Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организаци

«Колледж экономики, права и информационных технологий»

АНО ПОО «КЭПиИТ»

СОГЛАСОВАНО
Работодатель
АО «КПМГ»
_____ К.С. Борисов
« 03 » февраля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа АНО ПОО
«КЭПиИТ»
_____ А.Б. Ярощук
« 03 » февраля 2021 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ

38.02.06 Финансы

(Код, наименование специальности)

УГС 38.00.00 Экономика и управление

(Укрупнённая группа профессий, специальностей и направлений подготовки, с указанием кода)

Квалификация выпускника

Финансист

Нормативный срок обучения

2 года 10 месяцев, 3 года 10 месяцев

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

Москва
2021

Основная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 65.

Организация разработчик: Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Колледж экономики, права и информационных технологий» (АНО ПОО «КЭПиИТ»)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии протокол № ___-от «____» _____ 2021 г.

Лист согласования

Основная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02,06 Финансы, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 65.

Организация разработчик: Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Колледж экономики, права и информационных технологий» (АНО ПОО «КЭПиИТ»)

Содержание

Раздел 1. Общие положения 6

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы 8

2.1. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования (квалификация финансист) 8

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника 10

Раздел 4. Результаты освоения образовательной программы 11

4.1. Общие компетенции 11

4.2. Профессиональные компетенции 14

4.2.1. Профессиональные компетенции (квалификация финансист) 14

Раздел 5. Структура образовательной программы 25

5.1. Учебный план 25

5.2. Календарный учебный график 30

5.2.1. Календарный учебный график (квалификация финансист) 30

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы 33

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы 33

6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы 35

6.3. Требования к содержанию и организации образовательного процесса (в том числе для лиц с ОВЗ) 36

6.4. Характеристика среды ОО обеспечивающей развитие общих компетенций выпускников 39

6.5. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы 41

Раздел 7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе 42

7.1. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур (квалификация финансист) 42

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение: Распределение вариативной части

Приложения: Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и

организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

Приложение Рабочая программа профессионального модуля «ИМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»

Приложение Рабочая программа профессионального модуля «ИМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций»

Приложение Рабочая программа профессионального модуля «ИМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля»

Приложение: Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.01 Основы философии»

Приложение Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.02 История»

Приложение Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.ОЗ Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Приложение Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.04 Физическая культура»

Приложение Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.05 Психология общения»

Приложение Рабочая программа учебной дисциплины «ЕН. 01 Математика»

Приложение Рабочая программа учебной дисциплины «ЕН. 02 Экологические основы природопользования»

Приложение Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.01 Экономика организации»

Приложение Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.02 Статистика»

Приложение Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.ОЗ Менеджмент»

Приложение Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.04 Документацонное обеспечение управления»

Приложение Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.05 Основы предпринимательской деятельности»

Приложение Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит»

Приложение Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.07 Бухгалтерский учет»

Приложение Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.08 Безопасность жизнедеятельности»

Приложение Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности/Ад активные информационные технологии в профессиональной деятельности»

ПРИЛОЖЕНИЕ Фонды оценочных средств

Раздел 1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы (далее ООП СПО, рабочая программа) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности Финансы, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018г. № 65.

ООП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ООП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ООП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП СПО:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 05 февраля 2018 г. №65 «Обутверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 «Финансы» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018г., регистрационный №50134);
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный №29200)с изменением, внесенным приказам Минобрнауки России от 22 января 2014 г. №31 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 марта 2014 г., регистрационный №31539) и от 15 декабря 2014 г. №1580 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15января 2015 г., регистрационный №35545);
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный N 30306);
- Приказ Минобрнауки РФ N 885, Минпросвещения РФ N 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778);
- Примерная основная образовательная программа специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22

апреля 2015 г. №23 6н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный №37271);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015г. №625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 октября 2015 г., регистрационный №39210).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ГПА- государственная итоговая аттестация;

ООП - основная образовательная программа;

МДК - междисциплинарный курс;

ПМ - профессиональный модуль;

ОК - общие компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

Цикл ОГСЭ - общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН - математический и общий естественнонаучный цикл.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

2.1. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная.

Образовательная программа с присвоением квалификации: Финансист.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: **2952** академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования: 1 год 10 месяцев.

Объем и сроки получения среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: **4428** часов.

Сроки получения среднего профессионального образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования 2 года 10 месяцев.

