



Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация
«Колледж экономики, права и информационных технологий»

ИНН 9710026257, ОГРН 1177700004437, БИК 044525593, РС № 40703810302520000033,
КС №30101810200000000593 в АО АЛЬФА-БАНК

ПРИКАЗ

«29» августа 2024 г.

№16-ДО-24

г. Москва

Об утверждении Положения о Педагогическом совете

В целях регламентирования работы, определения целей и задач Педагогического совета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Педагогическом совете (Приложение № 1).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор

А.Б. Ярошук

Приложение к приказу № 16-ДО-24 от 29 августа 2024 г.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ, ПРАВА И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

СОГЛАСОВАНО

на заседании
Педагогического Совета
Протокол № 1

« 28 » августа №2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО «КЭПиИТ»



А.Б. Ярошук

« 28 » августа 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
АНО ПОО «КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ, ПРАВА И ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕНОЛОГИЙ»**

Москва, 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Колледж экономики, права и информационных технологий».

1.1. Педагогический совет (далее по тексту – Педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников Учреждения.

1.2. Педсовет создается для обеспечения коллегиальности планирования и координации учебно-воспитательной работы, руководства педагогической деятельностью преподавателей Учреждения.

1.3. Педсовет строит свою работу в тесном контакте с директором Учреждения, методическими комиссиями, а также родительскими, студенческими и другими общественными организациями Учреждения.

1.4. Педсовет не может ограничивать право педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, пособий и материалов, методов текущего контроля и оценки ответов обучающихся, за исключением случаев, когда действия педагогического работника нарушают законодательство Российской Федерации, Конвенцию по защите прав ребенка, нормативные документы, Устав и локальные акты Учреждения.

1.5. Педагогический совет создается с целью:

- рассмотрения и обсуждения основных характеристик организации образовательного процесса;
- управления организацией образовательного процесса;
- развития содержания подготовки выпускников;
- реализации профессиональных образовательных программ;
- повышения качества обучения и воспитания обучающихся;
- совершенствования информационного методического обеспечения образовательного процесса.

1.6. Положение о Педагогическом совете утверждается директором Колледжа после обсуждения в предметно - цикловых комиссиях.

1.7. Участие в работе Педагогического совета обязательно для всех педагогов и является частью их педагогической деятельности.

1.8. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные распоряжением директора, являются обязательными для исполнения.

1.9. В состав Педагогического совета входят: директор (председатель Педагогического совета), его заместители, методист, педагогические работники, в том числе педагог-психолог.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших

федеральный государственный стандарт по специальностям и профессиям Учреждения в соответствии с лицензией.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Рассматривает, обсуждает и утверждает Программу Учреждения.

3.2. Рассматривает и принимает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты.

3.3. Рассматривает и утверждает образовательные программы Учреждения.

3.4. Определяет, руководствуясь законодательством Российской Федерации, основные направления организации образовательного процесса:

— процедуру приема абитуриентов и основания отчисления обучающихся;

— вопросы объема и качества знаний, умений и навыков студентов;

— допуск студентов к сессиям, формы и условия проведения контроля обучения, системы оценок, проведения текущей аттестации, проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации;

— формы и условия проведения аттестации;

— режим занятий обучающихся и правила внутреннего распорядка;

— оказание платных образовательных услуг, их содержание, качество и порядок предоставления;

— порядок регламентации и оформление отношений образовательного учреждения и обучающихся.

3.5. Рассматривает и обсуждает вопросы планирования, анализа и оценки учебной, воспитательной, методической работы.

3.6. Рассматривает состояние и мероприятия по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного обеспечения реализации образовательных программ, современных форм и методов ведения учебного процесса.

3.7. Рассматривает состояние и итоги учебной работы, результаты промежуточной и итоговой государственной аттестации.

3.8. Рассматривает состояние и итоги воспитательной работы, работы кураторов групп и других работников.

3.9. Рассматривает состояние и итоги методической работы в Учреждении, включая деятельность методических комиссий, вопросы совершенствования педагогических и воспитательных технологий, методов, средств обучения и контроля, разработки учебных и методических пособий.

3.10. Рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросы соответствия их квалификации, выполняемой ими работы, вносит предложения о поощрении педагогических работников.

3.11 Рассматривает вопросы отчисления обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросы о награждении обучающихся.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану работы на учебный год.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не реже одного раза в 3 (три месяца) в соответствии с планом работы Учреждения.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет

директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

4.6. Директор Учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения или отменяет его.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях приглашать на заседания Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с колледжем по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании колледжа, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Книгу протоколов ведет секретарь Педагогического совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; общее число членов совета; из них количество присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам.

6.5. Протоколы Педагогического совета колледжа входят в его номенклатуру дел, хранятся в колледже постоянно и передается по акту.