



**Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация
«Колледж экономики, права и информационных технологий»
(АНО ПОО «КЭПиИТ»)**

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента ДПО АО РТ Софт

Т.М. Писаева

«02» марта 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО «КЭПиИТ»

А.Б. Ярощук

«02» марта 2023 года

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

специальность: 09.02.08 Интеллектуальные интегрированные системы

(базовая подготовка)

на базе: среднего общего образования

Форма обучения _____ **очная**

Москва, 2023 г

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.08 Интеллектуальные интегрированные системы.

Организация разработчик: Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Колледж экономики, права и информационных технологий»

Содержание

Пояснительная записка	5
Глава 1 Методические рекомендации по выполнению дипломного проекта.....	8
1.1 Порядок выполнения дипломного проекта.....	8
1.2 Выбор и утверждение темы. Руководство дипломного проекта.....	12
1.3 Структура дипломного проекта	15
1.4 Характеристика структурных частей дипломного проекта	16
1.4.1 Общие положения.....	16
1.4.2 Титульный лист.....	17
1.4.3 Содержание	17
1.4.4 Введение	17
1.4.5 Основная часть.....	20
1.4.6 Заключение.....	21
1.4.7 Список использованных источников.....	21
1.4.8 Приложения.....	22
1.5 Общие требования к изложению и стилю текста	22
Глава 2 Требования к оформлению дипломного проекта.....	26
2.1 Общие требования	26
2.2 Выделение заголовков разделов и подразделов и их размещение.....	27
2.3 Оформление и нумерация иллюстраций и таблиц	28
2.4 Оформление приложений	29
2.5 Оформление ссылок на литературные источники.....	30
Глава 3 Порядок защиты дипломного проекта	32
3.1 Общие положения.....	32
3.2 Процедура защиты дипломного проекта	33
3.3 Структура доклада и оформление иллюстрационного материала	33
3.4 Оценка дипломного проекта.....	34
Приложения.....	39
Приложение 1 Задание на выполнение дипломного проекта	39
Приложение 2 Календарный график.....	40
Приложение 3 Отзыв на дипломный проект.....	41
Приложение 4 Титульный лист	44
Приложение 5 Содержание.....	45
Приложение 6 Примеры библиографического описания.....	46
Приложение 7 Требования к электронной презентации.....	50
Приложение 8 Примерные темы дипломного проекта.....	51

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации по выполнению дипломного проекта по специальности 09.02.08 Интеллектуальные интегрированные системы составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО в части подготовки и защиты дипломного проекта.

Дипломный проект по специальности представляет собой законченную разработку по теме содержания одного или нескольких профессиональных модулей, должна способствовать продолжению формирования профессиональных и общих компетенций, и направлена на демонстрацию сформированности компетенций в рамках основных видов профессиональной деятельности.

Дипломный проект должен быть выполнен на базе конкретной организации (её структурного подразделения) в период прохождения преддипломной практики.

В ходе работы над выполнением дипломного проекта, студент учится грамотно и четко излагать мысли, правильно формулировать решения при рассмотрении конкретных задач, хорошо ориентироваться в массе нормативных актов, умело использовать знания для изучения деятельности организации, находить в широком потоке информации нужные элементы.

При выполнении дипломного проекта студент получает возможность более детально познакомиться с научной, научно-популярной литературой, информационными ресурсами, нормативно-правовой и учебно-методической литературой, материалами периодических изданий, методик решения конкретных производственных ситуаций по теме дипломного проекта.

Основными целями написания дипломного проекта являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных производственных задач и принятия управленческих решений;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы по овладению методикой теоретических, компьютерных, документационных, управленческих исследований ВКР;
- приобретение опыта систематизации полученных результатов исследований, анализа, оптимизации и формулировки новых выводов и результатов выполненной работы;
- выяснение степени подготовленности студентов к основным видам профессиональной деятельности.

Задачи дипломного проекта:

- демонстрация профессиональной подготовленности будущего специалиста самостоятельно решать теоретические и практические задачи в организации социального обеспечения;
- закрепление полученных в процессе обучения умений и навыков вести научно-исследовательский поиск при решении разрабатываемых в дипломном проекте проблем и вопросов.

В дипломном проекте студент должен продемонстрировать:

- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций в рамках исследуемой темы; умение изучать и обобщать различные источники информации, опыт и практику деятельности учреждений и организаций сферы права;
- владение методами и методиками исследовательского поиска, экспериментирования, проектирования при решении рассматриваемой проблемы;
- умение разрабатывать практические предложения и рекомендации по исследуемой теме;

– умение анализировать результаты исследований, грамотно, логично оформлять их в соответствующий материал (графики, таблицы, рисунки и т.п.).

Защита дипломного проекта проводится на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Результаты защиты дипломного проекта являются основанием для принятия ГЭК решения о присвоении соответствующей квалификации и выдачи диплома государственного образца.

В рекомендациях описывается порядок выбора темы, организации сбора материала и подготовки дипломного проекта, приводятся правила изложения, оформления и представления работы к защите.

Глава 1. Методические рекомендации по выполнению дипломного проекта

1.1 Порядок выполнения дипломного проекта

Дипломный проект выполняется на заключительном этапе обучения. Это самостоятельное научное исследование по одной из актуальных тем. Она призвана продемонстрировать степень овладения профессиональными компетенциями в рамках одного или нескольких профессиональных модулей, а также умение выпускника конструктивно решать практические проблемы.

Дипломный проект может включать варианты, предложения, рекомендации решения актуальных проблем.

Весь период подготовки и оформления ВКР делится на этапы:

1. Получение задания на выполнение дипломного проекта.
2. Составление календарного графика работы.
3. Составление рабочего плана и подготовка к выполнению проекта.
4. Согласование рабочего плана.
5. Поиск и изучение источников литературы, а также выполнение исследований по теме.
6. Написание глав дипломного проекта.
7. Оформление дополнительных материалов.
8. Подготовка к защите дипломного проекта.
9. Защита дипломного проекта.

1 Получение задания на выполнение дипломного проекта. Задание содержит тему работы, содержание дипломного проекта (перечень подлежащих разработке вопросов), дату выдачи дипломного задания и срок сдачи готового дипломного проекта. Задание рассматривается на заседании ПЦК, утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

2 Составление календарного графика работы над дипломным проектом. Календарный график работы составляется руководителем, в нем определяются этапы, сроки написания и оформления дипломного проекта студентом. Структура календарного графика.