Особенности ОПОП

Особенностью данной образовательной программы является то, что она представлена как комплекс избыточных условий для формирования востребованного результата.

В ООП ежегодно пересматривается и обновляется содержание рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся в соответствии с требованием рынка труда.

В результате освоения образовательной программы выпускник должен быть готов к выполнению определённых видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО. Большое внимание уделяется сотрудничеству с организациями и предприятиями малого и среднего бизнеса, практике студентов, которые проходят ее в течение всего периода обучения в государственных учреждениях, предпринимательских структурах.

ООП СПО распределяет обязательную часть - не более 70% объема нагрузки, предусмотренной сроком освоения данной программы указанным во ФГОС.

Объем времени, отведенный на вариативную часть образовательной программы, определен в соответствии с требованиями ФГОС СПО (не менее 30% от общего времени, отведенного на освоение программы), с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы, требований профессиональных стандартов и использован на увеличение объема часов учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла, общепрофессионального цикла и профессиональных модулей, а также практики. Часы вариативной части используются для введения новых дисциплин, новых междисциплинарных курсов по профессиональным модулям, введения дополнительных недель практики.

При разработке ОПОП учтены требования регионального рынка труда.

По завершению образовательной программы выпускникам выдается диплом

установленного образца.

В образовательном процессе с целью реализации компетентностного подхода широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, организован свободный доступ к ресурсам Интернет, предоставляются учебные материалы в электронном виде, используются мультимедийные средства, тестовые формы контроля.

Требования к абитуриентам

Прием на обучение осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование или основное общее образование, о чем свидетельствует предъявляемый аттестат о среднем общем/основном общем образовании.

1. Победители и призеры Национальных и региональных чемпионатов Абилипикс, Junior Skills принимаются на обучение без учета результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в предоставленных поступающими документах об образовании.

2. Требуется владение русским языком, так как обучение в Колледже ведется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

Абитуриент должен представить один из документов:

- аттестат о среднем общем образовании.
- аттестат об основном общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего (полного) общего образования.

Основные пользователи ООП

Основными пользователями ОПОП являются:

- педагогические работники АНО ПОО «КЭПиИТ»;
- студенты, обучающиеся по данной образовательной программе;
- администрация и коллективные органы управления;
- абитуриенты и их родители, работодатели.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников[1]: 08 Финансы и экономика.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям «финансист».

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация Финансист
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления, и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	осваивается
Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	осваивается
Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	осваивается
Участие в организации и осуществлении финансового контроля	Участие в организации и осуществлении финансового контроля	осваивается

'Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	**Умения:** описывать значимость своей специальности; применять стандарты анти-коррупционного поведения.
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды,	**Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.

	ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Знания:** правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	**Умения:** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение.
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

ОК и	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	**Умения:** выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.
		Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.

4.2. Профессиональные компетенции

4.2.1. Профессиональные компетенции (квалификация финансист)

Основные виды деятельности	**Код и наименование компетенции**	**Показатели освоения компетенции**
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы	ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	**Практический опыт:** определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
		Умения: использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий;

Российской Федерации		формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; - проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; определять дефицит бюджета и источники его финансирования.
		Знания: структуры бюджетной системы Российской Федерации, принципов ее построения; - участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочий; сущности и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения; порядка формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основ их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядка определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; порядка формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; форм и условий предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; порядка составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
	ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	**Практический опыт:** организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
		Умения: составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат.
		Знания: основ исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедур исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядка кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
	ПК 1.3. Осуществлять	**Практический опыт:** осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и

	контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	эффективным использованием.
		Умения: проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат.
		Знания: законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования.
	ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	**Практический опыт:** определения показателей бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.
		Умения: руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.
		Знания: типов государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; особенностей правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; действующих нормативных правовых актов, регулирующих порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; методики расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; порядка установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методики определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядка составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

	ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд	**Практический опыт:** планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд.
		Умения: производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.
		Знания: основных положений законодательства Российской Федерации и нормативноправовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей составления закупочной документации, методов определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядка организации проведения закупок.
Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов	**Практический опыт:** исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды.
		Умения: ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; применять налоговые льготы; определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; формировать налоговую отчетность; формировать учетную политику для целей налогообложения; рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; определять режимы налогообложения; определять элементы налогообложения; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов; заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, использовать программное

