



Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация
«Колледж экономики, права и информационных технологий»

ИНН 9710026257, ОГРН 1177700004437, БИК 044525593, РС № 40703810302520000033,
КС №30101810200000000593 в АО АЛЬФА-БАНК

ПРИКАЗ

«29» августа 2024 г.

№22-ДО-24

г. Москва

Об утверждении положения о предметно-цикловых комиссиях колледжа

В целях регламентирования работы, определения целей и задач Предметно-цикловой комиссии колледжа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Предметно-цикловых комиссиях колледжа
(Приложение № 1).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор

А.Б. Ярошук

Приложение №1 к приказу № 21-ДО-24 от 29 августа 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании

Педагогического Совета

Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО «КЭПиИТ»



Документ подписан
электронной подписью

Сертификат: 01645F7F00A6B00EA045B7ABA7AE2FFF62
Владелец: Ярошук Анатолий Борисович
Действителен: с 25.10.2023 по 25.01.2025

_____ А.Б.Ярошук

« 28 » августа 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДМЕТНО – ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЯХ
АНО ПОО «КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ, ПРАВА И ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»**

Москва, 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о предметной (цикловой) комиссии составлено в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273, письмом Министерства образования Российской Федерации от 21 декабря 1999 г. N 22-52-182ин/22-23 «О педагогическом совете и предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования», Уставом колледжа.

1.2 Настоящее положение устанавливает порядок деятельности предметных (цикловых) комиссий как учебно-методических объединений педагогических работников АНО ПОО «КЭПиИТ». Предметная комиссия - объединение преподавателей одной и той же учебной дисциплины; цикловая комиссия - объединение преподавателей нескольких учебных дисциплин цикла.

1.3 Предметные (цикловые) комиссии формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих в техникуме на дневном отделении, в том числе по совместительству, а также представителей работодателей. Численность членов предметной (цикловой) комиссии должна быть не менее пяти человек.

Перечень предметных (цикловых) комиссий, их председатели и персональный состав утверждаются в начале учебного года приказом директора техникума сроком на один год. Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь ее (их) списочным членом.

1.4 Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство предметной (цикловой) комиссией осуществляет ее председатель, назначенный приказом директора техникума из числа опытных, квалифицированных и авторитетных преподавателей. Председатель предметной (цикловой) комиссии является членом методического Совета образовательного учреждения. Работа по выполнению обязанностей председателя предметной (цикловой) комиссии подлежит дополнительной оплате в установленном порядке.

1.5 Общее руководство работой цикловых комиссий осуществляет заместитель директора по (учебной) учебно-методической работе.

2. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПРЕДМЕТНЫХ (ЦИКЛОВЫХ) КОМИССИЙ

2.1 Предметные (цикловые) комиссии создаются в целях:

- учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП) по специальностям;
- оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации ОПОП Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- повышения профессионального уровня педагогических работников,

- реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, конкурентоспособности на внутреннем и международном рынках труда.

2.2 Основными направлениями деятельности предметных (цикловых) комиссий являются:

2.2.1 Учебно-методическое и учебно- программное обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей ОПОП ФГОС СПО, реализуемых в техникуме (разработка рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, программ учебной и производственной (профессиональной) практики, тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ (проектов), организации самостоятельной работы обучающихся и др.).

2.2.2 Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий).

2.2.3 Внесение предложений по корректировке рабочего учебного плана, исходя из конкретных целей образовательного процесса, в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины и междисциплинарные курсы, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных ФГОС СПО по специальности.

2.2.4 Рассмотрение и обсуждение индивидуальных планов работы преподавателей, календарно - тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции предметной (цикловой) комиссии.