3 Составление рабочего плана. План – это структурная разработка дипломного проекта. Все вопросы плана должны быть логически связаны, и, в совокупности, давать ответ на поставленный вопрос, т.е. раскрывать суть темы. Подходы к составлению плана работы:

- план должен содержать вопросы, необходимые для полного и глубокого раскрытия темы, и концентрированно отражать содержание работы;
- план должен предусматривать последовательное, логическое и взаимосвязанное раскрытие результатов исследования;

- в плане не должно быть вопросов, ответы на которые частично или полностью содержатся в предыдущих или последующих разделах работы;
- если какой-то пункт плана должен иметь подпункт, то их должно быть не менее двух;
- план должен быть написан в форме назывных, а не вопросительных предложений;
- в плане указываются сроки выполнения исследовательских работ.

План составляется студентом и согласовывается с руководителем дипломного проекта.

4. Согласование рабочего плана. План исследовательской работы, разработанный студентом, подлежит обязательному согласованию с руководителем работы. В процессе выполнения исследовательской работы план может корректироваться или уточняться.

Такая организация труда дисциплинирует студентов, конкретизирует их работу практически до дня защиты дипломного проекта и облегчает контроль руководителя за ходом выполнения задания.

5. Поиск и изучение источников литературы, а также выполнение исследований по теме. Данный этап является наиболее продолжительным и трудоёмким, в процессе его выполняются следующие виды работ: поиск и анализ материалов по теме работы, изучение состояния вопросов, поставленных в задании на выполнение дипломного проекта; подготовка и проведение маркетинговых, статистических и иных исследований; экономическое обоснование предложений и рекомендаций; анализ полученных результатов и выработка рекомендаций по их практическому применению.

Необходимая для выполнения дипломного проекта литература должна подбираться Вами самостоятельно.

Вначале следует подобрать основную литературу. Например, если дипломный проект пишется по теме «Государственная поддержка предпринимательской деятельности: совершенствование налоговой политики на примере ИП», то целесообразно познакомиться с нормативно-правовыми актами, регулирующими данный вопрос. Необходимо изучить Конституцию РФ, Федеральные законы, разделы в учебниках и учебных пособиях, касающихся данной темы.

Кроме основной литературы, Вы должны уметь подобрать и необходимую **дополнительную литературу**. Для этого нужно ознакомиться с соответствующими каталогами в библиотеке, читальном зале. В число дополнительной литературы входят монографии, журнальные статьи, брошюры, статистические сборники и т. д. Необходимо помнить о том, что социально-общественные процессы быстро развиваются и изменяются, поэтому желательно подбирать и использовать литературу последних лет издания. Пренебрежение этим положением, использование устаревшей литературы нередко приводят к снижению качества выполняемых дипломных проектов.

Всю отобранную литературу желательно в алфавитном порядке или в соответствии с рубриками заносить в отдельный список, на карточки или особую тетрадь.

После того как основная и дополнительная литература подобрана, можно приступить к ее **изучению**. Вначале надо изучить историю вопроса. Для этого нужно найти и ознакомиться с ранее осуществленными исследованиями по проблемам выбранной темы и осветить историю изучаемого вопроса. Далее необходимо проанализировать современное состояние изучаемого вопроса.

В процессе выполнения дипломного проекта важное значение имеет подбор **фактического и цифрового материала**, а также определение методов его исследования.

У каждого студента со временем вырабатываются свои индивидуальные навыки работы с книгой, изучения первоисточников, законодательных материалов. Вместе с тем важным

условием эффективности этой работы является правильная ее организация. Подобная литература должна **конспектироваться**, что позволяет сконцентрировать внимание на главных положениях дипломного проекта. При этом наиболее важные факты, определения следует в отдельных случаях выписывать подробно, с тем, чтобы избежать каких-либо искажений, неточностей. Конспектирование целесообразно осуществлять в соответствии с вопросами разработанного плана дипломного проекта, что впоследствии может облегчить подготовку текста.

При изучении дополнительной литературы надо также выписывать интересные положения и факты, пересказывая их своими словами или приводя их в виде цитаты с указанием автора, названия источника и номера страницы. Выписывать следует в первую очередь наиболее важные факты, примеры и определения, а также статистические данные, относящиеся к основному содержанию темы дипломного проекта.

6. Написание глав дипломного проекта. На этом этапе пишется собственно текст дипломного проекта, проводится анализ и обобщение материалов исследования, формулирование и экономическое обоснование основных положений, выводов и рекомендаций.

7. Оформление дополнительных материалов дипломного проекта. После завершения разработки всех пунктов задания и написания структурных частей дипломного проекта, оформляются титульный лист, приложения, иллюстрационный материал (чертежи, графики, схемы, плакаты, слайды и т.д.), библиографический список, внешняя рецензия, отзыв руководителя.

8. Подготовка к защите дипломного проекта. На заключительном этапе работы студент готовит доклад и видеопрезентацию к защите. Структуру и содержание доклада целесообразно согласовать с руководителем дипломного проекта. По указанию руководителя в назначенное время проводится предзащита дипломного проекта студента.

9. Защита дипломного проекта. Защита дипломного проекта проводится на заседании ГЭК, согласно Положению о государственной итоговой аттестации выпускников АНО ПОО «КЭПиИТ». На защите выпускник делает доклад, сопровождающийся презентацией, в котором освещает вопросы и цель работы, полученные результаты, выводы и практические рекомендации. После доклада студент отвечает на вопросы. Как правило, выпускнику задаётся 5 – 8 вопросов и даётся время для ответа.

Для выполнения непредвиденных заданий или дооформления ранее разработанных пунктов, устранения выявленных ошибок, которые неизбежны в работе, целесообразно предусматривать резерв времени. Каждый студент должен периодически докладывать руководителю о ходе работы. Оптимальной, является периодичность доклада 1 – 2 раза в неделю.

1.2 Выбор и утверждение темы. Руководство дипломного проекта

Тема дипломного проекта должна предоставить возможность выпускнику применить знания и продемонстрировать общие и профессиональные компетенции, сформированные в период обучения в АНО ПОО «КЭПиИТ» при освоении профессиональных модулей, а также опыт практической деятельности, освоенный в ходе учебной, производственной практики.