		обеспечение в налоговых расчетах.
		Знания: законодательства и иных нормативных правовых актов о налогах, сборах и страховых взносах; порядка формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; элементов налогообложения, источников уплаты налогов, сборов и страховых взносов; порядка формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; ставок налогов и сборов, тарифов страховых взносов; налоговых льгот, используемых при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; порядка исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроков их уплаты; порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; кодов бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; порядка заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроков их представления; видов программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
	ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	**Практический опыт:** оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки.
		Умения: ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; организовывать оптимальное ведение налогового учета.
		Знания: нормативных правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядка формирования и представления налоговой отчетности; порядка формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов.
	ПК 2.3.	**Практический опыт:** организации и проведения контроля за соблюдением законодательства

	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга	о налогах, сборах и страховых взносах.
		Умения: ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций; вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга.
		Знания: нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области организации налогового контроля; порядка проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; методики расчетов пеней и штрафов; содержания, основных элементов и системы организации налогового контроля; порядка проведения налогового контроля и мер ответственности за совершение налоговых правонарушений; методики проведения камеральных и выездных налоговых проверок; процедур проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	ПК3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации	**Практический опыт:** формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.
		Умения: использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке финансовой политики организации; осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; определять результаты финансово-

		хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования; формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.
		Знания: нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций; сущности финансов организаций, их места в финансовой системе государства; принципов, форм и методов организации финансовых отношений; характеристики капитала организации и его элементов, принципов оптимизации структуры капитала; характеристики доходов и расходов организации; сущности и видов прибыли организации; системы показателей рентабельности; сущности инвестиционной деятельности организации, методов оценки эффективности инвестиционных проектов; форм и методов анализа финансовохозяйственной деятельности; способов снижения (предотвращения) финансовых рисков; информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности.
	ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации	**Практический опыт:** формирования системы финансовых планов организации.
		Умения: осуществлять перспективное, текущее и оперативное финансовое планирование деятельности организации; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования.
		Знания: методологии финансового планирования деятельности организации; порядка составления основных документов финансовой части бизнес-плана организации; видов программного обеспечения, используемого в формировании документов финансового плана организации.
	ПК 3.3. Оценивать эффективность	**Практический опыт:** определения показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации, планирования и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности, анализа финансово-хозяйственной

	финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению	деятельности хозяйствующего субъекта.
		Умения: определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации; применять методы прогнозирования несостоятельности (банкротства) организации.
		Знания: содержания, методов и информационной базы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, нормативно-правового регулирование процедур анализа, укрупненной группы критериев эффективности деятельности организации.
	ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	**Практический опыт:** определения необходимости использования кредитных ресурсов в организации, в применении лизинга как формы финансирования капитальных вложений, в использовании средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, в определении эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки в обеспечении страхования финансово-хозяйственной деятельности организации.
		Умения: определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга; осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; оценивать варианты условий страхования; рассчитывать страховые платежи (премии) по договорам страхования; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации.
		Знания: принципов и технологии организации безналичных расчетов; видов кредитования деятельности организации; принципов использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита; принципов и механизмов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; экономической сущности и видов страхования организаций, особенностей заключения договоров страхования;

		информационных технологий, применяемые в профессиональной деятельности.
	ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд	**Практический опыт:** финансово-экономического сопровождения закупочных процедур в организации.
		Умения: разрабатывать закупочную документацию; обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы; осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры, участия в конкурсах (в том числе по государственным контрактам); проверять необходимую документацию для заключения контрактов; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; использовать информационные технологии, применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами.
		Знания: основных положений законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.
Участие в организации и осуществлении финансового контроля	ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению	**Практический опыт:** составления общего плана и программы контрольных мероприятий, оформление результатов проведенных контрольных процедур и составление итоговых документов по результатам контрольного мероприятия.
		Умения: проводить анализ информации с целью определения существенности направлений проверки; разрабатывать план и программу контрольного мероприятия; применять программное обеспечение при разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий; оформлять акты по итогам контрольного мероприятия, определять виды нарушений бюджетного законодательства и их последствия; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; проводить оценку эффективности контрольных процедур; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок.
		Знания: положений стандартов внешнего контроля; методик оценки информации и определения существенности показателей отчетности; значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; основных контрольных мероприятий в ходе реализации процедур по

	недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур	исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
	ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	**Практический опыт:** проведение контрольных процедур при осуществлении предварительного, текущего и последующего контроля финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.
		Умения: проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; применять различные методы и приемы контроля и анализа финансовохозяйственной деятельности объектов финансового контроля.
		Знания: нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; структуры, полномочий и методов работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль.
	ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля	**Практический опыт:** проведения контрольных процедур при осуществлении ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля.
		Умения: проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации; оформлять результаты проведенных контрольных процедур в форме рабочей документации, путем составления актов и справок; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок.
		Знания: нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; методов проверки хозяйственных операций; методов контроля сохранности товарно-материальных ценностей.
	ПК 4.4.	**Практический опыт:** организации и проведения контрольных мероприятий финансового

	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.
		Умения: проводить мероприятия по предупреждению, выявлению пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд; проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.
		Знания: порядка использования государственной (муниципальной) собственности; основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

Квалификация: Финансист

Индекс	Наименование	Объем образовательной программы в академических часах						Рекомендуемый курс изучения
		Всего	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Практики	Самостоятельная работа	
			Занятия по дисциплинам и МДК					
			Суммарная по УД/МДК	В том числе				
				лабораторные и практические занятия	Курсовой проект (работа)			
1	**2**	3	4	5	6	7	8	**9**
Обязательная часть образовательной программы		2050	1594	738	40	360	84	
огсэ.оо	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**	434	434	324				
ОГСЭ.01	Основы философии	48	48	8				2
ОГСЭ.02	История	48	48	8				2
огсэ.оз	Иностранный язык в профессиональной деятельности	136	136	136				2,3
ОГСЭ.04	Физическая культура/ Адаптивная физическая культура	170	170	166				2,3
ОГСЗ 05	Психология общения	32	32	6				2
ЕН.00	**Математический и общий естественнонаучный цикл**	108	96	48			4	
ЕН.01.	Математика	72	64	34				2
ЕН 02.	Экологические основы природопользования	36	32	14			4	2
ОП.ОО	**Общепрофессиональный цикл**	890	794	350	20		84	
ОП.01	Экономика организации	68	64	28				2
ОП.02	Статистика	36	32	12			4	2

Индекс	Наименование	Объем образовательной программы в академических часах						Рекомендуемый курс изучения
		Всего	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем				Самостоятельная работа	
			Занятия по дисциплинам и МДК			Практики		
			Суммарная по УД/МДК	В том числе				
				лабораторные и практические занятия	Курсовой проект (работа)			
ОП.ОЗ	Менеджмент	36	36	12				2
ОП.04	Документационное обеспечение управления	32	32	24				2
ОП.05	Основы предпринимательской деятельности	48	48	16				3
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	72	68	8	20		4	2
ОП.07	Бухгалтерский учет	78	68	44			4	2
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	68	54	22			12	2
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	76	66	46			10	3
ОП. 10	Основы банковского дела	42	36	16			6	2
ОП. 11	Бюджетный учет	60	54	22			6	2
ОП. 12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности/ Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	44	36	0			8	3
ОП. 13	Налоги и налогообложение	76	64	34			12	3
ОП. 14	Аудит	78	64	34			14	3
ОП.15	Организация внешних финансовых отношений	76	72	32			4	3
ПМ.00	**Профессиональные модули**	**1160**	**800**	**388**	**20**	**360**		

Индекс	Наименование	Объем образовательной программы в академических часах						Рекомендуемый курс изучения
		Всего	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем				Самостоятельная работа	
			Занятия по дисциплинам и МДК			Практики		
			Суммарная по УД/МДК	В том числе				
				лабораторные и практические занятия	Курсовой проект (работа)			
ПМ. 01	**Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**	388	280	132		108		
МДК.01.01	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	104	104	54				2
МДК.01.02	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	104	104	50				2
МДК.01.03	Финансово-экономический механизм государственных закупок	72	72	28				2
УП. 01	**Учебная практика**	36				36		2
ПП. 01	**Производственная практика**	60				60		2
ПМ.01.Э	**Экзамен по модулю**	12				12		2
ПМ. 02	**Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации**	214	106	52		108		
МДК.02.01	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	106	106	52				2
УП.02	**Учебная практика**	36				36		2
ПП.02	**Производственная практика**	60				60		2

