

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Колледж экономики, права и информационных
технологий»
(АНО ПОО «КЭПиИТ»)**



СОГЛАСОВАНО
Педагогический Совет
Протокол № 1
31 августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Колледж экономики, права и
информационных технологий»
Чельтек С.Д.
01.09.2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы
(проекта)
по специальностям среднего профессионального образования в АНО ПОО
«Колледж экономики, права и информационных технологий»

Москва, 2017 г.

1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
2. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года №464.
3. Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями, утвержденными Приказом Минобрнауки России от 31.01.2014 г. № 74).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (проекта) по специальности среднего профессионального образования в АНО ПОО «Колледж экономики, права и информационных технологий» является составной частью комплекса документов об организации итоговой государственной аттестации выпускников колледжа.

1.2. Выпускная квалификационная работа (проект), именуемая далее ВКР – это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной аттестационной комиссией.

1.3. Защита ВКР является обязательным испытанием для выпускников колледжа, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования на основе ФГОС.

1.4. ВКР выполняется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Минобрнауки от 16.08.2013 № 968 ((с изменениями утвержденными Приказом Минобрнауки России от 31.01.2014 г. № 74).

1.5. ВКР призвано способствовать систематизации, закреплению и совершенствованию полученных студентом знаний, профессиональных, учебно-исследовательских умений.

1.6. Защита ВКР проводится с целью определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО.

1.7. ВКР должна иметь актуальность и практическую значимость и может выполняться по предложениям образовательных учреждений, организаций, предприятий, студентов и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ТЕМАТИКИ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

2.1. Тематика ВКР определяется цикловыми-предметными комиссиями в соответствии с присваиваемой выпускникам квалификацией.

2.2. Тематика ВКР определяется содержанием образования, обеспечивающим основную квалификацию.

2.3. Темы ВКР разрабатываются преподавателями колледжа и рассматриваются соответствующими предметно-цикловыми комиссиями. Рекомендуются выполнение ВКР по заявкам Учредителя, работодателей, других образовательных учреждений и организаций, заинтересованных в разработке данных тем. Тема ВКР может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

2.4. Темы ВКР должны отражать современный уровень развития непромышленной сферы народного хозяйства: образования, культуры, науки, техники, производства, и соответствовать социальному заказу общества.

2.5. Директор колледжа назначает руководителя ВКР своим приказом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

Общее руководство и контроль хода выполнения ВКР осуществляют заместители директора в соответствии с должностными обязанностями:

3.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

1. координирует и контролирует работу заведующих отделениями и председателей ПЦК по организации выполнения ВКР;
2. проводит рассмотрение программ Итоговой (итоговой государственной) аттестации (далее ИА/ИГА) на заседании методического совета колледжа
3. готовит подготовку приказа о руководстве ВКР и организации их рецензирования по всем специальностям;
4. координирует работу методистов по организации выполнения ВКР;
5. проводит консультации для руководителей ВКР по мере необходимости;
6. контролирует работу методистов отделений по организации и проведению производственно-методических семинаров для руководителей ВКР;
7. проводит совместно с методистами отделений экспертизу формулировок предложенных тем ВКР ;
8. руководит работой проводимых методистами отделений производственно-методических семинаров для руководителей ВКР по специальностям, реализуемым в колледже;
9. обобщает результаты защиты ВКР на основании отчетов методистов отделений.

3.2. Промежуточный контроль осуществляют заведующие отделениями, методисты отделений и председатели предметно-цикловых комиссий.

3.2.1. Заведующий отделением:

- 1) проводит совместно с методистом отделения собрание студентов выпускных групп для ознакомления с данным Положением;
- 2) утверждает заявления студентов по выбору (утверждению) и изменению тем ВКР;

- 3) организует и проводит предзащиту ВКР ;
- 4) контролирует один раз в семестр выполнение индивидуального плана работы над ВКР студентами с обязательной фиксацией результатов в распоряжении по отделению;
- 5) осуществляет контроль проведения для студентов групповых и индивидуальных консультаций научных руководителей не реже одного раза в семестр с составлением справки и распоряжения по отделению;

3.2.2. Методист отделения:

