Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Колледж экономики, права и информационных технологий»
(АНО ПОО «КЭПиИТ»)

УТВЕРЖДАЮ.
Директор АНО ПОО
«Колледж экономики, права и информационных технологий»
_____ Чельтек С.Д.
31.08.2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Профессиональный модуль ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

Москва 2017

Организация разработчик: АНО ПОО «Колледж экономики, права и информационных технологий» (АНО ПОО КЭПиИТ)

РП ПП.01 обсуждена на заседании ПЦК «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей 40.02.01» специальности «Право и организация социального обеспечения» АНО ПОО КЭПиИТ «30» августа 2017г.
и рекомендована к использованию в учебном процессе.
протокол ПЦК № 01/17
Председатель предметной (цикловой) комиссии
_____ /Азизов А.К.о./
Подпись ФИО

УТВЕРЖДЕНО.
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе АНО ПОО КЭПиИТ
_____ /Андрианова С.С. /
Подпись ФИО
«30» 08 2017 г.

Составители (авторы): Азизов А.К., преподаватель АНО ПОО КЭПиИТ
_____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность
_____
_____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Согласовано с работодателем: Федосимов Борис Александрович
председатель Московской городской Арбитражной и Налоговой Коллегии Адвокатов «Люди дела»
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики по профилю специальности практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в части освоения видов профессиональной деятельности

ПМ.01 *Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты*.

1.2. Цели и задачи учебной практики

С целью овладения видом профессиональной деятельности ***Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты,*** обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции.

уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы и основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;

- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

1.3. Количество недель (часов) на освоение программы производственной практики:

Производственная практика осуществляется концентрированно после изучения ПМ.01.

Всего 2 недели, 72 часа.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики по профилю специальности ПМ 01:

2 недели, 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является освоение
- общих компетенций:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
ОК 5.	Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 12.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

- профессиональных компетенций:

ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно - компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
ОК 1. - ОК 7, ОК 9, ОК 12 - ОК 13.	ПМ.01	Всего 2 недели, 72 часа: 2 курс - 2 недели, 72 часа.	08.12–28.12.2017
ПК 1.1. - ПК 1.6	ПМ.01	Всего 2 недели, 72 часа: 2 курс - 2 недели, 72 часа.	08.12–28.12.2017

3.2.Содержание практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Определение нормативно-правой базы для конкретной сферы в праве социального обеспечения (согласно специфике учреждения)	Изучение системы нормативно-правовых актов в праве социального обеспечения.	МДК 01.01 Тема 01.01.01. Право социального обеспечения как отрасль современного российского права Тема 01. 01. 02. Трудовые пенсии	**6 ч.**
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Составление иерархии в нормативно-правовой документации для конкретной сферы в праве социального обеспечения (согласно специфике учреждения)	Принципы соподчиненности нормативно-правовых документов.	МДК 01.01 Тема 01. 01. 02. Трудовые пенсии Тема 01. 01. 03. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению.	**4 ч.**
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного	Анализ реализации задач государственной политики по социальной	Политика государства по социальной защите населения и ее задачи. Значение	МДК 01.01 Тема 01. 01. 04 Пенсионное и дополнительное материальное обеспечение	**2 ч.**

обеспечения и социальной защиты	защите населения	государственной политики по социальной защите населения для права социального обеспечения.	отдельных категорий граждан Тема 01. 01. 05. Социальные Пособия Тема 01. 01. 06. Компенсационные выплаты	
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Разработка способов реализации задач государственной политики по социальной защите населения на примере социальных пособий, компенсационн ых выплат и пенсионного и дополнительног о материального обеспечения (в соответствии со спецификой учреждения)	Реализация задач по социальной защите населения в конкретных сферах в праве социального обеспечения.	МДК 01.01 Тема 01. 01. 04 Пенсионное и дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий граждан	**6 ч.**
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Изучение порядка назначения различных видов государственной поддержки в сфере права социального обеспечения	Порядок назначения различных субсидий, государственной социальной помощи и т.д.	МДК 01.01 Тема 01. 01. 07. Ежемесячные денежные выплаты в связи с монетизацией льгот	**4 ч.**
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Изучение порядка назначения различных видов государственной поддержки в сфере права социального обеспечения.	Размер и пределы субсидий, выплат, помощи. Право на получение помощи от государства.	МДК 01.01 Тема 01. 01. 08. Жилищные субсидии	**6 ч.**
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан	Изучение порядка назначения различных	Работа с обращением гражданина.	МДК 01.01 Тема 01. 01. 07. Ежемесячные денежные выплаты	**4 ч.**

