

Представитель работодателя



Чельтек С.Д.
(инициалы
фамилия)

Директор
(наименование должности)

"08" ноября 2017 г.

(печать)

Представитель работников

Короткова О.А.
(инициалы
фамилия)

"08" ноября 2017 г.

Коллективный договор

Автономной некоммерческой организации профессиональная образовательная организация «Колледж экономики, права и информационных технологий»

(АНО ПОО «КЭПиИТ»)

на 2017 – 2020 годы

1. СТОРОНЫ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

1.1. Настоящий Коллективный договор между АНО ПОО «Колледж экономики, права и информационных технологий» и работниками/преподавателями (далее - работники) на 2017-2020 годы (далее – «Договор», «Коллективный договор»), является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в АНО ПОО «Колледж экономики, права и информационных технологий» (далее - Колледж) и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

Сторонами Коллективного договора являются:

- **работодатель** - Колледж в лице Директора АНО ПОО «Колледж экономики, права и информационных технологий» Чельтек Светланы Дмитриевны, действующей на основании Устава;
- **работники**, в лице Представителя работников, с полномочиями представлять интересы работников при проведении коллективных переговоров, заключении, изменении коллективного договора с правом подписи, осуществления контроля за его исполнением после подписания, а также при реализации права на участие в управлении Колледжем, рассмотрении трудовых споров работников с работодателем, избранного на общем собрании работников Колледжа сроком на 3 (три) года – Короткова Ольга Анатольевна;
- **представитель работников** избирается на общем собрании работников тайным голосованием большинством голосов, при условии, что на собрании присутствовало более половины работников Колледжа, сроком на 3 (три) года. В случае досрочного прекращения полномочий представителя работников новый представитель работников избирается в том же порядке на срок - до окончания действующего коллективного договора.

Действие настоящего договора распространяется на всех работников Колледжа.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Коллективный договор заключен на основании положений Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ) и иных нормативных правовых актов.

2.2. Во исполнение настоящего коллективного договора в Колледже могут приниматься локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, с учетом мнения представительного органа работников (по согласованию с представителем работников). Локальные нормативные акты не должны ухудшать положение работников по сравнению с трудовым законодательством РФ и настоящим коллективным договором.

2.3. Коллективный договор заключен сторонами на добровольной и равноправной основе в целях улучшения социально-экономического положения работников, практической реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности сторон, создания благоприятного психологического климата в коллективе, соблюдения индивидуальных и коллективных социальных и трудовых прав. Работодатель и Представитель работников рассматривают в качестве важнейшей задачи обеспечение социальных гарантий работникам Колледжа.

2.4. Основными принципами договора являются:

- равноправие сторон;
- взаимное уважение и учет интересов сторон;
- соблюдение сторонами и их представителями трудового законодательства, законодательства в социальной сфере;
- полномочность представительства сторон;
- добровольность принятия сторонами на себя обязательств;
- свобода выбора и обсуждение вопросов, входящих в сферу труда и социальных гарантий;
- обязательность выполнения условий договора;
- контроль за выполнением условий настоящего договора;
- ответственность сторон за невыполнение настоящего договора.

2.5. Коллективный договор заключается на 3 (три) года и вступает в силу со дня его подписания сторонами (ст. 43 ТК РФ).

2.6. Коллективный договор может быть изменен или дополнен по взаимному согласию сторон на основе переговоров. Изменения и дополнения настоящего договора подлежат обязательному рассмотрению на общем собрании работников Колледжа. Изменения и дополнения считаются одобренными, если за них проголосовало не менее половины работников, присутствующих на общем собрании, при условии, что на общем собрании присутствовало более половины работников Колледжа. Дополнения и изменения вносятся в текст договора с указанием даты одобрения и номера протокола общего собрания работников.

2.7. Действие настоящего договора может быть продлено на срок не более 3 (трех) лет.

2.8. Работодатель обеспечивает тиражирование Коллективного договора и ознакомление с ним работников Колледжа в течение 7 (семи) дней после подписания. Вновь поступившие работники должны быть ознакомлены работодателем с Коллективным договором до подписания трудового договора.

2.9. Договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования Колледжа, реорганизации в форме преобразования Колледжа, трудового договора с Ректором Колледжа.

2.10. При ликвидации Колледжа Договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

2.11. Стороны обязуются:

- строить свои взаимоотношения на принципах социального партнерства для создания необходимых условий, обеспечивающих стабильную работу и развитие Колледжа, повышение уровня жизни работников и их социально-правовую защиту.

- официально информировать друг друга о принимаемых решениях и правовых актах по проблемам, включенным в договор, а также по вопросам регулирования социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений.