- 1) проводит собеседование с руководителями ВКР по определению направлений исследований и тем студенческих исследовательских работ и контролирует их соответствие требованиям ФГОС СПО по специальности;
- 2) организует процедуру выбора направлений и тем ВКР студентами;
- 3) составляет проект приказа об утверждении тем ВКР по отделению до 20 декабря текущего года обучения;
- 4) принимает заявления об утверждении и изменении тем ВКР для составления проектов приказа;
- 5) составляет проект приказа по отделению об определении рецензентов за 1 месяц до защиты ВКР;
- 4) составляет проект расписания групповых и индивидуальных консультаций для студентов, утверждаемый зам. директора колледжа по методической работе;
- 5) организует и проводит предзащиту ВКР;
- 6) проводит работу в рамках производственно-методического семинара для руководителей ВКР;
- 7) контролирует проведение систематических консультаций руководителями ВКР;
- 8) контролирует сроки сдачи ВКР для рецензирования;
- 9) ведет Индивидуальный протокол защиты выпускной квалификационной работы;
- 10) составляет отчет о результатах защиты ВКР .

3.2.3. Председатель цикловой - предметной комиссии:

- 1) организует разработку тематики ВКР ;
- 2) планирует отчеты руководителей о ходе ВКР на заседаниях ЦПК;
- 3) контролирует соответствие тем ВКР утвержденной тематике, рекомендуемой в программах ИА(ИГА).

3.3. Непосредственный контроль хода выполнения ВКР осуществляет руководитель (преподаватель соответствующей дисциплины или модуля).

Директор образовательного учреждения назначает приказом руководителя ВКР. На виды консультаций руководителю ВКР для каждого студента предусматривается не более 20 академических часов сверх сетки часов учебного плана. Кроме основного руководителя, могут быть назначены консультанты по отдельным частям (вопросам) ВКР, оплата работы которых по факту составляет не более 5 академических часов сверх сетки часов учебного плана.

Основными функциями руководителя ВКР являются:

- помощь студенту в выборе темы;
- помощь студенту в разработке плана исследования;
- рекомендация основной литературы по избранной теме;
- помощь в формулировке понятийного (научного) аппарата исследования, в выявлении актуальности темы;

– помощь студенту в представлении результатов исследований как теоретического, так и практического характера на студенческих конференциях различного уровня;

– проверка выполненной работы, оценка выполнения отдельных частей работы и всего исследования в целом;

– контроль по ознакомлению студента с отзывом и рецензией на исследовательскую работу.

3.4. По завершении проверки (за две недели до защиты) руководитель ВКР подписывает ее, готовит отзыв, знакомит с ним студента, передает работу для рецензирования. В отзыв руководителя ВКР не включается отметка. Отзыв заполняется в печатном виде.

3.5. Основные обязанности студента при написании ВКР:

- 1) выполнение требований Положения;
- 2) своевременный выбор направления исследований и темы ВКР;
- 3) посещение консультаций и выполнение в соответствии с индивидуальным планом подготовки и выполнения ВКР требований и заданий руководителя;
- 4) завершение ВКР в полном объеме не позднее, чем за две недели до начала Итоговой государственной аттестации, определенного графиком учебного процесса;
- 5) предоставление на процедуру ВКР текста исследования на бумажном и электронном носителях;
- 6) предоставление на процедуру защиты ВКР пояснительной записки, материалов и заключительного варианта работы, оформленных в соответствии с требованиями;
- 7) подготовка доклада защиты на бумажном и мультимедийной презентации ВКР на электронном носителе.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

4.1. ВКР должна быть представлена на бумажном и электронном носителях.

4.2. Структура ВКР должна включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список используемой литературы, приложения.

4.3 Требования к выполнению и оформлению ВКР изложены в Методических рекомендациях.

4.4. Все страницы окончательно оформленной работы брошюруются в специальных папках-скоросшивателях без файлов. Приложения могут быть оформлены в файлах.

4.5. Окончательно оформленная работа подписывается автором и представляется студентом руководителю не позднее сроков, определенных данным Положением.

4.6. ВКР может иметь разный композиционный характер:

4.6.1. **Композиция выпускной квалификационной работы опытно-практического характера:**

1) *введение, структура и логическая последовательность элементов которого могут выглядеть следующим образом:*

- обоснование актуальности выбранной темы;
- определение объекта и предмета исследования;

- формулирование целей и задач исследования;
- определение используемых методов исследования.

Компоненты научного аппарата оформляются с новой строки.

