



**Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация
«Колледж экономики, права и информационных технологий»**

**ИНН 9710026257, ОГРН 1177700004437, БИК 044525593, РС № 40703810302520000033,
КС №30101810200000000593 в АО АЛЬФА-БАНК**

ПРИКАЗ

«29» августа 2024 г.

№21-ДО-24

г. Москва

Об утверждении Положения об отделе практической подготовки обучающихся

В целях регламентирования работы, определения целей и задач Отдела практической подготовки обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Отделе практической подготовки обучающихся (Приложение № 1).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор

А.Б. Ярошук

Приложение к приказу № 21-ДО-24 от 29 августа 2024 г.

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ, ПРАВА И
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

СОГЛАСОВАНО

на заседании
Педагогического Совета
Протокол №1
«28» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО «КЭПиИТ»



Документ подписан
электронной подписью

Сертификат: 01645F7F00A6B00EA045B7ABA7AE2FFF62
Владелец: Ярошук Анатолий Борисович
Действителен: с 25.10.2023 по 25.01.2025

А.Б. Ярошук

« 28 » августа 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
АНО ПОО «КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ, ПРАВА И ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»**

Москва, 2024

1. Общие положения

1.1. Для обеспечения организации различных видов практической подготовки обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования организован отдел практической подготовки обучающихся АНО ПОО «Колледж экономики, права и информационных технологий» (далее - Колледж). Отдел практической подготовки не является структурным подразделением Колледжа.

1.2. Положение об отделе практической подготовки регламентирует задачи, функции, права, обязанности, ответственность, общие требования к деятельности работников отдела по развитию основных направлений практической подготовки, обучающихся Колледжа.

1.3. Положение об отделе практической подготовки обучающихся разработано в соответствии с: - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ - Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 г. - Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования и науки г. Москвы, в том числе:

- Приказом Минобрнауки и Минпросвещения России № 885/ 390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;

- Локальными нормативными актами Колледжа; - Уставом Колледжа.

1.4. Положение об отделе практической подготовки (далее - Положение) утверждается директором Колледжа. 1.5. Требования настоящего Положения распространяются на сотрудников отдела практической подготовки, а также сотрудников Колледжа, участвующих в организации практического обучения студентов Колледжа.

2. Структура (состав) отдела

2.1. Отдел практической подготовки обучающихся (далее - Отдел) осуществляет организационную и контролируемую работу, обеспечивающую организацию различных видов практической подготовки обучающихся Колледжа. Отдел формируется и действует на основании настоящего Положения.

2.2. В состав Отдела входят:

- заведующий отделом практической подготовки;
- старший мастер;
- заведующий учебно-производственными мастерскими;
- мастера производственного обучения;
- производственные рабочие-наставники;
- центр карьеры;
- центры проведения демонстрационного экзамена; - учебно-производственные комплексы.

2.3. Руководство Отделом осуществляет заведующий отделом практической подготовки, который организует работу, и несет ответственность за результаты деятельности Отдела. Заведующий отделом практической подготовки назначается на должность приказом директора Колледжа.

2.4. Заведующий отделом практической подготовки обучающихся непосредственно подчиняется директору Колледжа.

3. Цели и задачи отдела:

3.1. Основной целью функционирования отдела практической подготовки является организация и проведение всех видов практической подготовки в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, на основании утвержденных учебных планов и календарного учебного графика,

необходимыми для успешного выполнения деятельности по полученной профессии /специальности, для освоения современных производственных процессов, для адаптации студентов к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно правовых форм.

3.2. Задачи Отдела:

- планирование, организация и контроль проведения практической подготовки обучающихся с целью обеспечения уровня практической подготовки студентов, соответствующих требованиям ФГОС СПО по ППКРС /ППССЗ;
- участие в разработке локальных актов Колледжа, регламентирующих порядок проведения практик и организации практической подготовки;
- разработка типовых документов, необходимых для оптимизации процесса организации практик. Внесение предложений по совершенствованию практической подготовки обучающихся Колледжа;
- подбор потенциальных баз практики и заключение договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательных программ среднего профессионального образования (далее - профильные организации);
- оказание содействия обучающимся Колледжа при заключении индивидуальных договоров о прохождении практики, договоров целевого обучения;
- установление связей с руководителями практик профильных организаций для совместного составления программ проведения практик;
- обеспечение руководителей практик необходимыми инструктивными материалами;
- осуществление контроля работы преподавателей, назначенных руководителями практик, и работников профильных организаций, являющихся руководителями практик студентов Колледжа;
- обеспечение проведения всех организационных мероприятий перед выходом обучающихся на практику (инструктаж о порядке прохождения практик, по технике безопасности и т.п.);
- осуществление контроля соблюдения сроков практики и ее содержания, контроля обеспечения профильными организациями соответствующих условий труда обучающимся Колледжа;
- организация практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (при наличии таких обучающихся);
- формирование и развитие основных компетенций обучающихся по конструированию и моделированию в области технического творчества, рационализаторской и изобретательской деятельности;
- увеличение количества обучающихся, прошедших промежуточную и государственную итоговую аттестацию с применением механизмов независимой оценки квалификации;
- организация работы по развитию и укреплению материально-технической базы учебно-производственных мастерских Колледжа;
- в целях привлечения дополнительных источников финансовых и материальных средств, заключение договоров на изготовление продукции на базе учебно-производственных мастерских Колледжа;