Индекс	Наименование	Объем образовательной программы в академических часах						Рекомендуемый курс изучения
		Всего	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем				Самостоятельная работа	
			Занятия по дисциплинам и МДК			Практики		
			Суммарная по УД/МДК	В том числе				
				лабораторные и практические занятия	Курсовой проект (работа)			
ПМ.02.Э	**Экзамен по модулю**	12				12		2
ПМ. 03	**Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций**	336	264	124	20	72		
МДК.03.01	Финансы организаций	132	132	62	20			3
МДК.03.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	132	132	62				3
ПП. 03	**Производственная практика**	60				60		3
ПМ.03.Э	**Экзамен по модулю**	12				12		3
ПМ. 04	**Участие в организации и осуществлении финансового контроля**	222	150	80		72		
МДК.04.01	Финансовый контроль деятельности экономического субъекта	150	150	80				3
ПП. 04	**Производственная практика (по профилю специальности)**	60				60		3
ПМ.04.Э	**Экзамен по модулю**	12				12		3
ПДП.00	**Преддипломная практика**	144						
Вариативная часть образовательной программы								
ГИА.00	**Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен**	216						
Итого:		2952	2124	1110	40	360	**88**	

Демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работу. Процедура демонстрационного экзамена включает решение конкретных производственных задач, а также способствует выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Содержание заданий демонстрационного экзамена должна соответствовать результатам освоения одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Для организации демонстрационного экзамена может быть выдано несколько наборов заданий, в этом случае образовательная организация предлагает обучающимся выбор тематики ВКР.

5.2. Календарный учебный график

5.2.1. Календарный учебный график (квалификация финансист)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Распределение учебной нагрузки по курсами семестрам (час. в семестр)			
		I курс		II курс	
		о лсем	4 сем	5 сем.	6 сем.
огсэ.оо	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**	**208**	**90**	**64**	**72**
ОГСЭ.01	Основы философии	48			
ОГСЭ.02	История	48			
огсэ.оз	Иностранный язык в профессиональной деятельности	32	36	32	36
ОГСЭ.04	Физическая культура	48	54	32	36
ОГСЭ.05	Психология общения	32			
ЕН.00	**Математический и общий естественнонаучный цикл**	**96**	**-**	**-**	
ЕН. 01	Математика	64			
ЕН. 02	Экологические основы природопользования	32			
П.00	**Профессиональный цикл**				
ОП.ОО	**Общепрофессиональные дисциплины**	**192**	**252**	**224**	**126**
ОПД.01	Экономика организации	64			
ОПД.02	Статистика	32			
опд.оз	Менеджмент		36		
ОПД.04	Документационное обеспечение управления	32			
ОПД.05	Основы предпринимательской деятельности			48	
ОПД.06	Финансы, денежное обращение и кредит	32	36		
ОПД.07	Бухгалтерский учет	32	36		
ОПД.08	Безопасность жизнедеятельности		54		

ОПД.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности			48	18
ОПД.Ю	Основы банковского дела		36		
0ПД.11	Бюджетный учет		54		
0ПД.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности/ Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний				36
0ПД.13	Налоги и налогообложение			64	
0ПД.14	Аудит			64	
0ПД.15	Организация внешних финансовых отношений				72
ПМ.00	**Профессиональные модули**	**80**	**522**	**288**	**270**
ПМ.01	**Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**	**64**	**324**		**-**
МДК.01.01	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	32	72		
МДК.01.02	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	32	72		
МДК.01.03	Финансово-экономический механизм государственных закупок		72		
УП.01	Учебная практика		36		
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)		60		
ПМ.01.Э	Экзамен по модулю		12		
ПМ.02	**Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации**	**16**	**198**	**-**	**-**
МДК 02.01	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	16	90		
УП.02	Учебная практика		36		
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)		60		
ПМ.02.Э	Экзамен по модулю		12		
ПМ.03	**Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций**	**-**	**-**	**192**	**144**
МДК.03.01	Финансы организаций			96	36

МДК.03.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности			96	36
пп.оз	Производственная практика (по профилю специальности)				60
пм.оз.э	Экзамен по модулю				12
ПМ.04	**Участие в организации и осуществлении финансового контроля**		**-**	**96**	**126**
МДК.04.01	Финансовый контроль деятельности экономического субъекта			96	54
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)				60
ПМ.04.Э	Экзамен по модулю				12
пдп	**Преддипломная практика**				**144**
	Промежуточная аттестация и консультации	36		36	36
ГПА	**Государственная итоговая аттестация**				**216**
	Защита дипломного проекта (работы)				144
	Демонстрационный экзамен				36
Всего		**612**	**864**	**612**	**864**

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

социально-гуманитарных наук;
математики;
иностранного языка;
безопасности жизнедеятельности;
экологических основ природопользования;
экономики и статистики;
бухгалтерского учета;
финансов, денежного обращения и кредита;
менеджмента и предпринимательства;
налогового контроля и администрирования;
управления финансами организаций;
финансового контроля.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;
учебная бухгалтерия

Спортивный комплекс:

Спортивный зал.