2.12. Стороны признают, что никто не имеет права угрожать работнику увольнением, сокращением, принуждать к труду, не обусловленному трудовым договором. Стороны договорились о том, что Представитель работников осуществляет контроль при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров.

Работодатель:

2.14. Признает Представителя работников в качестве представительного органа работников Колледжа при решении всех социально-трудовых вопросов в Колледже.

2.15. Воздерживается от вмешательства в деятельность Представителя работников Колледжа.

2.16. Учитывает положения настоящего договора, при принятии приказов, распоряжений, положений, локальных актов и иных документов, содержащих нормы трудового права.

2.17. Информировует работников по следующим вопросам: итоги финансово-экономического состояния Колледжа и его подразделений, расходования материальных ресурсов, включая фонд оплаты труда, выполнение принятых договорных обязательств, назначение или увольнение руководителей Колледжа и подразделений.

2.18. Знакомит с настоящим договором, другими нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с его полномочиями, всех работников, а также всех вновь поступающих работников при их приеме на работу, обеспечивает гласность содержания и выполнения условий настоящего Договора (путем проведения собраний и т.п.).

2.19. Обеспечивает возможность участия Представителя работников в следующих формах:

-проводит консультации с Представителем работников по вопросам принятия в Колледже локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права принимаются по согласованию с Представителем работников;

- предоставляет работникам информацию по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы по запросам Представителя работников;

- приглашает Представителя работников на свои оперативные совещания для обсуждения вопросов о работе Колледжа и внесения предложений по её совершенствованию.

Представитель работников обязуется:

2.20. От имени работников вести переговоры с Работодателем по вопросам соблюдения настоящего договора, регулирования трудовых отношений и оплаты труда в Колледже.

2.21. Добиваться повышения уровня жизни работников, улучшения условий их труда.

2.22. Контролировать правильность применения ТК РФ в области оплаты труда, правильность применения действующих систем оплаты труда и положений о стимулировании рабочих и служащих.

2.23. Защищать работников при трудовых спорах, в том числе связанных с реорганизацией, временной остановкой деятельности и ликвидацией Колледжа, сокращением рабочих мест, своевременностью оплаты труда.

2.24. Обеспечивать методический контроль за выполнением требований по охране труда, производственной санитарии, гигиены и экологии в соответствии с действующим законодательством, правилами и нормами.

2.25. Принимать меры по устранению предпосылок возникновения трудовых конфликтов по вопросам условий труда.

2.26. Способствовать росту квалификации работников.

2.27. Принимать меры по соблюдению внутреннего трудового распорядка.

2.28. Не разглашать сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, о которых становится известно в результате ведения коллективных переговоров.

3. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

3.1. Трудовые отношения между работниками и Работодателем (Колледжем) возникают на основании трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок или на определенный срок не более 5 (пяти) лет трудовой договор в письменной форме. Формы трудовых договоров различными категориями работников утверждаются приказами по Колледжу.

3.2. Заключению трудовых договоров с отдельными работников на основании ст. 16 ТК РФ могут предшествовать процедуры, предусмотренные трудовым законодательством и Уставом Колледжа.

3.3. Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника (за исключением должности заведующего кафедрой), а также переводу на должность научно-педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности. Порядок избрания по конкурсу и заключения трудовых договоров с научно-педагогическими работниками определяется Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, утверждаемым в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, а также Уставом Колледжа.

До истечения срока избрания по конкурсу или в течение срока срочного трудового договора, в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности научно-педагогического работника может проводиться аттестация.

3.4. Заключению трудовых договоров с заведующими кафедрами предшествуют выборы. Порядок проведения выборов заведующих кафедрами определяется Положением о порядке выборов и назначения на должности заведующих кафедрами Колледжа (ст. 332 ТК).

3.5. С проректорами Колледжа заключается срочный трудовой договор. Срок окончания срочного трудового договора, заключаемого с проректором, не может превышать срок окончания полномочий ректора Колледжа.

3.6. Работники Колледжа могут работать по совместительству на условиях и в порядке, установленном трудовым законодательством РФ и локальными нормативными актами.

3.7. При приеме на работу Работодатель обязан ознакомить работника с действующим в Колледже Коллективным договором, Уставом Колледжа, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, Положением об обработке и защите персональных данных сотрудников, обучающихся и абитуриентов, Положением о нормах времени для расчета объема выполняемых работ

и оплаты труда научно-педагогических работников Колледжа, а также с иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника. Прием на работу работников оформляется отделом кадров в соответствии с трудовым законодательством РФ.