- развитие партнерских отношений Колледжа с предприятиями, организациями, учреждениями по практической подготовке обучающихся и их трудоустройству, по участию в целевом обучении;
- выстраивание эффективной системы взаимодействия с профильными организациями по вопросам материального поощрения студентов при прохождении производственной практики и развития наставничества на производстве. Увеличение доли оплачиваемых рабочих мест практики в общей численности обучающихся, проходящих практику; - организация повышения квалификации мастеров производственного обучения по дополнительным профессиональным программам.

4. Функции отдела

4.1. Отдел практической подготовки осуществляет следующие функции:

4.1.1. Организация практического обучения в Колледже в следующих видах: - практика для приобретения студентами умений и первоначального практического опыта (учебная практика и лабораторно-практические работы); - практика на предприятиях, направленная на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта (производственная практика по профилю специальности); - практика на предприятии, направленная на углубление первоначального практического опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (производственная (преддипломная) практика).

4.1.2. Планирование учебно-производственной деятельности в следующих направлениях:

- определение загруженности учебных мастерских и лабораторий, и формирование учебной нагрузки мастеров производственного обучения на основании рабочих учебных планов;
- составление планов работы учебных мастерских и лабораторий;
- составление планирующей и учебно-методической документации по осуществлению практик (разработка методических рекомендаций, инструкций, положений по организации и проведению практики студентов; разработка унифицированных форм, бланков и отчетных документов по организации и проведению практики студентов);
- заключение договоров с предприятиями для прохождения студентами производственной практики и распределение студентов по местам практик;
- организация контроля выполнения программ учебных практик и программ производственных практик, качества проведения практических занятий и правильности заполнения журналов практик (организация и проведение совещаний с руководителями практики по вопросам планирования и организации практики; координация работы руководителей практики);
- создание механизма взаимодействия с работодателями по вопросам содействия занятости и трудоустройству с различными структурами: с региональными и муниципальными органами власти, работодателями, территориальными службами занятости, общественными организациями (ведение базы данных предприятий, учреждений и организаций, сотрудничающих с колледжем по практике студентов);
- проведение мониторинга предварительного трудоустройства выпускников;
- формирование и ежегодное корректирование банка данных о вакансиях в профильных организациях региона;
- сбор информации в целях проведения ежегодного анализа трудоустройства выпускников;
- организация стажировок педагогических работников Колледжа;
- организация и проведение совместно с председателями цикловых комиссий итоговых совещаний по результатам практики;

- подготовка предложений по совершенствованию планирования и организации учебной и производственной практики;
- анализ эффективности работы Отдела.

5. Права и обязанности

5.1. Отдел практической подготовки, осуществляя полномочия в установленной сфере деятельности, вправе:

- запрашивать и получать в установленном порядке от заместителя директора по учебно-методической работе, заместителя директора по воспитательной работе и социальным вопросам, председателей цикловых методических комиссий и иных работников информацию по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;
- создавать рабочие группы для разработки методического и организационного обеспечения практики обучающихся;
- привлекать, по согласованию с руководством Колледжа, сотрудников к участию в мероприятиях по осуществлению задач, поставленных перед Отделом;
- самостоятельно вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции Отдела и не требующим согласования.

5.2. Заведующий Отделом вправе:

- представлять руководству Колледжа предложения о поощрениях отличившихся сотрудников и о наложении взысканий на сотрудников, не соблюдающих трудовую и производственную дисциплину;
- представлять в установленном порядке от имени Колледжа по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, в государственных муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- подготавливать соглашения, договоры со сторонними юридическими лицами по вопросам прохождения практики студентов и трудоустройства выпускников Колледжа; - согласовать документы в пределах своей компетенции - визировать документы, связанные с работой по планированию и организации практики студентов.

6. Ответственность

6.1. За качество и своевременность выполнения функций Отдела ответственность несет заведующий отделом практической подготовки.

На заведующего отделом практической подготовки возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности отдела практической подготовки обучающихся по выполнению задач и функций, возложенных на Отдел;
- организацию в Отделе оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведения делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение действующего законодательства РФ в процессе руководства Отделом;
- подбор, расстановку и деятельность сотрудников Отдела;
- соответствие действующему законодательству РФ визируемых им проектов, приказов, инструкций, положений и других документов;
- составление, утверждение и представление достоверной информации о работе Отдела; - своевременное и качественное выполнение поручений руководства Колледжа.

6.2. Отдел несет коллективную ответственность за:

- своевременное, полное и качественное выполнение задач, возложенных на Отдел;
- соблюдение требований нормативных правовых документов, регламентирующих вопросы работы Отдела.

6.3. Индивидуальная (персональная) ответственность работников Отдела устанавливается должностными инструкциями, организационными и нормативными документами Колледжа.