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет.
Актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности «Финансы».

Образовательная организация, реализующая программу по специальности «Финансы», располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально- технического

обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение лабораторий

Учебная лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности»
Оснащается:

компьютерами по количеству обучающихся и 1 компьютер преподавателя, оснащенными оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

программным обеспечением: операционной системой Windows;

пакетами лицензионных программ (по выбору образовательной организации): MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ, бухгалтерская справочная система (БСС) «Система Главбух», «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»), «АйТи» (семейство «БОСС»), «Атлант -Информ» (серия «Аккорд»), «Галактика - Парус» (серия программ «Галактика» и «Парус»), «ДИЦ» («Турбо - бухгалтер»), «Интеллект - сервис» (серия «БЭСТ»), «Инфин» (серия программных продуктов от «мини» до «макси»), «Информатик» («Инфо - бухгалтер»), «Инфософт» («Интегратор»), «Омега» (серия «Abacus»), «Цифей» («Эталон») и «R-Style Software Lab» («Универсальная бухгалтерия Кирилла и Мефодия», серия RS-Balance);

рабочими местами по количеству обучающихся;

рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;

доской для мела;

многофункциональным устройством;

комплектом учебно-методической документации, включающим учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ.

Учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия»:

Оснащается:

автоматизированными рабочими местами бухгалтера по всем объектам учета по количеству обучающихся;

рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;

доской для мела;

детектором валют;

счетчиком банкнот;

кассовыми аппаратами;

сейфом;

программным обеспечением: операционной системой Windows;

пакетами лицензионных программ (по выбору образовательной организации): MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ, бухгалтерская справочная система (БСС) «Система Главбух», «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»), «АйТи» (семейство «БОСС»), «Атлант -Информ» (серия «Аккорд»), «Галактика - Парус» (серия программ «Галактика» и «Парус»), «ДИЦ» («Турбо - бухгалтер»), «Интеллект - сервис» (серия «БЭСТ»), «Инфин» (серия программных продуктов от «мини» до «макси»), «Информатик» («Инфо - бухгалтер»), «Инфософт» («Интегратор»), «Омега» (серия «Abacus»), «Цифей»

(«Эталон») и «R-Style Software Lab» («Универсальная бухгалтерия Кирилла и Мефодия», серия RS-Balance);

комплектом учебно-методической документации.

6.1.2.3. Оснащение баз практик

Учебная практика реализуется в лаборатории профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, обеспечивающего выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессионального модуля.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лабораториях профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенции «Предпринимательство» (или их аналогов).

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся:

в органах Федерального казначейства,

в органах государственного (муниципального) финансового контроля,

в государственных (муниципальных) учреждениях,

в коммерческих организациях, независимо от организационно-правовой формы (хозяйственных обществах, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, производственных кооперативах, хозяйственных товариществах).

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. №608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок),

обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.3. Требования к содержанию и организации образовательного процесса

Образовательный процесс по специальности организуется в соответствии с утвержденными учебными планами, календарными учебными графиками, расписанием учебных занятий.

Учебный год начинается 01 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком.

Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 36 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Дисциплина Физическая культура реализуется еженедельно в объеме 2-х часов обязательных аудиторных занятий и 2 часов самостоятельной работы за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях.

Допускается для подгрупп девушек 48 часов учебного времени дисциплины Безопасность жизнедеятельности, отведенных на изучение основ военной службы, использовать на освоение основ медицинских знаний.

В период обучения или во время летних каникул с юношами проводятся 5-дневные учебные сборы на базе воинских частей, определенных военными комиссариатами, в соответствии с п.1 ст. 13 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и/или междисциплинарному курсу профессионального модуля профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее изучение.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие компоненты практической подготовки: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практика по профилю специальности и преддипломной практики и проводится в организациях, направление деятельности которых соответствуют профилю подготовки обучающихся.

Учебная и производственная (по профилю специальности) практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться, как концентрировано в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Аттестация по всем видам учебной и производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

По завершению освоения программы каждого профессионального модуля проводится экзамен.