3.8. Организация конкурсной процедуры осуществляется Отделом кадров. Учебно-методический отдел перед проведением конкурса обеспечивает претендентам на научно-педагогические должности возможность ознакомления с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в АНО ПОО «Колледж экономики, права и информационных технологий», квалификационными требованиями по соответствующей должности, Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, условиями трудового договора по замещаемой должности.

Порядком подготовки, проведения избрания по конкурсу и заключения трудовых договоров с научно-педагогическими работниками Колледжа.

3.9. При привлечении к преподавательской деятельности работников на условиях совместительства и (или) почасовой оплаты преимущество перед сторонними претендентами, как правило, имеют работники научных подразделений и другие категории работников Колледжа, обладающие требуемой квалификацией.

3.10. Аттестация работников Колледжа, занимающих должности руководителей, научно-педагогических работников (профессорско-преподавательского состава), и других категорий работников, проводится в соответствии с Положением о порядке аттестации научно-педагогических работников Колледжа.

3.11. Прекращение или расторжение трудового договора (далее увольнение работника) может быть произведено по основаниям, перечисленным в ст. 71, 77, 81, 83, 84 ТК РФ, педагогических работников дополнительно - по основаниям ст. 336 ТК РФ.

3.12. Индивидуальные трудовые споры между работником и работодателем рассматриваются и разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

3.13. В случае поступления к Работодателю жалобы или заявления на действия или поведение работника от других работников и студентов работник имеет право ознакомиться с содержанием соответствующего документа.

3.14. За образцовое исполнение трудовых обязанностей, высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд, новаторство в труде, большой личный вклад и значительные успехи в организации и совершенствовании образовательного процесса, за активную общественную деятельность на благо Колледжа и за другие достижения в работе в Колледже применяются следующие виды морального поощрения: объявление благодарности в приказе по Колледжу; награждение Почетной грамотой Ученого совета Колледжа.

В Колледже могут вводиться и применяться другие виды поощрений в соответствии с действующим трудовым законодательством.

4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.1. Рабочее время и время отдыха Различных категорий работников Колледжа устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка Колледжа. Режим рабочего времени и времени отдыха, отличающийся от общих правил, закрепляется в трудовом договоре с работником. Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником.

4.2. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается в исключительных случаях, предусмотренных трудовым законодательством

РФ по письменному распоряжению Работодателя с учетом мнения представителя работников (ст. 113 ТК РФ).

4.3. В течение рабочего дня предоставляется перерыв для отдыха и питания, установленный Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.4. Работникам предоставляются ежегодные основные оплачиваемые отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка продолжительностью не менее 28 календарных дней. Работник вправе получить ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, как в полном объеме, так и по частям, согласовав это с Работодателем.

4.5. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков устанавливается графиком отпусков, утверждаемым работодателем. Утвержденные графики отпусков на следующий год представляются в отдел кадров не позднее 15 декабря текущего года (ст. ст. 122, 123 ТК РФ).

4.7. Оплата отпуска, предоставляемого в соответствии с утвержденным графиком, производится не позднее, чем за 3 (три) дня до его начала. Своевременность оплаты времени отпуска обеспечивается работодателем (ст.ст. 124, 136 ТК РФ).

4.8. Замена части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией производится на основании ст. 126 ТК РФ.

4.9. Перенос отпуска полностью или частично на другой год по инициативе работодателя, а также отзыв из отпуска допускается только с согласия работника с учетом ограничений, установленных ст.ст. 124, 125 ТК РФ.

5. ОСОБЕННОСТИ РЕГУЛИРОВАНИЯ ТРУДА ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

5.1. Продолжительность рабочего времени научно-педагогических работников регулируется Уставом Колледжа, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, локальными нормативными актами Колледжа, а также расписанием учебных занятий и годовым индивидуальным учебным планом преподавателя.

5.2. Расчетная учебная нагрузка преподавателя, работающего на одну ставку, устанавливается на учебный год.

С целью качественного и оперативного выполнения особо значимых для кафедры работ, связанных с учебным процессом, заведующий кафедрой имеет право перераспределять нагрузку между преподавателями кафедры в пределах общего планового объема учебной нагрузки кафедры, установленной Колледжем, с уведомлением коллектива кафедры.

5.3. Педагогические работники должны быть поставлены в известность об уменьшении учебной нагрузки в течение года и о дополнительной нагрузке другой педагогической работой не позднее, чем за 2 (два) месяца до начала учебного года.

5.4. При планировании на кафедрах консультаций преподавателей со студенческими группами необходимо предусматривать их проведение только вне основного расписания занятий данных студенческих групп. При планировании работ на учебный год нагрузка преподавателя по первой половине дня в один день не должна превышать 6 (шести) часов.