Требования к тематике дипломного проекта: соответствовать задачам подготовки специалиста; учитывать направления и проблематику современных исследований; приобщать студентов к работе над проблемами, которые исследуют отдельные преподаватели; учитывать разнообразие интересов студентов; тема должна быть актуальна, иметь теоретическое и практическое значение для настоящего времени; позволять использовать материал работы для дальнейшего развития, расширения и углубления выбранной темы в последующих научно-исследовательских работах; учитывать реальные возможности студента собрать необходимые материалы – фактические, исследовательские, документальные, нормативно-правовые,

библиографические и др.

Выполнение дипломного проекта осуществляется студентом самостоятельно под руководством научного руководителя.

Тематика дипломных проектов разрабатывается преподавателями профессиональных модулей, рассматривается на заседании ПЦК и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе. Формирование тем осуществляется исходя из практической и отраслевой направленности, актуальности проблемы. Ежегодно на заседании ПЦК пересматривается и обновляется тематика дипломных проектов. Их перечень утверждается программой ГИА, после чего списки тем доводятся до студентов.

Студенту предоставляется право выбора темы дипломного проекта.

По одной проблеме может выполняться дипломный проект несколькими студентами при условии, что каждый студент выполняет свою индивидуальную часть работы. Содержание каждой части должно быть отражено в общем плане дипломного проекта.

Изменения (или уточнения) названия дипломного проекта может быть сделано в исключительных случаях по просьбе научного руководителя с изданием приказа по колледжу.

Каждому студенту назначается научный руководитель. Руководителями дипломного проекта могут быть ведущие преподаватели ПЦК, работники, являющиеся специалистами в IT области из других организаций.

Практическое руководство со стороны руководителя включает:

- предоставление студенту задания для дипломного проекта и проверку правильности его выполнения;
- составление календарного графика работы;
- проверку выполненного дипломного проекта, написание отзыва по ее защите;
- проведение предзащиты.

Методическое руководство со стороны руководителя включает:

- консультации студента по избранной теме, помощь в осмыслении её содержания и выработке плана работы, объёма используемого нормативного материала; обсуждение наиболее принципиальных и спорных вопросов;
- рекомендации по использованию основной и дополнительной литературы, практического материала и других источников информации как составной части дипломного задания;
- консультации по оформлению работы, составлению доклада и презентации.

Выдача студентам заданий на разработку дипломного проекта производится не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Задания дипломного проекта разрабатывают руководители. В задании указывается тема, перечень основных вопросов, которые подлежат разработке в процессе выполнения задания. Руководителем ВКР формируется календарный график выполнения дипломного проекта, этапы и содержание работы, указываются нормативный и фактический сроки выполнения задания, оценивается ход выполнения исследования. Выполнение требований к выпускной квалификационной работе, рекомендаций и указаний научного руководителя в период подготовки является обязательным для студента.

Контроль за ходом дипломного исследования осуществляет руководитель дипломного проекта. По решению ПЦК, невыполнение требований, предъявляемых к ВКР, исключает ее допуск к защите в (Государственной) экзаменационной комиссии.

В специальные часы, отведенные для консультаций, руководитель проверяет выполнение плана работы и степень готовности ее по этапам. Руководитель обязан контролировать общую направленность работы, рекомендовать необходимые

источники, материалы, указывать на ошибки, но не исправлять их за студента, предоставляя ему полную самостоятельность в работе.

За принятые в работе решения, правильность всех вычислений и грамотность изложения материала несет ответственность автор работы.

Законченную и подписанную работу студент представляет руководителю. После проверки материалов студента руководитель подписывает календарный график и задание по выполнению дипломного проекта и вместе со своим письменным отзывом представляет данные документы председателю ПЦК для решения вопроса одопуске к защите. Отзыв руководителя (Приложение 3). При проверке работы руководитель обязан также тщательно проверить грамотность изложения, владение студентом профессиональной терминологией и соблюдение им требований по оформлению материалов.

Квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию. Рецензия должна содержать оценку выполненной работы и отражать следующие основные вопросы: актуальность темы, степень и качество выполнения задания.

К рецензированию работ привлекаются специалисты из числа преподавательского состава, специалисты из других учебных заведений, организаций и учреждений культуры (архивы, музеи, библиотеки).

Зам. директора по УМР после ознакомления с дипломным проектом, отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите, о чем делает соответствующую надпись на титульном листе, скрепляя ее своей подписью.

Студент должен быть ознакомлен с отзывом руководителя и рецензией по своей работе до защиты выпускной квалификационной работы. Внесение изменений в дипломный проект после получения рецензии не допускается.

Дипломный проект с письменным отзывом руководителя, рецензией и заключением зам. директора по УМР о допуске к защите представляется в ЭК (ГЭК) в день защиты.

1.3 Структура дипломного проекта

Структура дипломного проекта является логической схемой всей работы. Она включает следующие разделы:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Глава 1 Теоретическая часть
5. Глава 2 Практическая часть
6. Глава 3 Экономическая часть
7. Заключение
8. Список использованных источников
9. Приложение

1.4 Характеристика структурных частей дипломного проекта

1.4.1 Общие положения

Дипломный проект должна отвечать ряду требований:

- тематика, предмет и объект исследования должны быть актуальными;
- содержание и форма подачи материала должны быть конкретными;
- работа должны быть оформлена в соответствии с ГОСТ.
- дипломный проект ведется от третьего лица, в редких случаях допустимо написание работы от первого лица множественного числа.

Дипломный проект студента должна:

- содержать четкую формулировку целей, задач и выводов, определение предмета и объекта исследования;
- отличаться глубиной изложения, научным подходом и системным анализом существующих в отечественной и зарубежной науке точек зрения;
- включать информацию, полученную на базе практики в организации, деятельность которой связана с делопроизводством и архивным делом;
- содержать показатели научных, теоретических и практических исследований, в области права и социального обеспечения, сведения, полученные из СМИ и т.п.; данные могут быть представлены в виде схем, графиков, таблиц и текста;
- содержать оптимальные пути решения выбранной проблемы;
- показать умение студента обосновать актуальность темы, творчески подойти к избранной теме, использовать методы научного исследования;
- содержать анализ источников и литературы по теме исследования;
- соответствовать всем требованиям, предъявляемым к оформлению дипломных проектов.