Экзамен проводится с целью определения качества освоения обучающимися соответствующего вида деятельности с обязательным привлечением работодателей в качестве внештатных экспертов.

Преддипломная практика в количестве 4 недель проводится в 8 семестре в организациях соответствующего профиля.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 10-11 недель, в том числе - две недели в зимний период.

Организация образовательной деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для обеспечения коррекции нарушений развития и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебном плане специальности/профессии предусмотрены адаптационные дисциплины.

При организации практики обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в перечне регламентирующих документов учитываются:

□ приказ Минтруда России от 19.11.2013 N 685н "Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности";

□ приказ Минтруда России от 04.08.2014 г. № 515 «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»;

□ методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 06-443 «О направлении методических рекомендаций»);

□ требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (письмо Минобрнауки России от 18.03.2014 N 06-281 "О направлении требований");

□ перечень необходимого оборудования для оснащения базовой профессиональной

организации, учитывающий типы и количество нозологий ((мультифункциональный центр (обучение обучающихся со всеми типами нозологий), специализированный (по одному типу нозологий), смешанный (по нескольким типам нозологий)).

Педагогические работники, участвующие в разработке и реализации рабочих программ всех видов практик для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ, должны учитывать их особые образовательные потребности и быть ознакомлены с психофизическими особенностями таких обучающихся.

С этой целью данная категория педагогических работников в обязательном порядке проходит тематические курсы повышения квалификации, направленные на овладение методами и технологиями организации практического обучения, учитывающими специфику ограничений здоровья отдельных студентов или групп обучающихся с ОВЗ.

Форма проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в колледже, устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Оценка качества освоения ППССЗ

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация без учета времени в форме зачета и дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или междисциплинарного курса профессионального модуля.

Промежуточная аттестация с учетом времени в форме экзамена проводится за счет времени, отведенного на проведение промежуточной аттестации из расчета 0,33 часа на одного обучающегося.

Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета не обязательно планируется каждый семестр, если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваивается в течение нескольких семестров.

Оптимизация (сокращение) количества форм промежуточной аттестации (зачетов и дифференцированных зачетов, экзаменов) в учебном году производится за счет использования форм текущего контроля успеваемости, рейтинговых и/или накопительных систем оценивания, результаты которых учитываются в промежуточной аттестации по освоению учебной дисциплины или междисциплинарного курса профессионального модуля в семестре.

По окончанию освоения программы каждого профессионального модуля проводится экзамен с целью определения качества освоения соответствующего вида профессиональной деятельности:

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие настоящий учебный план.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Обязательным требованием является соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей настоящего учебного плана.

Демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работы. Процедура демонстрационного экзамена включает решение конкретных задач, а также способствует выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Содержание заданий демонстрационного экзамена должна соответствовать результатам освоения одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Подготовка выпускной квалификационной работы проводится в течение 4 недель, защита выпускной квалификационной работы - в течение 2 недель.

6.4. Характеристика среды ОО, обеспечивающей развитие общих компетенций выпускников

Особенностью, данной ООП СПО является то, что она представлена как комплекс избыточных условий для формирования востребованного результата, в том числе посредством направлений воспитательной работы:

Воспитательная работа направлена на формирование у обучающихся общих компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности. Это предполагает развитие способностей работать в коллективе и команде, активно общаться с коллегами, нести ответственность за работу членов команды и результат выполнения задания. Система воспитательной работы базируется на сочетании традиционных и инновационных технологий, направленных на осуществление практико-ориентированного и индивидуального подхода к развитию личности будущего специалиста. Система воспитательной работы ориентирована на гуманистические подходы к вопросам воспитания и образования, содействие в профессиональной деятельности обучающихся, развитие творческих способностей, выработке четких гражданских позиций, чувства сопричастности к судьбе Отечества.

Колледж объединяет обучающихся различных национальностей, поэтому одним из приоритетных направлений воспитательной работы является воспитание толерантного сознания, принципов ненасилия к представителям различных национальностей, формирование сплоченного коллектива обучающихся и преподавателей. Это направление предполагает проведение обширной работы по расширению культурно-этнического кругозора, формирования интереса к культурному наследию народов России, стран ближнего и дальнего зарубежья, а также приобщение студентов-мигрантов к русскому языку, культуре, искусству.