5.5. Предварительно согласованные с каждым отделением педагогическая нагрузка и штатное расписание на следующий учебный год доводятся работодателем до сведения отделений не позднее 30 июня текущего года.

5.6. Работники Колледжа имеют право на подготовку и дополнительное профессиональное образование. Указанное право реализуется путем заключения договора между работником и работодателем.

5.7. Формы подготовки и дополнительного профессионального образования работников определяются Работодателем с учетом мнения Представителя работников.

5.8. Повышение квалификации штатных научно-педагогических работников Колледжа проводится не реже одного раза в 3 (три) года в течение всей трудовой деятельности. Повышение квалификации научно-педагогических работников Колледжа регламентируется Положением о повышении квалификации научно-педагогических работников (профессорско-преподавательского состава) АНО ПОО «Колледж экономики, права и информационных технологий».

6. СИСТЕМА ОПЛАТЫ ТРУДА

6.1. Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях).

Заработная плата работников Колледжа устанавливается в соответствии с законодательством и Положением о нормах времени для расчета объема выполняемых работ и оплаты труда научно-педагогических работников Колледжа.

6.2. В состав заработной платы работника входят: оклад (должностной оклад).

6.3. Должностной оклад и все виды доплат, надбавки и поощрительные выплаты к должностным окладам и ставкам предельными размерами не ограничиваются.

6.4. Не допускается оплата труда ниже установленного законодательством минимального размера оплаты труда, если работник отработал полностью норму рабочего времени и выполнил свои трудовые обязанности.

6.5. Размер стимулирующей надбавки к должностному окладу, устанавливаемой работнику Работодателем, определяется трудовыми показателями работника и может изменяться в соответствии с Положением о нормах времени для расчета объема выполняемых работ и оплаты труда научно-педагогических работников Колледжа.

6.6. В соответствии со статьей 136 ТК РФ в Колледже устанавливается срок выплаты заработной платы (аванс – не позднее 17 числа текущего месяца, Окончательный расчет - 2 числа следующего за расчетным месяцем). Работодатель имеет право перечислять заработную плату на открытый им в централизованном порядке счет работника в кредитном учреждении (банке) для ее получения по банковской карте в те же сроки.

7. УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА РАБОТНИКОВ

7.1. Работодатель и Представитель работников считают первоочередной задачей обеспечение работникам нормальных и безопасных условий труда, соответствующие государственным нормам требований охраны труда в процессе образовательной, научно-педагогической и иной деятельности в Колледже.

7.2. Работодатель обеспечивает права работников на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда, гарантии их прав (ст.ст. 219 - 225 ТК РФ).

7.3. Работодатель обязан:

а) обеспечивать безопасные условия труда работников, соответствующие требованиям охраны труда на каждом рабочем месте при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов.

б) организовывать контроль состояния условий труда на рабочих местах;

в) обеспечить температурный режим в соответствии с санитарными нормами;

и) разработать план реконструкции аудиторного фонда в соответствии с современными требованиями к проведению учебного процесса. Перед началом учебного года, не позднее 28 августа, осуществляется прием эксплуатацию аудиторного фонда. Прием аудиторного фонда осуществляется комиссией в составе: проректора по учебной работе, Представителя работников;

н) обеспечить режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

о) обеспечить недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучения и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний охраны труда.

7.3. Работники соблюдают обязанности в области охраны труда (ст. 214 ТК РФ).

7.4. Работники Колледжа обязаны:

а) добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и трудовую дисциплину;

б) выполнять установленные нормы труда, соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

в) бережно относиться к имуществу Колледжа и работников;

г) обеспечивать сохранность технических средств, рабочих помещений, аудиторного фонда;

г) содействовать экономии электроэнергии, воды и других ресурсов, своевременно информировать работодателя о любых отклонениях и нарушениях, ухудшающих условия труда и противопожарный режим.

7.5. Замечания представителей структурных подразделений Представителя работников о нарушениях условий труда являются обязательными для их рассмотрения и устранения работодателем.

7.6. Представитель работников обязан:

- способствовать реализации принимаемых работодателем мер по улучшению условий труда;

- содействовать соблюдению нормативов по охране труда, соблюдению нормативных актов в области охраны труда,

- обеспечению санитарно-гигиенических норм состояния помещений Колледжа к безопасной работе оборудования;

- вести разъяснительную работу о необходимости экономки энергоресурсов.

7.7. В плане пожарной безопасности и предупреждения чрезвычайных ситуаций работники Колледжа обязаны строго соблюдать противопожарный режим, установленный в Колледже.