1.4.2 Титульный лист оформляется с учетом следующих требований:

- на первом листе вверху указывается название учебного заведения, в котором выполнена работа;
- ниже справа сведения о допуске к защите в ЭК (ГЭК);
- в середине листа – тема с указанием вида работы (дипломная), ниже справа - фамилия, имя, отчество научного руководителя с указанием должности; фамилия, имя, отчество, курс и группа студента;
- внизу указывается место и год выполнения работы;
- титул также должен содержать подписи научного руководителя, автора работы, рецензента, и запись заместителя директора о допуске работы к защите.
- на втором листе пишется тема дипломного проекта, сообщаются сведения о количестве листов, иллюстраций, приложений. Вверху листа указывается дата защиты, номер протокола ЭК (ГЭК), оценка ЭК (ГЭК) и подпись секретаря ЭК (ГЭК). Оформление титульного листа (Приложение 5).

1.4.3 Содержание. Представляет собой перечень разделов и подразделов работы. Обязательно указываются страницы, с которых начинается каждый раздел или подраздел.

Названия рубрик должны точно соответствовать заголовкам, приведенным в тексте работ. Образец оформления содержания (Приложение б). исключением общепринятых) в алфавитном порядке.

1.4.4 Введение - это вступительная часть дипломного проекта. Автор должен в этом небольшом разделе показать: актуальность темы; объект, предмет, цель, задачи, защищаемые положения, материалы, методы исследования; новизну результатов, теоретическую и практическую значимость работы.

Кратко о содержании частей введения

1. Актуальность темы исследования – степень её важности в данный момент в данной ситуации для решения конкретных задач. Освещение актуальности должно быть кратким. При раскрытии актуальности темы исследования необходимо показать главное, исходя из двух направлений её характеристики:

- неизученность выбранной темы (определенные аспекты темы изучены не в полной мере и проведение исследования направлено на устранение этих пробелов);
- решение определенной практической задачи на основе полученных в процессе исследования данных.

Обоснование актуальности требует ответа на следующие вопросы:

- Почему новое научное знание, которое предполагается получить в результате исследования, необходимо для практики?
- Что определило выбор темы?
- Чем эта тема интересна для Вас?
- Какова основная идея исследования?
- Что сделано исследователями до Вас, и что предстоит сделать Вам? Вопрос (явление) исследования стоит на границе известного и неизвестного.

Поставить вопрос исследования – значит найти эту границу. Проблема возникает тогда, когда старое знание показало свою несостоятельность, а новое еще не приняло развернутой формы. Следовательно, научная проблема – это противоречивая ситуация, требующая решения. Обосновать актуальность - проанализировать, объяснить, почему данную проблему нужно в настоящее время изучать.

2. Объект исследования (что рассматривается) – это процесс или явление, которое дает проблемную ситуацию для изучения.

3. Предмет исследования (как рассматривается объект, какие новые отношения, свойства, аспекты, функции раскрывает данное исследование). Варианты определения предмета и объекта исследования:

- объект и предмет исследования соотносятся между собой как целое и часть, общее и частное;
- предмет – это то, что находится в границах объекта;
- предмет исследования определяет тему исследования.

4. Цели исследования – это то, что мы хотим получить в результате исследования. Какой результат исследователь намерен получить, каким он его видит? Цель исследования может быть связана либо с выявлением каких-либо закономерностей, связей объекта, либо с разработкой методических рекомендаций по разрешению проблемы исследования. Формулирование цели состоит в том, чтобы кратко и содержательно раскрыть искомый результат, искомое решение проблемы.

5. Задачи работы (что нужно сделать, чтобы цель была достигнута) – это те

исследовательские действия, которые необходимо выполнить для достижения поставленной в работе цели. По своей сущности задачи представляют собой детализированную цель исследования с ориентацией на гипотезу. Количество задач может диктоваться главами или основными параграфами работы. Обычно формулируются пять-шесть задач. Формулирование задач имеет важное значение, ибо они определяют содержание работы.

6. Защищаемые положения (гипотеза) – это предположение, выдвигаемое для объяснения какого-либо явления, которое не подтверждено и не опровергнуто, то есть – предполагаемое решение проблемы. Они определяют направление научного поиска, являются основным методологическим инструментом, который организует весь процесс исследования. Требования к защищаемым положениям:

- не должны содержать понятий, которые не уточнены;
- должны быть проверяемы при помощи доступных методик.

7. Материалы и методы исследования – краткая информация по количеству материалов и перечисление методов, при помощи которых выполнено исследование (Метод — это способ достижения цели).

8. Научная новизна. Для исследовательской работы научная новизна может иметь субъективный характер (определяться по отношению к исследователю), то есть моделирование известных науке решений закономерностей распространяются на новую выборку.

9. Теоретическая и практическая значимость. Теоретическая значимость – значение работы в области фундаментальных знаний. Практическая значимость заключается в возможности:

- решения на основе полученных результатов той или иной практической задачи;
- проведения дальнейших научных исследований;
- использование полученных данных в процессе подготовки тех или иных специалистов.

1.4.5 Основная часть. Дипломный проект содержит, как правило, две главы, каждая из которых делится на пункты и подпункты.

Первая глава – теоретическая (обзор литературы). Ее содержание целиком зависит от выбранной темы, и будет включать те вопросы и проблемы, которые имеют к ней самое непосредственное отношение.

Глава может содержать несколько подглав. В главе кратко рассматривается история вопроса и степень его изученности, анализируется современное состояние исследуемой проблемы. Содержание главы должно соответствовать теме исследования. Число цитируемых литературных источников (отечественных и зарубежных) должно быть достаточным для полного освещения вопроса. При описании литературных данных могут быть использованы рисунки и таблицы со ссылкой на источник.

При поиске источников научной литературы по теме необходимо использовать все виды изданий. Поиск осуществлять через каталоги, картотеки и библиографические указатели библиотек, а также поисковые системы «Интернет».

Вторая глава – практическая. Здесь с аналитической точки зрения дается характеристика объекта исследования, на материалах которого выполняется работа, и проводится глубокий анализ изучаемой проблемы с использованием различных методов исследования.

В практической части должны быть разделы по охране труда и организации рабочего места юриста и юридического отдела. Данная информация может быть получена из различных законодательных и нормативных правовых документов, локальных актов, положений организаций, учебных пособий и других источников.

Приводятся результаты исследований и наблюдений, выполненных непосредственно исполнителем. Статистически обработанные данные могут быть представлены в виде таблиц и рисунков (диаграмм, графиков, схем, фотографий и т.д.). В данном разделе результаты собственных исследований анализируются и комментируются. На основании анализа выявляются закономерности.

Приводится сопоставление полученных результатов с данными других исследователей, изученных по литературным источникам, а также на основании собственных взглядов и литературных источников объясняются выявленные закономерности.

В указанном разделе целесообразно подвести итог проведенного исследования, включая теоретическую и практическую части, а также отразить перспективы проведения дальнейших исследований.

