

Автономная некоммерческая организация профессиональная  
образовательная организация «Колледж экономики, права и информационных  
технологий»  
( АНО ПОО «КЭПиИТ» )



СОГЛАСОВАНО  
Педагогический Совет  
Протокол № 1  
31 августа 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ПОО  
«Колледж экономики, права и  
информационных технологий»  
Чельтек С.Д.  
01.09.2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и условиях перевода, восстановления и отчисления  
обучающихся**

Москва, 2017 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года № 464 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО", Приказом Министерства образования РФ от 15 марта 2013 года № 185 " Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания", Устава АНО ПОО «Колледж экономики, права и информационных технологий» (далее -Устав).

1.2. При решении вопроса об отчислении, восстановлении или переводе обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права и обязанности АНО ПОО «Колледж экономики, права и информационных технологий» (далее Колледж), регулируемые законодательством и внутренними нормативно-локальными актами образовательного учреждения.

## **2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Настоящий Положение регламентирует порядок перевода обучающихся:

- перевод на следующий курс;
- перевод из группы в группу;
- перевод в другую образовательную организацию;
- перевод в Колледж из другого образовательного учреждения.

2.1.1. Перевод обучающихся на следующий курс:

2.1.1.1.Перевод обучающихся на следующий курс осуществляется по результатам промежуточной аттестации при условии наличия оценок не

ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям, практикам данного курса. Решение о переводе на следующий курс оформляется приказом директора Колледжа, на основании решения педагогического совета,

2.1.1.2. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию в сроки, установленные графиком учебного процесса, по уважительным причинам, на основании их заявлений, сроки сдачи зачетов и экзаменов, входящих в промежуточную аттестацию могут быть продлены. Основанием для продления сроков промежуточной аттестации является приказ директора Колледжа.

2.1.1.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

2.2. Перевод обучающихся из группы в группу:

2.2.1. Перевод обучающегося из группы в группу Колледжа осуществляется с целью получения обучающимся другой специальности среднего профессионального образования и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.2.2. При переводе обучающегося из группы в группу обязательства договора на оказание образовательных услуг сохраняются.

2.2.3. Перевод обучающихся для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения внутри Колледжа осуществляется, при наличии вакантных мест, на основании личного заявления обучающегося. В случае, если обучающийся не достиг совершеннолетия, прилагается заявление родителей (законных представителей).

2.2.4. В течение пяти рабочих дней заведующий отделением, с момента регистрации заявления, определяет разницу в учебных планах, устанавливает курс, на который может быть переведен обучающийся, оформляет справку на

обучающегося за период обучения в Колледже с указанием изученных дисциплин (модулей), количество часов и полученных оценок.

2.2.5. При положительном решении вопроса о переводе, директором Колледжа издается приказ о переводе обучающегося в другую группу для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по форме, в котором также указывается сроки ликвидации академической задолженности по конкретным дисциплинам (модулям) (если таковая возникла при определении разницы в учебных планах), о перезачете учебных дисциплин (модулей), практик.

2.2.6. При переводе из группы в группу на ту же образовательную программу зачетная книжка обучающегося сохраняется прежней, в которой на титульном листе делается запись с указанием номера приказа о переводе.

2.2.7. При переводе на ту же образовательную программу с изменением формы обучения зачетная книжка обучающегося сохраняется прежней, в которой на титульном листе делается запись с указанием номера приказа о переводе и записи о сдаче разницы в учебных планах, заверенные заведующим отделением.

2.2.8. При переводе обучающегося на другую образовательную программу (в том числе и с изменением формы обучения) обучающемуся выдается новый студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносятся записи о перезачтенных дисциплинах, заверенные подписью заведующего отделением.

2.3. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию:

2.3.1. Обучающиеся могут быть переведены в другую образовательную организацию в следующих случаях:

- смена места жительства;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- при переходе в другие образовательные организации, в том числе реализующие другие образовательные программы.

2.3.2. В случае перевода обучающегося из Колледжа в другую образовательную организацию, при положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и запросу принимающей образовательной организации Колледж выдает обучающемуся справку об обучении установленного образца об уровне усвоения учебных дисциплин, профессиональных модулей, всех видов практик.

2.3.3. Обучающийся предоставляет в Колледж документ (справку-запрос) о принятии его на обучение от принимающей образовательной организации.

2.3.4. На основании предоставленных документов директор Колледжа в течении 10 дней со дня подачи заявления о переводе издает приказ об отчислении обучающегося с *формулировкой* «Отчислен в связи с переводом в (наименование образовательной организации)».

2.3.5. Отчисленному обучающемуся выдается документ об образовании (из личного дела, если оригинал документа об образовании находился в колледже, в обмен на расписку о принятии колледжем данного документа на хранение), а также справка об обучении установленного образца. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

2.3.6. При переводе в другое образовательное учреждение обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку.

2.3.7. В личное дело обучающегося подшивается заявление о переводе, справка-запрос на перевод, копия приказа о переводе, справка за предыдущий период обучения, студенческий билет, зачетная книжка.

2.3.8. Перевод на другую специальность, направление подготовки и перевод в другое учебное заведение осуществляется на основании личного заявления обучающегося, при переводе несовершеннолетнего только с заявления родителей (законных представителей).

