

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная
организация «Колледж экономики, права и информационных технологий»
(АНО ПОО «КЭПиИТ»)



СОГЛАСОВАНО
Педагогический Совет
Протокол № 1
31 августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Колледж экономики, права и
информационных технологий»
Чельтек С.Д.
01.09.2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке пользования обучающимися
лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры
и объектами спорта учреждения

Москва, 2017г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок определяет правила пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта АНО ПОО «Колледж экономики, права и информационных технологий» (далее - Колледж), согласован с Советом Учредителей учреждения.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ пункт 21 части 1 статьи 34, Уставом ЧОУ СПО «Московский городской открытый колледж».

1.3. Основные задачи: обеспечить свободное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта такими, как: медицинский кабинет, библиотека, медицентр, столовая, актовый зал, спортивный зал, тренажерный зал, спортивная площадка.

1.4. Пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта возможно, как правило, только в соответствии с их основным функциональным назначением.

1.5. При пользовании лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта обучающиеся должны выполнять правила посещения специализированных помещений.

1.6. Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря.

1.7. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом работнику учреждения, ответственному за данный объект, или своему куратору, либо любому другому работнику учреждения.

1.8. Пользование обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта осуществляется:

- во время, отведенное в расписании занятий;
- во внеурочной деятельности.

1.9. Доступ обучающихся к открытым спортивным площадкам или беговой дорожке на прилегающей территории, теннисным столам, установленным в рекреациях, осуществляется без ограничений. Обучающиеся должны самостоятельно устанавливать и соблюдать очередность пользования указанными объектами.

1.10. Установление платы за пользование обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения не допускается.

2. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРОЙ

2.1. Медицинское обслуживание обучающихся в учреждении обеспечивается закрепленными в соответствии с договором на медицинское обслуживание медицинскими учреждениями (медицинским персоналом), который наряду с администрацией и работниками учреждения несет ответственность за здоровье детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

2.2. В соответствии с планом работы проводятся профилактические осмотры, оказывается бесплатная медицинская помощь при личном обращении обучающихся и персонала учреждения.

2.3. Для достижения поставленных целей в учреждении имеется полностью оборудованный: медицинский кабинет.

2.4. Основные задачи и направления деятельности медицинского кабинета:

- оказание первой медицинской помощи обучающимся;
- организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости обучающихся;
- проведение организационных мероприятий по профилактическим исследованиям и направление обучающихся на профилактические осмотры;
- систематическое проведение работы по гигиеническому обучению и воспитанию учащихся.

2.5. Режим работы медицинского кабинета регламентирован утвержденным графиком. Учреждение предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

2.6. Взаимоотношения учреждения и медицинских учреждений осуществляются на договорной основе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Организация питания осуществляется учреждением на договорной основе.

3.2. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с утвержденным меню и графиком приема пищи.

3.4. Контроль качества приготовленной пищи ежедневно проводится медицинским работником, объем порций ежедневно контролируется дежурным администратором. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

4. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТАМИ КУЛЬТУРЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. К объектам культуры образовательного учреждения относятся актовый зал, библиотека, медицентр.

4.2. Задачами объектов культуры является:

- воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- приобщение подростков к историческому и духовному наследию РФ;
- организация культурной, методической, информационной и иной деятельности;
- содействие в организации учебно-воспитательного процесса.

4.3. Актовый зал используется для проведения массовых культурных мероприятий, концертов, постановок, хореографических выступлений и др. Организована деятельность кружков по различным направлениям. Посещение мероприятий осуществляется на бесплатной основе, кружков и секций – на договорной основе с организациями, осуществляющими данную деятельность.

4.4. Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на проректора по воспитательной работе (кураторов, заведующего библиотекой).

4.5. Объекты культуры могут использоваться для проведения лекций и семинаров в нетрадиционных формах, проведения творческих занятий, общеколледжевых мероприятий, репетиций.

4.6. Обучающимся и работникам учреждения предоставляется право пользоваться библиотечно-информационными услугами.

4.7. Порядок получения книг, учебного материала, в том числе на электронных носителях, осуществляется на бесплатной основе согласно утвержденному графику работы.

4.8. Организация деятельности библиотеки регламентируется локальными нормативными актами учреждения.

5. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТАМИ СПОРТА

5.1. К объектам спорта относятся спортивный зал, тренажерный зал, открытая спортивная площадка и беговая дорожка на прилегающей к учреждению территории, душевые, раздевалки, туалеты.

5.2. Задачами и направления деятельности объектов спорта является:

- реализация учебного плана, занятий внелекционной деятельностью, спортивных секций и т.д.;
- повышение роли физической культуры в оздоровлении обучающихся, предупреждении заболеваемости и сохранении их здоровья;
- организация и проведение спортивных мероприятий;

- профилактика вредных привычек и правонарушений.

5.3. Режим работы спортивного зала, тренажерного зала составляется в соответствии с расписанием учебных занятий, внелекционной деятельности, секций, клубов.

5.4. Ответственность за работу и содержание объектов спорта в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на педагогов физической культуры, проректора по воспитательной работе и педагогов-кураторов.

5.4. Объекты спорта могут использоваться для проведения занятий по физической культуре, проведения творческих занятий спортивного направления, проведения общеколледжевых мероприятий спортивного содержания, тренировок, спортивных игр, спортивных соревнований.

5.5. К занятиям на объектах спортивного назначения не должны допускаться обучающиеся без спортивной одежды и обуви, а также обучающиеся после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки).

5.6. Обучающиеся могут пользоваться спортивными объектами учреждения только в присутствии и под руководством педагогических работников учреждения.

5.7. Работа оздоровительных групп осуществляется на бесплатной основе.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ, ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРЫ И ОБЪЕКТОВ СПОРТА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Пользователь объектами имеет право:

6.1.1. получать постоянную информацию о предоставляемых услугах объектами и мероприятиях, проводимых учреждением;

6.1.2. пользоваться объектами в соответствии с правилами внутреннего распорядка.

6.2. Пользователь объектами обязан:

6.2.1. выполнять правила поведения в спортивном зале, библиотеке, актовом зале, медицинском кабинете и т.д.;

6.2.2. приходить в специальной форме (в зависимости от мероприятия);

6.2.3. поддерживать порядок и дисциплину во время посещения медицинского кабинета, спортивного зала, актового зала и т.д.;

6.2.4. соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил и норм;

6.2.5. незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.

7. УПРАВЛЕНИЕ

7.1. Ответственность за деятельность объектов возлагается на Директора.

7.2. Общее руководство за организацией деятельности объектов и соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм осуществляет зам.директора по административно-хозяйственной работе.

7.3. Ответственность за реализацию основных задач объектов возлагается на заместителя зам. директора по учебно-воспитательной работе.