Ав: :коммерческая организация
профе я образовательная организация
«Колледж экономики, права и информационных технологий»
(АНО ПОО «КЭПиИТ»)

КЭПиИТ

СОГЛАСОВАНО
Председатель Государственной
экзаменационной комиссии

_____
«____»_____2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО «Колледж
экономики, права и
информационных технологий»

_____ С.Д. Чельтек
«19» декабря 2017 г.

АНО ПОО «КЭПиИТ» МОСКВА

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ

специальность **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

Москва 2017

ОДОБРЕНА:
Методическим советом
Протокол № ____
от «_27_» _ноября__2017 года

Составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования **N 832 от 28.07.2014** по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

Рассмотрено
на заседании цикловой методической комиссии
«Общепрофессиональных экономических дисциплин и профессиональных модулей специальности 38.02.01
Протокол № 6
от «20» ноября 2017 года

Председатель ЦМК

/ / Журавлева И. В.
Подпись Инициалы Фамилия

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

С. С. Андрианова
Подпись Инициалы Фамилия

«___»_____201___ года

СОГЛАСОВАНО С РАБОТОДАТЕЛЕМ:

Генеральный директор ООО «Алварис» _____ Марчук Н. Н.

М.П.

Содержание

Пояснительная записка …… 4

1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации... 6
2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации …… 8
3. Условия реализации государственной итоговой аттестации... 13
4. Оценка результатов государственной итоговой аттестации… 18

Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;
- порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 года № 968;
- изменениями и дополнениями, внесенными в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 и утвержденными приказами Министерства образования и науки РФ от 3 января 2014 г. № 74 и от 17 ноября 2017 года № 1138;
- Положением о порядке проведения государственной аттестации выпускников, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Колледж экономики, права и информационных технологий» (АНО ПОО КЭПИИТ), утвержденным Методическим советом колледжа 27 ноября 2017 года, протокол №2;
- нормативно-правовым регулированием в сфере образования, определенным в соответствии со статьей 59 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ.

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности у него профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Итоговая аттестация, завершающая освоение программы подготовки специалистов среднего звена, является обязательной.

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения студентами основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Видом государственной итоговой аттестации выпускников специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» является выпускная квалификационная работа (ВКР).

Проведение итоговой аттестации в форме выпускной квалификационной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

— ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;

— позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;

— систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;

— расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;

— значительно упрощает практическую работу Государственной экзаменационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной работе).

В программе итоговой аттестации разработана тематика ВКР, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Требования к выпускной квалификационной работе по специальности доведены до студентов в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Студенты ознакомлены с содержанием, методикой выполнения выпускной квалификационной работы и критериями оценки результатов защиты.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

— материалы по содержанию итоговой аттестации;

— сроки проведения итоговой аттестации;

— условия подготовки и процедуры проведения итоговой аттестации;

— критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) – является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
4. Составление и использование бухгалтерской отчетности
5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

ВПД 1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ВПД 2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ВПД 3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ВПД 4 Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ВПД 5 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию:

Общий объем – 6 недель, в том числе:

- выполнение выпускной квалификационной работы - 4 недели,
- защита выпускной квалификационной работы - 2 недели.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации:

Вид – выпускная квалификационная работа.

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение выпускной квалификационной работы: **4 недели - с 18 мая по 14 июня 2018 г.**

Сроки защиты выпускной квалификационной работы: **2 недели - с 15 июня по 28 июня 2018 г.**

2.2. Содержание государственной итоговой аттестации

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость, учитывать запросы работодателей, особенности развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений

Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Тематика выпускных квалификационных работ определяется образовательной организацией, разрабатывается преподавателями профессионального цикла, при возможности, совместно со специалистами предприятий/социальными партнерами.

Тематика ВКР рассматривается и утверждается на заседаниях цикловых предметных комиссий, согласовывается на методическом совете колледжа.

Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы из предложенного перечня тем (приложение 1). Выпускник имеет право предложить на согласование методическому совету собственную тему дипломной работы с обоснованием целесообразности ее разработки.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ за студентами оформляется приказом директора образовательной организации. Данным приказом одновременно назначаются руководители преддипломной практики, выпускных квалификационных работ и, при необходимости, консультанты по отдельным частям (разделам, вопросам) ВКР.

Руководитель преддипломной практики является руководителем выпускной квалификационной работы.

Рецензентами могут быть руководящие и педагогические работники образовательных организаций, имеющие ученую степень и (или) ученое звание, высшую квалификационную категорию, а также представители предприятий или их объединений (социальные партнеры).

По утвержденным и закрепленным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента

Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются цикловыми предметными комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе и выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной преддипломной практики.