в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	видов государственной поддержки в сфере права социального обеспечения.		в связи с монетизацией льгот Тема 01. 01. 08. Жилищные субсидии	
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Ознакомиться с видами социальной помощи различным категориям населения.	Основные принципы при оказании социальной помощи.	МДК 01.01. Тема 01. 01. 10. Медико-социальная экспертиза Тема 01. 01. 11. Социальное обслуживание Тема 01. 01. 12. Льготы по системе социального обеспечения	**4 ч.**
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Ознакомиться с видами социальной помощи различным категориям населения.	Изучение видов помощи различным категориям населения	МДК 01.01. Тема 01. 01. 10. Медико-социальная экспертиза Тема 01. 01. 11. Социальное обслуживание Тема 01. 01. 12. Льготы по системе социального обеспечения	**6 ч.**
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Ознакомиться с видами социальной помощи различным категориям населения.	Работа с личным делом клиента и его формированием.	МДК 01.01. Тема 01. 01. 10. Медико-социальная экспертиза Тема 01. 01. 11. Социальное Обслуживание	**4 ч.**
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Ознакомиться с видами социальной помощи различным категориям населения.	Определение в конкретной сфере права социального обеспечения вида социальной помощи для гражданина.	МДК 01.01. Тема 01. 01. 10. Медико-социальная экспертиза Тема 01. 01. 12. Льготы по системе социального обеспечения	**6 ч.**
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной	Анализ случаев возникновения конфликтных ситуаций в работе с населением и пути их решения	Анализ жалоб и заявлений граждан. Способы конструктивного решения конфликтов	Раздел 2. МДК 01.02. Тема 01.02.06. Психология общения в профессиональной деятельности	**4 ч.**

защиты				
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Анализ случаев возникновения конфликтных ситуаций в работе с населением и пути их решения	Психологические особенности пожилых и других потребителей социальных услуг	Раздел 2. МДК 01.02. Тема 01.02.06. Психология общения в профессиональной деятельности	**6 ч.**
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Анализ случаев возникновения конфликтных ситуаций в работе с населением и пути их решения	Этика юриста и кодекс этики юриста, работающего в области социального обеспечения	Раздел 2. МДК 01.02. Тема 01.02.06. Психология общения в профессиональной деятельности	**6 ч.**
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Анализ случаев возникновения конфликтных ситуаций в работе с населением и пути их решения	Этика юриста и образ специалиста социально-правовой сферы	Раздел 2. МДК 01.02. Тема 01.02.06. Психология общения в профессиональной деятельности	**4 ч.**
			Итого:	**72 ч.**

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

1. Приказ о допуске студентов к производственной практике.
2. Договор с организацией о проведении практики.
3. Приказ о распределении студентов по местам практик и назначение руководителя практики от учебного заведения
4. Рабочая программа производственной практики;
5. Календарно-тематический план производственной практики;
6. Перечень заданий по производственной практике;
7. Нормативно-справочные материалы и т.д.;
8. Журналы практики.
9. Дневник – отчет практиканта по производственной практике по профилю специальности;
10. Отчет по индивидуальному заданию;
11. Отзыв-характеристика от предприятия с указанием сформированных на практике общих и профессиональных компетенций и приобретения практического опыта
12. График учебно – производственного процесса;

4.2.Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Наличие УМК производственной практики:

- Рабочей программы производственной практики;
- Перечня заданий по производственной практике;
- Дневника производственной практики;
- Отзыва-характеристики;
- Аттестационного листа.
- Методических разработок (материалы) – по выполнению индивидуального задания и заполнению дневника-практиканта, составлению отчета практиканта;
- График защиты отчетов по практике.

4.3. Требования к материально-техническому обеспечению:

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. С соответствующим материально-техническим обеспечением.