Третья глава – экономическая. Часть, в которой вы должны изложить технико-экономическое обоснование проекта и продемонстрировать конкретные решения поставленных проблем.

Требуется обрисовать общую схему деятельности объекта и показать, как полученные в процессе написания диплома результаты могут повлиять на реальную экономическую эффективность и выгоду разработчику.

1.4.6 Заключение. В заключение к дипломным проектам студент должен подвести итоги изучения темы, обоснованно изложить свои взгляды по главным вопросам, рассмотренным в работе, сделать выводы. Выводы формулируются на основании поставленных задач и кратко отражают наиболее важные результаты работы. Выводы должны быть представлены в виде нумерованного списка, состоящего из 3 и более пунктов. Могут быть указаны перспективы дальнейшей разработки темы. Заключение не должно содержать новых сведений, фактов, аргументов и т.п., его выводы должны логически вытекать из основного текста работы.

Заключение должно отражать значимость работы, подтверждать ее актуальность в современных условиях при организации правовой защиты социального обеспечения граждан.

1.4.7 Список использованных источников. Представляет собой перечень всех литературных источников, использованных при выполнении работы. Источники располагаются в едином алфавитном порядке. Список литературы должен включать не менее 20 % источников, изданных за последние 5 лет, не менее 30 % источников периодических изданий (журнальные статьи и др.). Использование Интернет-ресурсов в объеме, не превышающем 10 % от общего количества источников. Список литературы должен быть оформлен единообразно с соблюдением государственного стандарта на библиографическое описание документа (ГОСТ 7.1.-2003). Примеры описания библиографического аппарата (Приложение 7).

1.4.8 Приложения. В дипломных проектах обязательно должны быть приложения. Как правило, по материалам вспомогательного характера, которые были использованы автором в процессе разработки темы. К таким материалам относятся:

- различные положения, инструкции, копии документов; на основе которых выполнена дипломный проект;
- схемы, графики, диаграммы, таблицы, которые нецелесообразно размещать в тексте, так как они носят прикладной или иллюстративный характер;
- методики, диагностики, которые использованы автором дипломного проекта в процессе изучения явления;
- иллюстративный материал, в том числе и примеры, на которые имеет место ссылка

в тексте.

В приложении в левом нижнем углу можно указать, на основании каких источников оно составлено. В тексте дипломного проекта делается ссылка на каждое приложение. Приложения оформляются на последних страницах работы и не входят в её объем. Порядок оформления приложений см. в п. 2.4.

1.5 Общие требования к изложению и стилю текста

При написании дипломного проекта очень важно не только то, как Вы раскроете тему, какие используете источники, но и язык, стиль, общая манера подачи содержания.

Дипломный проект - это научное произведение. Поэтому она должна соответствовать требованиям этого жанра и писаться в стилистике научного текста. Для научного текста характерен формально-логический способ изложения,

подчиняющий себе все используемые автором языковые средства. Изложение такого рода должно быть целостным и объединенным единой логической связью, поскольку преследует единую цель — обосновать и доказать ряд теоретических положений.

В нем все направлено на решение поставленных задач и достижение конечной цели, которые четко прописываются во введении. В научном тексте является лишним и ненужным все то, что прямо не работает на реализацию цели: выражение эмоций, художественные красоты, пустопорожняя риторика. И используемые в нем средства выражения прежде всего должны отличаться точностью, смысловой ясностью. Ключевые слова научного текста - это не просто слова, а понятия. При написании дипломного проекта следует пользоваться понятийным аппаратом, т. е. установленной системой терминов, значение и смысл которых должны быть для Вас не расплывчатыми, а четкими и ясными.

Научная речь предполагает использование определенных фразеологических оборотов, слов-связок, вводных слов, назначение которых состоит в том, чтобы показать логическое соотношение данной части изложения с предыдущей и последующей или подчеркнуть рубрику текста. Так, вводные слова и обороты, например, «итак», «таким образом», показывают, что данная часть текста служит обобщением изложенного выше. Слова и обороты «следовательно», «отсюда следует, что...» свидетельствуют о том, что между сказанным выше и тем, что будет сказано сейчас, существуют причинно-следственные отношения. Слова и обороты

«вначале», «во-первых», «во-вторых», «прежде всего», «наконец», «в заключение сказанного» указывают на место излагаемой мысли или факта в логической структуре текста. Слова и обороты «однако», «тем не менее», «впрочем», «между тем» выражают наличие противоречия между только что сказанным и тем, что сейчас будет сказано.

Обороты «рассмотрим подробнее...» или «перейдем теперь к...» помогают более четкой рубрикации текста, поскольку подчеркивают переход к новой, не выделенной особой рубрикой части изложения.

Синтаксис научного текста отличается обилием сложных предложений. Именно сложные, в особенности сложноподчиненные предложения способны адекватно передавать логические механизмы научной аргументации и причинно-следственные связи, занимающие важнейшее место в научном тексте. Показателем культуры научной речи и профессионализма исследователя является высокий процент в тексте сложносочиненных и сложноподчиненных предложений. Сплошной поток простых предложений производит впечатление примитивности и смысловой бедности изложения. Однако следует избегать слишком длинных, запутанных и громоздких сложных предложений, читая которые, к концу забываешь, о чем говорилось вначале.

Установившаяся традиционная форма подачи научного текста предполагает максимальную

отстраненность от изложения личности автора с его субъективными предпочтениями, индивидуальными особенностями речи и стиля, эмоциональными оценками. Такой эффект отстраненности, безличного монолога достигается рядом синтаксических и стилистических средств, например, использованием безличных и неопределенно-личных конструкций, конструкций с краткими страдательными причастиями, например, «выявлено несколько новых принципов», ведением изложения от третьего лица и т. д. Кроме того, особенностью современного научного текста является почти полное исключение из употребления личного местоимения первого лица единственного числа — «я». Там, где автору нужно назвать себя в первом лице, используется местоимение множественного числа — «мы». Образуются конструкции «мы полагаем», «нам представляется», «по нашему мнению».

Такое словоупотребление, во-первых, придает тексту видимость большей объективности. Во-вторых, когда авторство выражается местоимением «мы», создается впечатление, что за автором как единичным субъектом стоит группа людей — научная школа, направление, единомышленники. Наконец, использование слова «мы» вместо «я» выглядит скромнее и в силу этого более соответствует неписаным требованиям академического этикета: автор не выпячивает свой личный вклад, а наоборот, делает его достоянием всего ученого сообщества.