2.3.9. Образовательные отношения между обучающимся и Колледжем при переводе в другую образовательную организацию прекращаются.

2.4. Перевод обучающихся в Колледж из другого образовательного учреждения:

2.4.1. Перевод обучающихся в Колледж из других образовательных организаций реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования может осуществляться как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым обучается в исходной образовательной организации, так и на другую специальность, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

2.4.2. Перевод обучающегося в Колледж осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая проводится путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования. Для прохождения аттестации обучающийся представляет в колледж личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходной образовательной организацией или выписка оценок. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти, и образование, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование. В случае если обучающийся не достиг совершеннолетия, прилагается заявление родителей (законных представителей).

2.4.3. Обучающийся, поступающий переводом в Колледж, предоставляет документ об образовании (оригинал) и справку об обучении из исходной образовательной организации.

2.4.4. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и справки. После предоставления указанных документов директор Колледжа издает приказ о зачислении обучающегося в Колледж в порядке перевода и перезачете или переаттестации результатов усвоения учебных дисциплин, профессиональных модулей, видов практики. До получения документов

директор Колледжа имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением. В приказе о зачислении делается запись: *«Зачислен в порядке перевода из (наименование образовательной организации) на специальность (наименование специальности) на (базовый, повышенный) уровень среднего профессионального образования на курс... на форму обучения...»*

2.4.5. В Колледже формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, копия выданной Колледжем справки-запроса на перевод, справка об обучении из предыдущей образовательной организации, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода. Обучающему выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.4.6. Если обучающийся успешно прошел аттестацию для положительного решения о переводе в Колледж, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (модули) и (или) виды учебных занятий (практика, курсовое проектирование) не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

### **3. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ В КОЛЛЕДЖ**

3.1. Лицо, отчисленное из Колледжа, по личной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледж в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в Колледже, является возможность успешного продолжения ими обучения.

3.3. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Колледже, производится в течение текущего семестра на очную или заочную форму обучения до начала сессии на ту же специальность, курс по которым они обучались раньше.

3.4. Также в течение текущего семестра могут быть восстановлены лица, отчисленные из Колледжа, как не приступившие к учебным занятиям в течение месяца после начала учебного семестра и (или) в связи с невыходом из академического отпуска.

3.5. Восстановление в Колледж производится приказом директора на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в Колледже.

3.6. При восстановлении в число обучающихся засчитываются оценки экзаменов и зачеты по тем дисциплинам, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему Федеральному государственному образовательному стандарту.

3.7. У обучающихся, восстановленных на обучение приказом директора Колледжа, учебные дисциплины, равные по объему - перезачитываются. При отсутствии учебных дисциплин (изученных ранее в учебной группе, куда восстанавливается лицо ранее обучавшееся) в зачетной книжке (журнале теоретического обучения), необходимо сдать их по форме рабочего учебного плана специальности до начала будущей сессии.

3.8. При восстановлении, дисциплины по выбору, изученные обучающимся ранее, но отсутствующие в учебном плане в группе, в которую он восстановлен (при желании обучающегося), перезачитываются, а дисциплины по выбору, изученные группой до момента восстановления туда обучающегося, им не изучаются. Однако должно учитываться общее количество учебных часов в ФГОС по данной специальности.

3.9. При восстановлении в Колледж обучающимся, имеющим академические задолженности устанавливаются сроки ее ликвидации.



3.10. Студенту, восстановленному в Колледж, выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета студенту выдаются дубликаты в соответствии с установленным в колледже порядком.

3.11. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры об их обучении в колледже на новых условиях.

3.12. Ранее отчисленные имеют право на восстановление с сохранением основы обучения, в соответствии с которой обучались до отчисления, при наличии в Колледже вакантных мест.

3.13. В восстановлении в Колледж может быть отказано лицам, отчисленным по решению администрации Колледжа, в том числе, если по оплате за в колледже у желающего восстановиться имеется дебиторская задолженность.

#### **4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ КОЛЛЕДЖА**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из колледжа:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Колледжа, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся и других локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Колледжа;

- по инициативе Колледжа, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- по инициативе Колледжа, в случае нарушений условий договора на оказание образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования, как несовершеннолетним обучающимся, так и его законным представителем родителем);

- в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа;

- в связи с невыходом из академического отпуска и не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин и (или) не предоставившие заявление о продлении отпуска и документы, подтверждающие о необходимости продления академического отпуска.

4.2. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.3. Отчисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов опеки и попечительства.

4.4. Решение об отчислении обучающихся из колледжа оформляется приказом директора Колледжа с занесением соответствующей записи в алфавитную книгу Колледжа.

4.5. Договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Колледжа.

4.6. Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты, его отчисления из колледжа.

4.7. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет производится по личному заявлению обучающегося и родителей (законных представителей) обучающегося.

4.8. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа, об отчислении обучающемуся, отчисленному из Колледжа, выдается справка об обучении и (или) периоде обучения в Колледже, разработанная Колледжем (далее - справка об обучении и (или) периоде обучения в колледже).

4.9. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Колледжем.

4.10. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений досрочное отчисление из Колледжа, как меру дисциплинарного взыскания и его применение к обучающемуся.