2.2.5 Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся:

- определение вида промежуточной аттестации, формы и условий ее проведения;
- отбор освоенных умений и усвоенных знаний, выносимых на экзамен или дифференцированный зачет (зачет) по учебным дисциплинам;
- отбор показателей оценки результата, выносимых на экзамен (дифференцированный зачет) по междисциплинарным курсам и на квалификационный экзамен по профессиональному модулю;
- разработка экзаменационных материалов по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам (теоретические и практические вопросы, проблемные и творческие задания) направленных на оценку и определение знаний, уровня сформированности умений, профессиональных и общих компетенций;
- разработка критериев оценки уровня подготовки студента по дисциплинам, профессиональному модулю в части междисциплинарного курса;

- формирование фонда оценочных средств по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам (экзаменационных билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов);

- разработка экзаменационных материалов и комплектов контрольно-оценочных средств, которые должны обеспечить проверку подготовленности выпускника к конкретному виду профессиональной деятельности профессиональных модулей;

- определение перечня наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, которые допускается к использованию на экзамене (дифференцированном зачете); - составление тематики курсовых работ (проектов).

2.2.6 Формирование программы государственной (итоговой) аттестации выпускников техникума (определение формы и условий проведения аттестации, разработка программ итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итогового междисциплинарного экзамена по специальности, тематики выпускных квалификационных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний и сформированности умений выпускников на аттестационных испытаниях).

2.2.7 Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметной (цикловой) комиссии, распределению их педагогической нагрузки. Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Организация взаимопосещения учебных занятий.

2.2.8 Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, предметных недель, конкурсов, олимпиад и т.д.

2.2.9 Организация экспериментально-конструкторской работы, технического (художественного) творчества студентов.

2.2.10 Организация научно-исследовательской и проектной деятельности преподавателей и студентов.

2.2.11 Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической литературы (учебников, методических пособий, рекомендаций, указаний и т.д), плакатов видеофильмов, других средств обучения.

2.2.12 Контроль выполнения единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий и мастерских.

3. РУКОВОДСТВО ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИЕЙ

3.1 На председателя предметной (цикловой) комиссии возлагается:

- составление годовых планов работы комиссии и утверждение их у заместителя директора по (учебной) учебно-методической работе;

- рассмотрение и обсуждение календарно-тематических планов преподавателей, индивидуальных планов повышения квалификации, планов работы кабинетов, лабораторий; графиков проведения лабораторно-практических работ, курсового (дипломного) проектирования, экзаменационных материалов, тематики курсовых работ (проектов), тематики выпускных квалификационных работ, программ государственной (итоговой) аттестации студентов;

- организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников техникума по дисциплинам, курируемым данной предметной (цикловой) комиссией;

- организация контроля качества проводимых членами комиссии занятий, руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (уроков, лекций, лабораторных и практических занятий),

- организация взаимопосещения занятий преподавателями и других мероприятий, входящих в компетенцию предметной (цикловой) комиссии; - организация и оказание помощи членам комиссии при проведении предметных недель, открытых уроков и других мероприятий.

3.2 Работа по выполнению обязанностей председателя предметной (цикловой) комиссии подлежит дополнительной оплате в установленном директором техникума порядке в пределах фонда оплаты труда.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДМЕТНЫХ (ЦИКЛОВЫХ) КОМИССИЙ

4.1 В своей деятельности предметные (цикловые) комиссии руководствуются ФГОС СПО по специальностям, по которым в техникуме ведется обучение, примерной учебно-программной документацией по этим специальностям, нормативными документами по промежуточной и итоговой государственной аттестации, производственной (профессиональной) практике, курсовому и дипломному проектированию, другим составляющим ФГОС СПО, а также настоящим Положением о предметной (цикловой) комиссии.

4.2 Предметные (цикловые) комиссии строят свою работу на принципах гласности, с учетом методической целесообразности и в интересах студенческого и педагогического коллектива. Комиссии самостоятельны в своей деятельности и принятии решений в рамках своей компетенции.

4.3 Члены предметной (цикловой) комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

4.4 Заседания предметных (цикловых) комиссий проводятся не реже одного раза в месяц.

4.5 Решения предметной (цикловой) комиссии принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором образовательного учреждения или заместителем директора по (учебной) учебно-методической работе. При несогласии председателя предметной (цикловой) комиссии с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по (учебной) учебно-методической работе.

4.6 Каждая предметная (цикловая) комиссия в соответствии с номенклатурой дел техникума ведет следующую документацию на текущий учебный год: - план работы; - контрольные экземпляры действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии; - протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии. Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

4.7 Открытым голосованием из состава предметной (цикловой) комиссии избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний комиссии и делопроизводство.