Тем не менее, текст не должен сплошь пестреть словом «мы». Для стилистического разнообразия стоит прибегать и к другим конструкциям, обеспечивающим должный уровень безличности текста.

В процессе подготовки дипломного проекта в качестве примера можно порекомендовать использовать следующие функционально-синтаксические специальные лексические средства:

- средства, указывающие на последовательность изложения: вначале; прежде всего; затем; во-первых, (во-вторых и т. д.); впоследствии; после;
- средства, указывающие на противопоставление отдельных тезисов изложения: однако; в то же время, между тем, тогда как; тем не менее;
- средства, указывающие на наличие причинно-следственных отношений: следовательно; поэтому; потому что; благодаря; сообразуясь с; вследствие;
- средства, отражающие переход изложения от одной мысли к другой: прежде чем; обратимся к; рассмотрим, как; остановимся на; подчеркнем следующее;
- средства, подытоживающие изложение или часть изложения: итак; таким образом; значит; в заключение отметим; на основе сказанного; следовательно. Кроме того, в качестве рассматриваемых средств в ряде случаев могут выступать местоимения, прилагательные и причастия, как-то: данный; этот; эти; такая; названные; упомянутые; указанные.

Несколько слов об общих стилистических «запретах», о которых необходимо помнить при подготовке текстов письменных работ. В содержании письменной работы, как правило, не допускается применять:

- обороты разговорной речи, произвольные словообразования, в том числе профессионализмы;
- различные научные термины, близкие по своему значению для обозначения одного и того же понятия;
- иностранные слова и термины — при наличии русскоязычных аналогов;
- сокращения обозначений единиц физических величин — при их употреблении без цифр (кроме единиц физических величин в головках и боковиках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы).

Глава 2. Требования к оформлению дипломного проекта

2.1 Общие требования

- Формат бумаги – А4 (210 x 297 мм).
- Каждый лист дипломного проекта должен иметь поля не менее: левое – 20 мм; верхнее – 20 мм; правое – 10 мм; нижнее – 20 мм. Шрифт – 14,
- типа Times New Roman.
- Межстрочный интервал – полуторный.
- Номера страниц проставляются посередине нижнего поля листа арабскими цифрами. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Листы дипломного проекта нумеруются, начиная с листа «введение».
- Отступ красной строки – 1,25 см. Выравнивание текста – по ширине.
- Выравнивание заголовков – по центру строки. Переносы в словах не допускаются.
- Цвет шрифта основного текста дипломного проекта – черный.
- Заголовки – строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом по центру строки.
- Начальные страницы дипломного проекта компонуются в следующем порядке: титульный лист (2 шт.), задание на дипломную работу, внешняя рецензия, отзыв руководителя, содержание.
- Количество страниц дипломного проекта – **40-60 листов**, не считая приложений (приложения не нумеруются).

Рекомендуемый объем основных разделов в % от общего объема работы:

1. Введение 8-10 %
2. Глава 1. 30-35 %
3. Глава 2. 30-35 %
4. Глава 3. 10-15 %
5. Заключение 6-8 %.

Текст дипломного проекта должен быть тщательно выверен студентом, который несет полную ответственность за опечатки и ошибки. Работа с большим количеством опечаток к защите не допускается.

Дипломный проект должна быть переплетена в папке для дальнейшего хранения.

2.2 Выделение заголовков разделов и подразделов и их размещение

Заголовки разделов и подразделов, указанные в содержании (оглавлении), в тексте работы должны быть выделены и идентично пронумерованы.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Каждый раздел (введение, глава, заключение, приложение) начинается с **новой** страницы. Подразделы внутри раздела следуют через два интервала после окончания предыдущего подраздела на той же странице, если на ней остается место для текста. Не допускается наличие текста вне разделов и подразделов, помещение на разных страницах заголовка подраздела и его текста. Поэтому после заголовка раздела через два интервала печатается название подраздела и далее через 1,5 интервала - текст подраздела.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Перед названием раздела (подраздела) ставится его порядковый номер согласно содержанию.

Пример — 1, 2, 3 и т. д.

Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой.

Пример — 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.

После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Если раздел или подраздел имеет только один пункт или пункт имеет один подпункт, то нумеровать его не следует.

Не нумеруются названия отдельных составных частей дипломного проекта: содержание, введение, заключение и список использованной литературы. Приложения имеют свою автономную сквозную нумерацию.

2.3 Оформление и нумерация иллюстраций и таблиц

Иллюстративный материал, содержащийся в дипломных проектах, может быть представлен чертежами, графиками, схемами, рисунками, фотографиями и т. п. Иллюстрации любого вида называются рисунками. Рисунки помещаются **сразу после первого упоминания о них** в тексте или в начале следующей страницы. Рисунки выполняются в черном цвете на листе текста дипломного проекта или наклеиваются на нее, являясь копиями, полученными с помощью множительной техники.

Под каждым рисунком, через 1,5-2 интервала, пишется слово «Рисунок», далее указывается его номер (без точки), ставится название без кавычек, переносов в словах, точки в конце. Название рисунка записывается строчными буквами (кроме первой буквы) и располагается по середине строки. Если оно не уместится в одну строку, то следующая строка названия располагается ниже на 0,5 интервала.

Рисунок имеет сквозной номер внутри раздела. Номер раздела указывается перед номером рисунка через точку. Например, «Рисунок 1.3». Если количество рисунков в работе незначительно (3-4), то допускается их сквозная нумерация по всему тексту без указания раздела.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при

сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Нумерация таблиц – сквозная по всей работе. Каждая таблица должна иметь название и номер, помещаемый над названием таблицы без сокращения с правой стороны. Например: Таблица 7 (знак № и точку в конце не ставят). Шрифт полужирный.

Графы таблицы имеют заголовки и подзаголовки: заголовки начинаются с прописных букв, подзаголовки — со строчных букв.

Внесение в таблицу незаполненных граф и строк не допускается. Если в какой-либо строке таблицы нет данных, то в ней ставят прочерк (тире).

Цифры в таблицах располагают так, чтобы классы чисел по всем столбцам были расположены точно один под другим: единицы под единицами, десятки под десятками и т. д.

Таблицы и иллюстрации размещают после первого упоминания о них по тексту и таким образом, чтобы их можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Допускается перенос таблицы на другую страницу с соблюдением нумерации граф и указанием сверху "Продолжение таблицы 7".