Основными направлениями в концепции воспитательной работы являются:

- воспитание человека с новым правовым мировоззрением, обладающего экономическим мышлением и кругозором, умеющего себя защищать в условиях нового рынка труда и «ранней» безработицы, владеющего основами безопасности жизнедеятельности;
- привитие навыков культуры в учебном заведении, в быту, в общественных местах;
- воспитание патриотизма и гражданственности в духе лучших традиций литературы и искусства, а также национальной доктрины России;
- воспитание человека, любящего свою «малую» Родину, дом, город, Россию;

- вовлечение обучающихся в систему дополнительного образования;
- проведение экскурсионных мероприятий профадаптационной и познавательной направленности;
- профессиональное воспитание;
- привитие любви и уважения к книге, как основному источнику воспитания и образования;
- развитие традиций здорового образа жизни, основанных на лучших культурных и спортивных примерах;
- воспитание навыков межличностного общения;
- профилактика негативных проявлений в молодежной среде (предотвращение правонарушений, профилактика ПАВ, экстремистских настроений)
- продолжение традиций образовательного учреждения;
- создание благоприятного микроклимата для дальнейшего развития учебной деятельности, практического обучения, внеурочной занятости студентов;
- развитие студенческого самоуправления как формы развития управленческих навыков обучающихся;
- использование информационно-коммуникативных технологий в воспитательной работе и другие.

Воспитательная среда сформирована и совершенствуется во время учебных занятий, в период практики, во внеклассной работе.

Система воспитательной работы включает индивидуальные, микрогрупповые, групповые и массовые формы воспитательной работы.

Целью дополнительного образования является развитие у обучающихся творческой активности, личной ответственности, культуры и психологических основ общения, формирование навыков соблюдения здорового образа жизни, организация позитивной занятости, содействие профессиональной адаптации.

Значительное внимание в концепции воспитательной работы уделяется психолого-педагогическому сопровождению обучающихся. Основными направлениями являются: оказание консультативной психологической помощи студентам, родителям, преподавателям, а также проведение психодиагностики различных личностных особенностей обучающихся.

Важным направлением в воспитательной работе является развитие студенческого самоуправления. Студенческий Совет принимает активное участие в жизни колледжа: проведение и участие в мероприятиях различного уровня, волонтерская деятельность, проведение благотворительных акций.

Приоритетным направлением воспитательной работы является вовлечение обучающихся в проектную деятельность профессиональной направленности.

В воспитательном процессе используются современные информационно-коммуникативные технологии.

Основной учебно-воспитательной задачей коллектива колледжа является подготовка высококвалифицированных кадров, востребованных на рынке труда, владеющих профессиональными компетенциями, коммуникативными навыками и умениями, с четкой гражданской позицией, пониманием прав и свобод личности, успешно социализирующихся в обществе.

В целях формирования общих компетенций в полном (избыточном) объеме ООП СПО определяет направления и формы учебно-воспитательной работы.

6.5. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. №АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование фонда оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе

7.1. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур (квалификация финансист)

Формой государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.06 Финансы является выпускная квалификационная работа, (дипломная работа, дипломный проект). Обязательным элементом ГИА является демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Государственная итоговая аттестация организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по профессии/специальности.

Для государственной итоговой аттестации по программе образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Фонды оценочных средств для проведения ГИА приведены в приложении.

Задания для демонстрационного экзамена, разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают набор оценочных средств, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки, оснащение рабочих мест для выпускников, утверждаются руководителем образовательной организации и доводятся до сведения обучающихся в срок не позднее, чем за шесть месяцев до начала процедуры итоговой аттестации.

Оценочные средства для промежуточной аттестации обеспечивают демонстрацию освоенности всех элементов программы СПО и выполнение всех требований, заявленных в программе как результаты освоения. Задания разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с участием работодателей.

ФОС по программе для специальности формируются из комплектов оценочных средств текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации:

- комплект оценочных средств текущего контроля, который разрабатывается по учебным дисциплинам и профессиональным модуля преподавательским составом образовательной организации, и включают: титульный лист; паспорт оценочных средств; описание оценочных процедур по программе;

- комплект оценочных средств по промежуточной аттестации, который включает контрольно-оценочные средства для оценки освоения материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

- фонды оценочных средств по государственной итоговой аттестации.

Фонды оценочных средств позволят колледжу готовить востребованных специалистов на рынке труда с последующим подтверждением профессиональной квалификации (независимая оценка и присвоение профессиональных квалификаций).