2) **основная часть**, состоящая обычно из двух разделов:

- первый раздел содержит теоретические основы изучаемой проблемы;
- второй раздел (практическая часть ВКР) должен быть направлен на решение выбранной проблемы и состоять из проектирования педагогической деятельности, описания ее реализации, оценки ее результативности;

3) **заключение**, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы. Это выводное знание не должно подменяться механическим суммированием выводов в конце глав, представляющих краткое резюме, а должно содержать итоговые результаты исследования, которые можно оформить в виде некоторого количества пронумерованных абзацев;

4) **список используемой литературы** (не менее 20 источников);

5) **приложение**.

Практическая часть выпускной квалификационной работы может включать в себя:

- систему разработанных НОД, уроков, бесед, экскурсий, мероприятий, дидактических игр, внеклассных форм работы, комплектов учебно-наглядных или учебно-методических пособий;
- описание опыта практической работы (отдельного педагога, системы обучения, воспитания конкретного образовательного учреждения);
- обследование уровня воспитанности, обученности, развития субъекта исследования

Практическая часть выпускной квалификационной работы должна обязательно содержать анализ и оценку результативности проведенной работы.

4.6.2. **Композиция выпускной квалификационной работы опытно-экспериментального характера:**

1) **введение, структура и логическая последовательность элементов которого могут выглядеть следующим образом:**

- обоснование актуальности выбранной темы;
- определение объекта и предмета исследования;
- формулирование гипотезы, целей и задач исследования;
- определение используемых методов исследования.

Компоненты научного аппарата оформляются с новой строки.

2) **основная часть**, состоящая обычно из двух разделов:

- первый раздел содержит теоретические основы разрабатываемой темы: историю вопроса, анализ уровня разработанности проблемы в теории и практике, психолого-педагогическое обоснование проблемы;
- второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся:
 - план проведения эксперимента;
 - характеристика использованных методов экспериментальной работы и обоснование выбранного метода;
 - описание основных этапов эксперимента (констатирующего,

формирующего, контрольного;

- методику обработки и анализа результатов опытно-экспериментальной работы;

- 3) **закключение**, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов. Это выводное знание не должно подменяться механическим суммированием выводов в конце глав, представляющих краткое резюме, а должно содержать итоговые результаты исследования, которые можно оформить в виде некоторого количества пронумерованных абзацев;
- 4) **список используемой литературы** (не менее 20 источников);
- 5) **приложение**.

Практическая часть выпускной квалификационной работы должна обязательно содержать заключение о подтверждении или опровержении выдвинутой гипотезы.

4.6.3. Композиция выпускной квалификационной работы теоретического характера:

- 1) введение, **структура и логическая последовательность элементов которого могут выглядеть следующим образом:**
 - обоснование актуальности выбранной темы;
 - определение объекта и предмета исследования;
 - формулирование целей и задач исследования;
 - определение используемых методов исследования.

Компоненты научного аппарата оформляются с новой строки.

- 2) **теоретическая часть**, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа литературы;
- 3) **закключение**, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования. Это выводное знание не должно подменяться механическим суммированием выводов в конце глав, представляющих краткое резюме, а должно содержать итоговые результаты исследования, которые можно оформить в виде некоторого количества пронумерованных абзацев;
- 4) **список используемой литературы** (не менее 25 источников);
- 5) **приложение**.

4.6.4. Композиция выпускной квалификационной работы проектного характера.

Композиция выпускной квалификационной работы проектного характера включает **пояснительную записку и практическую часть**.

Пояснительная записка ВКР содержит:

- 1) **введение**, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;
- Компоненты научного аппарата оформляются с новой строки.
- 2) **описательную часть**, в которой приводится описание выполненной работы, маршрутов, проектов, программ, обосновывается выбор материалов и техники выполнения, особенности изготовления;
 - 3) **закключение**, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования работы;

4) *список используемой литературы* (не менее 20 источников);

5) *приложения*, связанные с проектом.

Объем пояснительной записки должен составлять от 15 до 20 страниц печатного текста.

Практическая часть ВКР содержит созданные изделия, проекты или продукты творческой деятельности, представленные в виде готовых изделий, художественных произведений, чертежей, схем, графиков, диаграмм, серий наглядных пособий, компьютерных обучающих программ и презентаций, планов, маршрутов, проектов и т.п. в соответствии с темой.