Примечания и сноски, касающиеся содержания таблиц, пишут непосредственно под таблицей.

2.4 Оформление приложений

Каждое приложение начинается с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» без кавычек с указанием порядкового номера арабскими цифрами (без знака №) и должно иметь тематический заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц. В тексте работы должна делаться ссылка па этот материал.

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

2.5 Оформление ссылок на литературные источники

Оформление	ссылок	регламентируется	ГОСТ	Р	7.0.5-2008
«Библиографическая	ссылка.	Общие	требования	и	
правила	составления».		По расположению	в документе	

ссылки могут быть:

- внутритекстовые, помещенные в тексте документа;
- подстрочные, вынесенные из текста вниз страницы документа (в сноску);
- затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску). При повторе ссылок на один и тот же объект различают ссылки:

-первичные, в которых библиографические сведения приводятся впервые в данном документе;

- повторные, в которых ранее указанные библиографические сведения повторяют в сокращенной форме.

Повторные ссылки также могут быть внутритекстовыми, подстрочными, затекстовыми.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по: » (цитируется по), «Приводится по: », с указанием источника заимствования, например:

Цит. по: Флоренский П. А. У водоразделов мысли. М., 1990. Т. 2. С. 27.

Для связи подстрочных библиографических ссылок с текстом документа используют знак

сноски; для связи затекстовых библиографических ссылок с текстом документа используют знак выноски или отсылку, которые приводят в виде цифр (порядковых номеров), букв, звездочек и других знаков.

Отсылки в тексте документа заключают в квадратные скобки. При необходимости отсылки могут содержать определенные идентифицирующие сведения: имя автора (авторов), название документа, год издания, обозначение и номер тома, указание страниц.

Примеры ссылок: **1) подстрочные** - размещаются под текстом на странице (текст сноски включается в общее количество строк на листе с соблюдением требования к размеру нижнего поля). Сноска печатается через 1,5 интервала. Перед ней ставится ее номер на данной странице:

1. Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П., Бутова Е.М. Архивоведение. Учебник. М.: Профобридат, с. 176-177.

Если в тексте слова автора приводятся не дословно, сноска сопровождается словом «**смотри**» в сокращенном виде. Например:

2. См.: Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П., Бутова Е.М. Архивоведение. Учебник. М.: Профобридат, с. 203.

1. внутритекстовые – делаются сразу после цитаты в круглых скобках. Например: «Цитата» (Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П., Бутова Е.М. Архивоведение. Учебник. М.: Профобридат, с. 176-177.)

2. сделанные на источники, включенные в список литературы в конце работы – оформляются в квадратных скобках с указанием номера источника, под которым он значится в списке. Например, «Алексеева В.Ф. [5] утверждает, что...».

В дипломных проектах следует придерживаться одного стиля ссылок.

Глава 3. Порядок защиты дипломного проекта

2.1 Общие положения

Дипломный проект представляется и защищается в сроки, предусмотренные графиком выполнения дипломных проектов.

Дипломный проект должна быть сдана преподавателю-руководителю в соответствии с календарным графиком.

Предварительно дипломный проект направляется на внешнюю рецензию. Ее может дать специалист организации, на базе которой студент проходил преддипломную практику. Отрецензированная и переплетенная дипломный проект подлежит защите. Защита дипломных проектов производится в часы, предусмотренные учебным планом. Открытая защита дипломных проектов осуществляется перед комиссией, которая определяет уровень овладения студентом общих и профессиональных компетенций по одному или нескольким профессиональным модулям, соответствие работы предъявляемым к ней требованиям. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

Защита дипломного проекта проводится на открытом заседании (государственной) экзаменационной комиссии (ЭК/ГЭК) с участием не менее двух третей её состава в установленном графиком время.

Студент может быть не допущен к защите дипломного проекта в следующих случаях: при наличии академической задолженности по промежуточным аттестациям в соответствии с учебным планом; при нарушении сроков закрепления и утверждения темы выпускной квалификационной работы; при несоблюдении календарного графика подготовки выпускной квалификационной работы; в случае отрицательного отзыва научного руководителя на дипломный проект.

2.2 Процедура защиты дипломного проекта

Объявление темы работы и представление секретарем (ГЭК) студента членам комиссии.

Доклад студента с использованием наглядных материалов (компьютерной презентации).

Ответы дипломанта на вопросы членов (ГЭК) и присутствующих; проведение дискуссии по содержанию работы.

Выступление научного руководителя с отзывом на работу студента (в случае отсутствия руководителя на защите по уважительной причине отзыв должен быть заранее представлен в письменном виде секретарю (ГЭК)).

Заслушивание рецензии и ответы студента на замечания рецензента. Продолжительность защиты одной выпускной квалификационной работы, как правило, не должна превышать 30 минут.

Работа оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Итоговая оценка дипломного проекта (дипломного проекта), выставленная на основе решения закрытого заседания ЭК (ГЭК), вносится в протокол заседания (Государственной) экзаменационной комиссии.

По результатам итоговой (государственной) аттестации выпускника (государственная) экзаменационная комиссия по защите дипломного проекта принимает решение о присвоении

ему квалификации по специальности и выдаче диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании.

2.3 Структура доклада и оформление иллюстрационного материала

Доклад к публичной защите работы следует написать и проанализировать с точки зрения полноты и краткости представления результатов, логичности построения, доступности восприятия на слух, возможности уложиться в определенное время. **Рекомендуемое время доклада 10 минут.**

Структура доклада: актуальность темы исследования, цель и поставленные задачи, материалы и методы исследования, основные результаты и их интерпретация, выводы, рекомендации, научная новизна, практическая и теоретическая значимость.

Иллюстрационный материал к защите оформляется в виде компьютерной презентации, созданной при помощи программы Microsoft Power Point 97-2007, и служит для демонстрации ключевых моментов и основных результатов работы. Рекомендуемое количество слайдов 10-13. На них выносят основные графики, схемы, таблицы, фотографии и т.д. в соответствии с докладом. Обязательными элементами презентации являются слайды, содержащие титул и положения введения. Информация слайдов должна восприниматься с расстояния не менее 15 м при стандартной освещенности. Дополнительные требования к слайдам (Приложение 8).

2.4 Оценка дипломного проекта

При защите дипломного проекта оценивается:

- глубокая теоретическая проработка исследуемых вопросов на основе анализа используемых источников;
- полнота раскрытия темы, правильное соотношение теоретического и фактического материала, связь теоретических положений с практикой;
- умелая систематизация данных в виде таблиц, графиков, схем с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития организации;
- аргументированность, самостоятельность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;
- оформление электронной презентации и использование ее при защите;
- четкость выполнения дипломного проекта, грамотность, хороший язык и стиль изложения, правильное оформление, как самой работы, так и научно-справочного аппарата.

