

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная
организация «Колледж экономики, права и информационных технологий»
(АНО ПОО «КЭПиИТ»)



СОГЛАСОВАНО
Педагогический Совет
Протокол № 1
31 августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Колледж экономики, права и
информационных технологий»
Чельтек С.Д.
01.09.2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего
контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов
в АНО ПОО «Колледж экономики, права и информационных технологий»

Москва, 2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в некоммерческом образовательном учреждении среднего профессионального образования АНО ПОО «Колледж экономики, права и информационных технологий» разработано в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2012года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года №464.
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для контроля сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций студентов по учебным дисциплинам, профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП), реализуемых в АНО ПОО «Колледж экономики, права и информационных технологий».

1.3. Фонд оценочных средств является составной частью ОПОП по соответствующей специальности СПО.

2. ЗАДАЧИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1. В соответствии с ФГОССПО фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами ОПОП СПО.

2.2. В соответствии с ФГОС СПО оценка качества освоения студентами основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию студентов.

2.3. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП, АНО ПОО «Колледж экономики, права и информационных технологий» создает фонды оценочных средств для

проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.3.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по курсу дисциплины, МДК, учебной практике преподавателями. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, МДК, овладению профессиональными и общими компетенциями.

2.3.2. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине, МДК осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины, МДК, и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения. Предметом оценки освоения учебных дисциплин, МДК являются умения и знания.

2.3.3. Промежуточная аттестация студентов по учебной и производственным практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик. Предметом оценки по учебной и производственной практикам обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь». По итогам учебной и производственной практик возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций.

2.3.4. Промежуточная аттестация студентов по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена (квалификационного) и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечению его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ОПОП в целом. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение студентом всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

2.4. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных в ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных дисциплин.

2.5. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания;

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;

- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.6. Основные требования, предъявляемые к ФОС;

- интегративность: междисциплинарный характер, связь теории и практики, профессиональных и общих компетенций;

- проблемно-деятельностный характер;

- ориентация на применение умений и знаний в нетиповых ситуациях (неттождественность предлагаемых заданий стандартизированным учебным задачам);

- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;

- связь критериев с планируемыми результатами;

- экспертиза в профессиональном сообществе.

3. РАЗРАБОТКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой специальности СПО, реализуемой в АНО ПОО «Колледж экономики, права и информационных технологий».

3.2. Фонд оценочных средств по отдельной специальности СПО состоит из комплексов контрольно-оценочных средств (КОС) по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю.

3.3. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

3.4. Контроль над разработкой комплексов КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю по специальности СПО осуществляет заведующий цикловой предметной кафедрой.

3.5. Непосредственным исполнителем разработки комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю является преподаватель. Комплект контрольно-оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов по поручению заведующего цикловой предметной кафедрой.

3.6. При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС должно быть обеспечено его соответствие:

- федеральному государственному образовательному стандарту СПО по соответствующему направлению подготовки (специальности);

- основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) и учебному плану соответствующей специальности СПО;

- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля реализуемого в соответствии с ФГОС СПО.

- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

3.7. Работы, связанные с разработкой комплекта контрольно-оценочных средств, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП СПО, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являются действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.2. Структурными элементами фонда оценочных средств являются комплекты контрольно-оценочных средств, разработанные по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, входящим в учебный план АНО ПОО «Колледж экономики, права и информационных технологий» в соответствии с ФГОС.

4.3. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных специальностях, то по ней создается единый комплект контрольно-оценочных средств.

4.4. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю являются:

- паспорт комплекта контрольно-оценочных средств;
- результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке;
- оценка освоения теоретического курса ПМ (междисциплинарных курсов);
- оценка по учебной и (или) производственной практике;
- контрольно-оценочные средства для экзамена (квалификационного).

4.5. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине являются:

- паспорт комплекта контрольно-оценочных средств;
- результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке;
- контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплине (типовые задания);
- контрольно-оценочные средства для текущего контроля по дисциплине.

4.6. Комплекты контрольно-оценочных средств по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю включают в себя контрольно-оценочные материалы, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и уровень сформированных компетенций. Материалы оформляются в виде заданий для оценки освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной и производственной практик, экзамена (квалификационного).

4.7. Комплект оценочных материалов для текущего контроля (типовых заданий, нестандартных заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, практические задания и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, профессионального модуля.

5. ПРОЦЕДУРА ЭКСПЕРТИЗЫ И СОГЛАСОВАНИЯ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Разработанные комплекты контрольно-оценочных средств проходят экспертное оценивание. Комплекты КОС по профессиональному модулю оцениваются работодателями и экспертами в области КОС. Комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) по учебным дисциплинам оцениваются только экспертами в области КОС.

При получении отрицательной экспертной оценки комплект КОС направляется на доработку и проходит повторную экспертизу.

5.2. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине, профессиональному модулю утверждается директором АНО ПОО «Колледж экономики, права и информационных технологий». Комплект заданий для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине, МДК утверждается заместителем директора по учебно-методической работе, комплект заданий для проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю утверждается заместителем директора по производственному обучению.

5.3. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю, учебной дисциплине рассматривается на заседании цикловой предметной кафедры и включается в фонд оценочных средств (ФОС) по соответствующей специальности СПО.

5.4. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании цикловой предметной кафедры, отражается в листе согласования изменений в комплекте КОС и оформляется протоколом заседания ЦПК.

6. ХРАНЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю входит в состав комплекта документов ОПОП.

6.2. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю хранится в составе учебно-методических комплексов в кабинете преподавателя или методическом кабинете.

6.3. Фонд оценочных средств по специальностям СПО, реализуемым в колледже, является собственностью АНО ПОО «Колледж экономики, права и информационных технологий».

6.4. Авторы-разработчики несут ответственность за нераспространение контрольно-оценочных материалов среди обучающихся АНО ПОО «Колледж экономики, права и информационных технологий» и других учебных заведений.

6.5. Электронный вариант фонда оценочных средств предоставляется разработчикам в методкабинет.

6.6. Электронный вариант (аналог) оценочных средств хранится в электронной базе данных АНО ПОО «Колледж экономики, права и информационных технологий».