В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

Задания на ВКР сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение, задачи, структура и объем работы, принципы разработки оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей (разделов) выпускной квалификационной работы.

Структура выпускной квалификационной работы:

Готовая выпускная квалификационная работа должна содержать следующие структурные части:

- введение;
- теоретическую часть;
- практическую (экспериментальную) часть;
- заключение (выводы, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов);
- список использованной литературы;
- глоссарий (по желанию студента);
- приложения.

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи.

При работе над **теоретической частью** определяются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

— понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

— осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

— самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознано планировать повышение квалификации

Работа над практической частью должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

— организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

— принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

— владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

— ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию. Рецензия даётся на полностью законченную, оформленную и переплетенную ВКР, имеющую отзыв руководителя.

Рецензентами могут быть руководящие и педагогические работники образовательных организаций, а также представители предприятий или их объединений (социальные партнеры), назначаемые приказом руководителя образовательной организации.

Рецензия должна включать:

- заключения о соответствии ВКР заданию на нее, - оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы,
- оценку степени разработки новых вопросов, теоретической и практической значимости работы,
- оценку выпускной квалификационной работы в целом.

Содержание рецензии доводится до студента не позднее, чем за три дня до защиты ВКР на государственной итоговой аттестации.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается. Вопросы, замечания, указанные в отзыве и рецензии должны быть учтены в защитной речи студента.

Защита выпускных квалификационных работ

Защита ВКР проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО в части требований к результату освоения компетенций, приобретенному практическому опыту, знаниям, умениям, готовности выпускника к профессиональной деятельности

При защите ВКР выпускник демонстрирует:

- уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи;
- умение работать с технологической и нормативной документацией;

- выбор оптимальных технологических операций, параметров и режимов
- ведения процесса, средств труда;
- умение прогнозировать и оценивать полученный результат;
- владение экономическими, экологическими, правовыми параметрами профессиональной деятельности;
- компетенции по анализу профессиональных задач и аргументированному их решению в рамках определенных полномочий.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. В числе присутствующих на ГИА могут быть руководители, консультанты, рецензенты ВКР, преподаватели колледжа, студенты.

На защиту ВКР в целом отводится до 30 минут.

Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по согласованию с членами комиссии, и включает: представление студента, публичный доклад студента, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Студент, при ответе на вопросы членов ГЭК, имеет право пользоваться своей дипломной работой.

Отзыв руководителя и рецензия зачитывается председателем государственной экзаменационной комиссии.

Защита работы проводится в форме публичного доклада, сопровождаемого мультимедийной презентацией (от 10 до 20 слайдов) продолжительностью до 10 минут с последующим обсуждением.

Материал для выступления выбирается самим студентом. Однако, следует придерживаться следующей структуры доклада:

- тема работы;
- актуальность;
- цель и основные задачи;
- объект и предмет изучения;
- краткое содержание теоретических вопросов и результатов проведенного анализа;
- основные выводы и практические рекомендации;
- ответы на замечания рецензента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Кабинет, где проходит защита ВКР, должен быть оснащен мультимедийными и другими техническими и наглядными средствами для презентации результатов выпускной квалификационной работы.

Решения государственной экзаменационной комиссии о результатах аттестации принимаются на заседаниях экзаменационной комиссии большинством

голосов членов комиссии. При равном числе голосов голос председателя ГЭК является решающим.

При определении окончательной оценки по защите ВКР учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу ВКР;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Членами ГЭК учитывается качество и оформление ВКР, грамотность, содержание доклада, теоретическая и практическая подготовка студента.

На каждого студента при защите ВКР заполняется оценочный лист.

Критерии оценивания содержания и качества выпускной квалификационной работы отражаются в «Индивидуальных листах оценки выпускной квалификационной работы (дипломной работы)» (приложение 2)

Оценки **«отлично»** заслуживает выпускная квалификационная работа, в которой дано:

- всестороннее освещение выбранной темы в тесной взаимосвязи с практикой
- глубокое знание специальной литературы по рассматриваемой проблеме;
- самостоятельные суждения (или расчеты), имеющие принципиальное значение для разработки темы;
- аргументированные теоретические обобщения и изложение собственного мнения по рассмотренным вопросам;
- практические рекомендации по повышению эффективности и качества работы исследуемой структуры или объекта;
- высокий уровень оформления ВКР и её презентация при защите.

Оценки **«хорошо»** заслуживает выпускная квалификационная работа, которая отвечает основным требованиям. При этом обнаруживается, что студент обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает исчерпывающие и аргументированные ответы.