Практическая часть ВКР может быть представлена в виде художественных произведений: живописных и графических (натюрморта, портрета, пейзажа, мелкой пластики, керамики, росписи по дереву, ткани; скульптуры и т.п.) и методики преподавания предмета, включающей в себя наглядное обеспечение учебного процесса.

4.7. ВКР может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) ВКР .

Не допускается текстуального совпадения наименований курсовой и выпускной квалификационной работ (проекта).

5. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

5.1. ВКР, имеющие отзыв руководителя, рецензируются педагогов колледжа, специалистами образовательных учреждений, организаций, предприятий, владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

5.2. Рецензенты ВКР назначаются приказом директора колледжа не позднее одного месяца до защиты ВКР . На рецензирование одной ВКР предусматривается не более 5 академических часов сверх сетки часов учебного плана.

Рецензия должна включать:

- 1) заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме;
- 2) оценку качества выполнения и содержания ВКР как по частям, так и в целом, включая:
 - оценку степени разработки поставленных вопросов, актуальности, новизны, теоретической и практической значимости исследовательской работы;
 - оценку соответствия исследовательской работы современному состоянию изученности темы;
 - оценку соблюдения правил оформления исследовательской работы;
 - оценку языка и научного стиля работы;
 - общую отметку выпускной квалификационной работы (проекта).

5.3. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за три дня до защиты ВКР.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

5.4. Заведующий отделением по представлению методиста и при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске студента к защите и передает ВКР в Государственную аттестационную комиссию не позднее, чем за пять дней до начала Итоговой государственной аттестации.

5.5. В случае получения неудовлетворительной рецензии ВКР заведующий отделением информирует об этом заместителя директора по научно-методической работе и готовит проект приказа о не допуске студента к защите ВКР.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

6.1. Предзащита ВКР является итоговой формой контроля за ходом выполнения выпускных квалификационных работ и проводится с целью выявления готовности выпускника к защите ВКР. Предзащита проводится по всем специальностям и на всех отделениях.

6.2. Ответственность за организацию и проведение предзащиты ВКР возлагается на заведующего отделением и методиста отделения.

Заведующий отделением:

- 1) готовит предложения по списочному составу комиссии по проведению предзащиты ВКР на отделении и согласует его с заместителем директора по методической работе;
- 2) составляет график проведения предзащиты, согласует его с заместителем директора по методической работе и информирует студентов о дне и месте проведения защиты ВКР;

Методист отделения:

- 1) проверяет соответствие тем представленных к предзащите ВКР тематике исследовательских работ студентов, включенных в приказ об организации ВКР ;
- 2) информирует студентов о порядке проведения предзащиты ВКР.

6.3. Предзащита ВКР проводится вне расписания учебных занятий. Конкретные сроки проведения предзащиты ВКР определяются исходя из специфики отделений и специальностей при составлении графика учебного процесса на второй семестр.

6.4. Требования к уровню готовности ВКР, выносимых на предзащиту:

6.5.1. выпускная квалификационная работа опытно-практического характера:

- 1) наличие всех разделов работы (введение, основная часть, заключение, библиографический список);
- 2) наличие оформленных в соответствии с данным Положением приложений:
 - системы разработанных НОД, уроков, бесед, экскурсий, мероприятий, дидактических игр, внеклассных форм работы, комплектов учебно-наглядных или учебно-методических пособий;
 - описания опыта практической работы (отдельного педагога, системы обучения, воспитания конкретного образовательного учреждения);
 - обследования уровня воспитанности, обученности, развития субъекта исследования;
- 3) наличие заключения руководителя ВКР с рекомендациями по доработке исследования.

6.5.2. выпускная квалификационная работа опытно-экспериментального характера:

- 1) наличие всех разделов работы (введение, основная часть, заключение, список использованной литературы);
- 2) наличие оформленных в соответствии с данным Положением результатов

проведенного эксперимента:

- программа проведения эксперимента;
 - характеристика использованных методов экспериментальной работы и обоснование выбранного метода;
 - описание основных этапов эксперимента (констатирующего, формирующего, контрольного);
 - методику обработки и анализа результатов опытно-экспериментальной работы;
- 3) наличие заключения руководителя ВКР с рекомендациями по доработке исследования.