4.4.Информационное обеспечение организации и проведения практики

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция РФ. Принята всенародным голосованием 12.12.1993. «Собрание законодательства РФ»,2009,№4 ст 445.

2. Закон РФ «О трудовых пенсиях в РФ» от 17.12.2001, №173-ФЗ. «Собрание законодательства РФ» 24.12. 2001.

3. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» С изменениями и дополнениями от: 29 июня, 27 июля 2010 г., 7 мая, 2 июля 2013 г.

4. Федеральный закон «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28 декабря 2013 г., № 442 - ФЗ

Основная литература

1. Замараева З.П. Социальная защита и социальное обслуживание населения [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / З.П. Замараева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 174 с. — 978-5-394-02823-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70869.html

2. Малофеев И.В. Социальные услуги в системе социального обслуживания населения [Электронный ресурс] / И.В. Малофеев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2014. — 176 с. — 978-5-394-02420-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10977.html

Дополнительная литература

3. Волкова В.В. Правовые основы социальной защиты государственных служащих. Пенсии за выслугу лет. Пожизненное содержание судей [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В.В. Волкова, И.В. Карданова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 383 с. — 978-5-238-02457-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20990.html

4. Жигарева Н.П. Комплексная реабилитация инвалидов в учреждениях социальной защиты [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Н.П. Жигарева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2014. — 216 с. — 978-5-394-01353-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10933.html

Интернет-ресурсы

5. Юдина А.И. Социальный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов специальностей 071401 «Социально-культурная

деятельность», 080507 «Менеджмент организации» и направлений подготовки 071800 «Социально-культурная деятельность», 080200 «Менеджмент» / А.И. Юдина. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2013. — 231 с. — 987-5-8154-0262-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22095.html

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Итогом практики по профилю специальности является оценка, которая выставляется руководителем практики, преподавателем – специалистом колледжа, на основании:

- наблюдений за самостоятельной работой практиканта,
- качества отчета по программе практики и выполнения индивидуального задания,
- характеристики и предварительной оценки руководителя практики от организации – базы практики,
- результатов сдачи квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

Формой контроля по результатам производственной практики является отчет и дневник практиканта, аттестационный лист и характеристика с места прохождения практики.

Дневник – отчет практиканта является индивидуальным документом, средством учета и контроля его деятельности в период практики. Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать краткий перечень работ, выполненных за день. По окончании практики дневник заверяется печатью организации, где проходил обучающийся практику.

Аттестационный лист и характеристика практиканта заполняются по месту прохождения практики, подписываются руководителем практики от предприятия и заверяются печатью организации – места прохождения практики.

Индивидуальное задание выполняется студентом для закрепления полученных знаний при изучении специальных дисциплин и выявления особенностей каждой конкретной организации. В индивидуальном задании рассматриваются вопросы, имеющие практическое значение:

- отношение студента к изученным материалам, к той деятельности, с которой он знакомился;
- знания и навыки, которые студент приобрел в ходе практики;
- анализ наиболее сложных и интересных дел, изученных студентом;
- указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики;
- изложение спорных, сложных вопросов, возникающих по конкретным делам, и их решение;
- замечания по документам, с которыми студент знакомился во время практики;
- как проходила практика, принесла ли она пользу, насколько помогли теоретические знания;
- какие затруднения встречались при прохождении практики, сделать анализ наиболее сложных вопросов, изученных на практике.

В приложения рекомендуется включать материалы иллюстративного и вспомогательного характера: таблицы и рисунки, дополнительные расчеты, самостоятельные материалы прикладного характера, фотоматериалы, образцы документов и документы, созданные самим студентом по месту прохождения практики.

Приложения могут быть обязательными и информационными. Информационные приложения могут быть рекомендуемого и справочного характера.
К отчету о прохождении практики должны быть приложены документы - образцы, с которыми во время практики приходилось часто соприкасаться студенту и документы, составленные самим студентом и оформленные в приложении.

Квалификационный экзамен проводится в последний день производственной практики по заданиям, составленным на основе вопросов к квалификационному экзамену по профессиональному модулю и профессиональных компетенций, приобретенных во время прохождения производственной практики.