Выпускная квалификационная работа оценивается на **«удовлетворительно»,** когда в ней в основном соблюдаются общие требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе. Автор работы владеет материалом, однако допустил существенные недочеты в оформлении и содержании. Его ответы на вопросы поверхностны, не отличаются глубиной и аргументированностью.

«**Неудовлетворительно»** оценивается выпускная квалификационная работа, которая:

- содержит грубые теоретические ошибки, поверхностную аргументацию по основным положениям темы;
- вместо теоретического освещения вопросов, подтвержденного анализом обработанного первичного материала, приводятся поверхностные описания фактов или примеров;

- не содержит практических выводов и рекомендаций;
- студент не знает содержания работы и не может дать ответы на поставленные вопросы.

В оценочном листе подсчитывается балл по всем показателям и суммарный балл, полученный студентом при прохождении Государственной итоговой аттестации. Баллы из дихотомической шкалы переводятся в пятибалльную шкалу по следующему принципу:

Процент результативности		**Балл (отметка)**	**оценка**
90%-100%	18-20 баллов	5	отлично
75%-89%	15-17 баллов	4	хорошо
65%-74%	13-14 баллов	3	удовлетворительно
Менее 65%	Менее 13 баллов	2	неудовлетворительно

2.3. Документы государственной итоговой аттестации

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются.

В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации, примечания (особые мнения членов ГЭК).

Результаты аттестационных испытаний объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии. Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации, прошедшим итоговую государственную аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании и о квалификации объявляется приказом директора колледжа.

9.5 По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать

в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение ГЭК о присвоении квалификации «Бухгалтер» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», о выдаче диплома выпускникам, прошедшим ГИА, оформляется протоколом ГЭК и приказом директора колледжа.

По окончании государственной итоговой аттестации ГЭК составляет ежегодный отчет о работе.

.

Приложение 1

ТЕМЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ ДЛЯ СТУДЕНТОВ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (по отраслям)»

1. Совершенствование системы финансового планирования деятельности предприятия (на примере…..).
2. Финансовое планирование как фактор эффективного управления деятельностью предприятия (на примере…..).
3. Совершенствование финансовой стратегии предприятия на современном этапе (на примере…..).
4. Финансовый механизм реализации бизнес-плана организации (на примере……).
5. Финансовое прогнозирование как инструмент определения перспектив развития предприятия (на примере……).
6. Бизнес-план как инструмент стратегического планирования и управления финансами предприятия (на примере……).
7. Бизнес-планирование как основа инвестиционного проектирования деятельности предприятия (на примере……).
8. Планирование и бюджетирование в системе финансового управления предприятия (на примере…).
9. Место финансового контроля в управлении деятельностью предприятия (на примере…..).
10. Совершенствование финансового контроля на промышленных предприятиях (на примере…..).
11. Совершенствование системы финансового планирования деятельности организации (на примере…..).
12. Финансовый механизм управления деятельностью предприятия и пути повышения его эффективности (на примере…).
13. Управление оборотным капиталом предприятия (на примере…).
14. Управление источниками финансирования оборотного капитала предприятия (на примере…).
15. Повышение эффективности использования оборотных средств предприятия в современной практике (на примере……..).
16. Совершенствование управления финансовыми ресурсами предприятия (на примере…..).
17. Управление издержками предприятия в современной практике предприятий (на примере…..).
18. Управление кредиторской и дебиторской задолженностью предприятия в практике современной России (на примере…..).
19. Управление собственным капиталом предприятия в практике современной России (на примере…).
20. Управление заёмным капиталом предприятия в практике современной России (на примере…).
21. Заёмные ресурсы предприятия: проблемы их привлечения и использования (на примере…).
22. Управление производственными запасами предприятия в практике современной России (на примере…).
23. Совершенствование структуры капитала предприятия в практике современной России (на примере……).
24. Повышение эффективности финансирования деятельности предприятий в практике современной России (на примере…..).
25. Повышение эффективности использования финансовых ресурсов предприятия

(на примере……).

26. Управление платежеспособностью и финансовой устойчивостью предприятия (на примере……).
27. Управление распределением и использованием прибыли предприятия (на примере……).
28. Совершенствование системы оплаты труда на предприятиях России (на примере……).
29. Управление ликвидностью предприятия в практике современной России (на примере……).
30. Управление внеоборотными активами предприятия (на примере……).
31. Управление дебиторской задолженностью предприятия как основа его финансовой устойчивости (на примере……).
32. Управление кредиторской задолженностью предприятия (на примере……).
33. Совершенствование организации финансового и управленческого учета на предприятиях России (на примере……).
34. Управление затратами и его влияние на финансовые результаты деятельности предприятия (на примере……).
35. Влияние международных стандартов на повышение качества финансовой отчетности российских предприятий (на примере……).
36. Финансовая отчетность как инструмент управления деятельностью предприятия (на примере……).
37. Совершенствование дивидендной политики организации (на примере……).
38. Совершенствование системы расчетов предприятия с бюджетом (на примере…).
39. Совершенствование системы расчетов предприятия с государственными внебюджетными фондами (на примере…).
40. Финансовый лизинг в системе финансового менеджмента предприятия (на примере…..).
41. Лизинг как форма финансирования деятельности предприятия (на примере….).
42. Совершенствование механизма лизинговых операций на предприятиях России (на примере…).