7.8. Работодатель осуществляет постоянный контроль работоспособности и наличия систем пожаротушения, обращая особое внимание на обеспечение средствами пожаротушения учебных корпусов. Работники обязаны неукоснительно выполнять и соблюдать требования правил, инструкций и приказов по пожарной безопасности.

7.9. Работодатель проводит противопожарную пропаганду, обучает работников своего подразделения мерам пожарной безопасности и действиям на случай пожара, обеспечивает сохранность, исправность и работоспособность имеющихся средств пожаротушения, оборудование систем пожарной безопасности, охранно-пожарной сигнализации и противодымным защитам.

8. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ РАБОТНИКОВ

8.1. Работодатель обязан обеспечить работу медпункта, своевременно заменять и пополнять аптечки первой медицинской помощи в структурных подразделениях Колледжа.

8.2. При организации работ на персональных электронно-вычислительных машинах (ПЭВМ) работодатель руководствуется нормами, установленными СанПиН 2.2.2/2.4.1340 - 03. При этом устанавливаются перерывы в работе: после первых 50 минут от начала работы - 10 мин., затем через каждые 45 минут - 15 мин.

8.3. Представитель работников участвует в заключение договоров на медицинское обслуживание, в добровольном медицинском страховании.

9. СОЦИАЛЬНАЯ СФЕРА

9.1. Работодатель и представитель работников обязуются: участвовать в организации и проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий для работников;

9.2. Работодатель обеспечивает научно-педагогическим работникам Колледжа возможность опубликования научных статей и научно-методических материалов в изданиях, необходимых для защиты ученых степеней кандидата и доктора наук, а также оказывает иную помощь в оформлении завершенных кандидатских и докторских диссертаций.

9.3 Работодатель привлекает молодых научно-педагогических работников и студентов к участию в проведении научной работы в рамках совместных программ и проектов с образовательными организациями высшего образования Российской Федерации.

9.4. Представитель работников участвует в развитии связей с российскими и зарубежными вузами, в том числе стран СНГ.

10. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10.1. Работодатель и Представитель работников обязаны соблюдать условия Коллективного договора.

10.2. Работодатель и Представитель работников обязуются проводить свою работу в атмосфере открытости и гласности, предоставлять друг другу полную и своевременную информацию о ходе выполнения коллективного договора, о принимаемых решениях, затрагивающих социально-трудовые права и интересы работников Колледжа.

10.3. Контроль выполнения Коллективного договора осуществляют Работодатель и Представитель работника.

10.5. Работодатель и Представитель работников обязуются не реже одного раза в год отчитываться о выполнении Коллективного договора на общем собрании работников Колледжа.

10.6. В случае нарушения условий договора или невыполнения обязательств договора виновная сторона или стороны несут предусмотренную законодательством ответственность.

10.7. Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров осуществляется в соответствии с главой 61 ТК РФ.

11. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖА

11.1. Работодатель предоставляет Представителю работников для ведения его деятельности:

- необходимые нормативные правовые акты, обеспечивает доступ к правовым информационным системам «Консультант» и «Гарант»;
- конференц-зал для проведения собраний работников и других мероприятий по согласованному заранее с ректором Колледжа графику;
- места для размещения информации на стендах Колледжа;
- место для хранения документации;
- на безвозмездной основе оргтехнику, средства связи, в том числе компьютерное оборудование и доступ в сеть Internet.

11.2. Работодатель и руководители структурных подразделений Колледжа:

- не препятствуют Представителю работников Колледжа в посещении им структурных подразделений Колледжа для реализации предоставленных ему трудовым законодательством РФ прав;
- предоставляют Представителю работников Колледжа по его запросу информацию, дают разъяснения по вопросам условий труда, заработной платы, другим социально-экономическим вопросам,
- оказывают помощь и проводят линию на обеспечение и укрепление социального партнерства.

11.3. Работодатель обязуется согласовывать с Представителем работников решения и локальные нормативные акты Колледжа:

- а) об утверждении графика отпусков (ст. 123 ТК РФ);
- б) устанавливающие системы оплаты труда (ст. 135 ТК РФ);
- в) правила внутреннего трудового распорядка Колледжа (ст. 190 ТК РФ);
- г) нормативные акты, затрагивающие социальные и трудовые права работников Колледжа.

11.4. Представитель работников включается в состав Ученого совета Колледжа, аттестационных комиссий.

11.5. Представитель работников вправе носить на рассмотрении Работодателя предложения о принятии локальных нормативных актов, вносить проекты актов по социально-трудовым вопросам. Работодатель обязуется в течение 10 дней со дня получения такого предложения (проекта) рассмотреть его и дать мотивированный ответ по существу предложения.