6.5.3. выпускная квалификационная работа теоретического характера:

- 1) наличие всех разделов работы (введение, основная часть, заключение, библиографический список);
- 2) наличие выводов и рекомендаций относительно возможностей использования материалов исследования;
- 3) наличие заключения руководителя ВКР с рекомендациями по доработке исследования.

6.5.4. выпускная квалификационная работа проектного характера:

- 1) наличие первоначального печатного варианта текста пояснительной записки (введение, основная часть, заключение, библиографический список);
- 2) наличие практической части в виде поисковых материалов, картона (картонов), эскиза (эскизов); в виде проектов туристско-рекреационных зон и комплексов, программ туров, сайтов, рекламных роликов, буклетов, экскурсионных программ, турпакетов и др.
- 3) наличие заключения руководителя ВКР с рекомендациями по доработке проекта.

6.6. Во время проведения предзащиты студенты представляют доклад, содержащий компоненты методологического аппарата (объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.), основные выводы и рекомендации относительно возможностей использования результатов исследования. Продолжительность доклада студента – 10-15 минут.

6.7. Комиссия по проведению предзащиты после заслушивания доклада студента, отзыва руководителя и ответов на вопросы выносит решение о продолжении студентом работы над ВКР и рекомендации по устранению выявленных в ходе предзащиты недоработок.

6.8. В случае отсутствия к моменту проведения предзащиты ВКР или его полного несоответствия требованиям настоящего Положения комиссия имеет право рекомендовать учебной части не допустить студента к защите ВКР или установить срок для доработки и провести еще одну предзащиту не позднее, чем за 3 недели до начала ИГА.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

7.1. Ответственность за организацию и проведение защиты ВКР возлагается на заместителя директора колледжа по учебно-воспитательной работе, заведующего отделением и методиста отделения, конкретный перечень обязанностей которых включен в Положение об организации итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников по специальностям

среднего профессионального образования в АНО ПОО «Колледж экономики, права и информационных технологий».

7.2. К началу защиты ВКР (кроме документов, указанных в Положении об организации итоговой государственной аттестации выпускников по специальностям среднего профессионального образования в ЧОУ СПО «Московский городской открытый колледж»), методистом отделения для государственной аттестационной комиссии должны быть подготовлены оценочные ведомости членов государственной аттестационной комиссии;

7.3. Методист отделения ведет индивидуальные протоколы заседания итоговой (государственной итоговой) аттестационной комиссии, в котором фиксируются:

- 1) вопросы к студенту, защищающему ВКР и его ответы;**
- 2) особые мнения членов итоговой (государственной итоговой) аттестационной комиссии;**
- 3) итоговая оценка ВКР.**

Протоколы оформляются и сдаются заместителю директора колледжа по учебно-воспитательной работе в двухдневный срок после завершения работы итоговой (государственной итоговой) аттестационной комиссии.

7.4. Методист отделения, по окончании защиты на отделении составляет отчет о результатах защиты ВКР.

7.5. Техник по обслуживанию вычислительной техники осуществляет подготовку, установку и проверку мультимедийного оборудования для проведения процедуры защиты ВКР .

8. ЗАЩИТА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

8.1. Защита ВКР проводится на открытом заседании итоговой (государственной итоговой) аттестационной комиссии.

8.2. На защиту ВКР отводится до 1 академического часа. Процедура защиты включает:

- 1) доклад студента в сопровождении мультимедийной презентации (не более 10-15 минут).
- 2) вопросы членов комиссии;
- 3) чтение отзыва и рецензии;
- 4) ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании итоговой (государственной итоговой) аттестационной комиссии.

8.3. При определении окончательной отметки по ВКР учитываются:

- 1) качество доклада студента по каждому разделу работы;
- 2) качество ответов на вопросы;
- 3) отметка рецензента;
- 4) отзыв руководителя.

8.4. Результаты защиты определяются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Отметка «отлично» не может быть поставлена студенту в следующих обстоятельствах:

- при несоответствии оформления работы предъявляемым требованиям;
- при отсутствии правильных ответов на заданные комиссией вопросы по содержанию представленной работы.

8.5. Ход заседания итоговой (государственной итоговой) аттестационной комиссии протоколируется.