Темы выпускных квалификационных работ закрепляются за студентами приказом директора.

Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, разрешенных к использованию при итоговой государственной аттестации:

- компьютер.
- таблицы
- мультимедийная презентация

Приложение 2

Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
«Колледж экономики, права и информационных технологий»
(АНО ПОО «КЭПиИТ»)

Индивидуальный лист оценки
выпускной квалификационной работы

« » июня 2017г.
ФИО студента _____
специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Тема ВКР _____
_____
_____

ПМ	ПК	Освоен / не освоен
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества организации, выполнение работ по инвентаризации имущества организации и финансовых обязательств	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. ПК 2.4.Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей(регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	
ПМ.03 проведение расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. ПК3.2. оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды ПК3.4.Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты	

	хозяйственной деятельности за отчетный период. ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки. ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 5.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. ПК 5.2. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. ПК 5.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	
Объекты оценивания	**Оценочные показатели**	**Источники подтверждения освоения компетенций** (имеющееся подчеркнуть)
ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимает сущность и социальную значимость профессии кассир, проявляет к ней устойчивый интерес.	Рецензия Отзыв руководителя Свидетельство об освоении ПМ Экзаменационная ведомость
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы способы выполнения профессиональных задач, Оценивать их эффективность и качество.	Организует собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач оценивает эффективность и качество методов и способов.	Рецензия Отзыв руководителя Свидетельство об освоении ПМ Экзаменационная ведомость
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность.	Рецензия Отзыв руководителя Свидетельство об освоении ПМ Экзаменационная ведомость
ОК 4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Рецензия Отзыв руководителя Свидетельство об освоении ПМ Экзаменационная ведомость
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Владеет информационной культурой, анализирует и оценивает информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Рецензия Отзыв руководителя Свидетельство об освоении ПМ Экзаменационная ведомость
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно	Работает в коллективе и команде, эффективно общается с коллегами, руководством,	Рецензия Отзыв

общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	потребителями. Берет на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	руководителя Свидетельство об освоении ПМ Экзаменационная ведомость Рецензия Отзыв руководителя Свидетельство об освоении ПМ Экзаменационная ведомость
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самостоятельно определяет задачи профессионального личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации.	Рецензия Отзыв руководителя Свидетельство об освоении ПМ Экзаменационная ведомость
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Рецензия Отзыв руководителя Свидетельство об освоении ПМ Экзаменационная ведомость
ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Исполняет воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Рецензия Отзыв руководителя Свидетельство об освоении ПМ Экзаменационная ведомость

Защита выпускной квалификационной работы

	Критерии	**Максимальное количество баллов**	**Отметка о выполнении 0-показатель отсутствует 1-проявился частично 2-проявился полностью**
1	Соответствие требованиям оформления (нормоконтроль)	2	
2	Выдержан установленный регламент времени публичного выступления	2	
3	Соответствие содержания работы поставленным задачам	2	
4	Всестороннее освещение выбранной темы в тесной взаимосвязи с практикой и современностью	2	

5	Умение работать с основной, дополнительной литературой, нормативными документами и другими источниками информации; глубокое знание специальной литературы	2	
6	Самостоятельные суждения (или расчеты), имеющие значение для разработки темы	2	
7	Аргументированные теоретические обобщения и изложение собственного мнения по рассмотренным вопросам, владение профессиональной терминологией	2	
8	Выводы по применению своих теоретических знаний в практической работе	2	
9	Соответствие презентации установленным требованиям.	2	
10	Даны аргументированные ответы на вопросы комиссии	2	
	Итого:		

Перевод фактической суммы баллов в оценку

Процент результативности		**Балл (отметка)**	**оценка**
90%-100%	18-20 баллов	5	отлично
75%-89%	15-17 баллов	4	хорошо
65%-74%	13-14 баллов	3	удовлетворительно
Менее 65%	Менее 13 баллов	2	неудовлетворительно

Итоговая оценка _____ (_____)

Председатель ГЭК/член комиссии ГЭК _____ _____

подпись (Ф.И.О.)