Протоколы заседаний итоговой (государственной итоговой) аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

8.6. Решение итоговой (государственной итоговой) аттестационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов ее членов, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

8.7. Оценки ВКР объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

8.8. Студенты, выполнившие ВКР, но получившие при защите отметку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту.

В этом случае итоговая (государственная итоговая) аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же темы ВКР, либо вынести решение о закреплении за ним новой темы ВКР и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год. Решение итоговой (государственной итоговой) аттестационной комиссии заносится в протокол. Студент, получивший отметку «неудовлетворительно», знакомится с решением комиссии под роспись.

8.9. Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, выдается справка об обучении установленного образца. Справка об обучении обменивается на диплом в соответствии с решением итоговой (государственной итоговой) аттестационной комиссии после успешной защиты студентом ВКР.

9. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

9.1. После защиты ВКР остается в колледже в полном объеме для последующего использования в учебном процессе. Ответственность за сохранность ВКР возлагается на методистов отделений.

9.2. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий при организации образовательного процесса.

9.3. Выполненные студентами ВКР на бумажных носителях хранятся в методических кабинетах не менее пяти лет.

По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении ВКР решается организуемой по приказу директора колледжа комиссией, которая представляет предложения о списании ВКР.

9.4. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

9.5. По письменному запросу организаций, учреждений, предприятий, соответствующим распоряжением директора колледжа разрешается копирование ВКР студентами. При наличии в ВКР изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копирование выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студента.

9.6. Изделия, продукты творческой деятельности по решению итоговой

государственной аттестационной комиссии могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

Приложения:

Критерии неудовлетворительной оценки (при наличии нарушений заполняются в обязательном порядке)

- 1 Нарушение требований к содержанию работы, выразившееся в следующем:
 - 1.1 нарушено соотношение объекта и предмета исследования
 - 1.2 нарушено соотношение темы, предмета и цели исследования
 - 1.3 нарушено соотношение цели и задач исследования
- 2 Объем работы менее 40 листов машинописного текста (с Введения до Заключения включительно)
- 3 Нарушение требований ГОСТ 7.1-2003 (при оформлении более 50% источников)
- 4 Нарушение требований ГОСТ Р 7.0.5 2008: нарушение правил цитирования, оформления сносок (при оформлении более 50% источников)
- 5 Нарушение требований Положения об организации выполнения и защиты ВКР о количестве источников, включенных в библиографический список, не имеющих цитирования в тексте (превышает 10%)

Структура выступления на защите ВКР

1. Приветствие комиссии.
2. Представление студента
3. Тема ВКР
4. Научный руководитель
5. Вступление, актуальность
6. Методологическая основа (исследователи)
7. Понятийный аппарат (объект, предмет, цель, задачи, гипотеза)
8. Выводы по теоретической части исследования.
9. Ход экспериментальной работы.
10. Выводы по практической части.
11. Заключение, подтверждение гипотезы

**РЕЗУЛЬТАТЫ ЗАЩИТЫ
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

№№ п/п	Показатели	20__/20__ учебный год	
		Всего	
		Количество	%
1	Окончили АНО ПОО «Колледж экономики, права и информационных технологий»		
2	Допущены к защите		
3	Принято к защите выпускных квалификационных работ (проектов)		
4	Защищены ВКР (ВКП)		
5	Отметки:		
5.1	«Отлично»		
5.2	«Хорошо»		
5.3	«Удовлетворительно»		
5.4	«Неудовлетворительно»		
6	Средний балл		
7	ВКР, выполненных:		
7.1	По темам, предложенным студентами		
7.2	По заявкам организаций, учреждений		
7.3	В области опытно-экспериментальных исследований		
7.4	В области опытно-практических исследований		
8	ВКР, рекомендованных:		
8.1	К опубликованию (в сборнике научно-исследовательских работ студентов)		
8.2	К внедрению (в учебном и учебно-производственном процессе)		
8.3	К участию в Конкурсе выпускных квалификационных работ (проектов) студентов		

Заведующий отделением _____ / _____ /
 (должность) (подпись) (расшифровка)
 «__» _____ 20__ г.

Требования к презентации

Слайд	Содержание слайда	
1	Название учреждения Специальность Тема ВКР ФИО студента, группа ФИО руководителя год	
2	Объект Предмет	
3	Цель	
4	Задачи	
5	Гипотеза	
6,7...	Фото, графики, схемы	