Критерии оценки

по специальности **09.02.08 Интеллектуальные интегрированные системы**

Итоговая оценка по итоговой аттестации Государственной итоговой аттестации выпускника выставляется по решению (Государственной) экзаменационной комиссии с учетом уровня подготовки и критериев оценки по пятибалльной системе.

В критерии оценки уровня подготовки выпускника входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом;
- уровень практических навыков;
- уровень освоения общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать

профессиональные задачи;

- соответствие содержания раскрытой темы отраслевой направленности;
- обоснованность, четкость и аргументированность изложения материалов в дипломных проектах и ответов при ее защите.

В критерии оценки входят следующие требования:

- правильность и полнота ответа;
- владение профессиональной терминологией;
- соблюдение норм делового этикета;
- качество выполненной квалификационной работы;
- выполнения календарного графика написания дипломного проекта.

Критерии оценки дипломного проекта

Оценка «отлично» ставится, если:

Дипломный проект соответствует утвержденной теме и в полной мере отражает профессиональные знания выпускника. В работе выпускник должен показать:

- умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов,
- рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам,
- аргументировано формулировать позиции автора;
- использовать новые законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики и другие, относящиеся к рассматриваемой теме;
- использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности.

В дипломном проекте есть четко сформулированные цели и разработаны и обоснованы способы их достижения путем применения эффективных профессиональных методов;

- Дипломный проект показывает владение автором общими и профессиональными компетенциями в рамках одного или нескольких профессиональных модулей в области права и социального обеспечения.

Работа отпечатана и оформлена в соответствии с требованиями.

Оценка «хорошо» ставится, если:

Дипломный проект соответствует утвержденной теме.

В полной мере раскрыты все пункты плана выпускной квалификационной работы.

Четко поставлены цели и разработаны пути их достижения с помощью применения различных способов деятельности в области права и социального обеспечения.

- Дипломный проект показывает владение автором общими и профессиональными компетенциями в рамках одного или нескольких профессиональных модулей в области права и социального обеспечения.

Работа отпечатана и оформлена в соответствии с требованиями. Нет внешней рецензии.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

Дипломный проект выполнен в соответствии с утвержденной темой и в требуемом объеме.

В дипломном проекте раскрыты все разделы плана.

Дипломный проект показывает владение автором общими и профессиональными компетенциями в рамках одного или нескольких профессиональных модулей в области права и социального обеспечения.

Работа оформлена с некоторыми ошибками. Нет внешней рецензии.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

Дипломный проект выполнена не в полном объеме, не раскрывает утвержденную тему.

Работа носит явный компилятивный характер.

Работа выполнена без учета требований к оформлению.

Нет внешней рецензии, отзыв руководителя имеет неудовлетворительную оценку.

Критерии оценки выступления на защите дипломного проекта

Оценка «отлично»:

- полнота владения материалом;
- профессиональная грамотность;
- практическая направленность;
- профессиональный имидж;
- грамотность речи, стилистика;
- образность речи;
- эмоциональное воздействие на аудиторию;
- развернутые ответы на задаваемые вопросы;
- использование компьютерной презентации, выполненной на высоком профессиональном уровне.

Оценка «хорошо»:

- полнота владения материалом;
- профессиональная грамотность;
- практическая направленность;
- профессиональный имидж;
- грамотность речи;
- использование компьютерной презентации, выполненной на среднем профессиональном уровне.

Оценка «удовлетворительно»:

- слабое владение материалом;
- профессиональное использование терминологии;
- грамотное использование материала;
- использование компьютерной презентации, выполненной на низком профессиональном уровне или ее отсутствие.

Оценка «неудовлетворительно»:

- незнание теории вопроса;
- существенные ошибки при ответе на задаваемые вопросы;
- отсутствие компьютерной презентации.

В протокол заседания Государственной экзаменационной комиссии вносится итоговая оценка дипломного проекта, выставленная на основе решения закрытого заседания ГЭК.

**Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
«Колледж экономики, права и информационных технологий»**

«СОГЛАСОВАНО»

Работодатель: председатель «Московской
арбитражной и налоговой коллегии адвокатов
«Люди дела»

_____ Федосимов Б.А.
«__» _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора колледжа по УМР

_____ Жамалова Е.Е.
«__» _____ 20__ г.

**ЗАДАНИЕ
на выполнение дипломного проекта**

обучающемуся _____

Специальность: 09.02.08 Интеллектуальные интегрированные системыКурс 4, форма обучения _____ очная _____

(очная, очно-заочная, заочная)

1. Тема дипломного проекта: «_____»

2. Дата выдачи темы: «_____» _____ 20__ г.

3. Календарный график выполнения:

№ п/п	Наименование основных разделов	Сроки
1.	Введение	27.04.2023г
2.	Глава 1	12.05.2023г
3.	Глава 2	26.05.2023г
4.	Глава 3	03.06.2023г
5.	Заключение	08.06.2023г
6.	Список использованных источников	13.06.2023г

4. Содержание пояснительной записки:

Введение

Глава 1.

1.1.

1.2.

1.3.

Глава 2.

2.1.

2.2.

Глава 3.

Заключение

Список использованных источников

5. Срок представления обучающимся законченной ВКР: «__» _____ 20__ г.

6. Место прохождения преддипломной практики: _____

Руководитель дипломного проекта: _____

(ФИО, ученая степень, звание, подпись)

Согласовано:

Дата выдачи задания: «__» _____ 20__ г. _

Обучающийся _____ (фио)

(подпись)

Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
«Колледж экономики, права и информационных технологий»

ОТЗЫВ
на дипломную работу

Обучающегося (щейся) _____

Фамилия Имя Отчество

Курс _____ Форма обучения _____

Специальность 09.02.08 Интеллектуальные интегрированные системы

Тема дипломного проекта __ « _____ »

Характерные особенности работы:

Достоинства

Недостатки:

Отношение обучающегося к выполнению дипломного проекта, проявленные (не проявленные) им способности, уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении дипломного проекта:

Степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению:

Вывод:

Руководитель: _____

ФИО

подпись

должность, ученое звание, степень

« ____ » _____ 20 ____ г.



Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
«Колледж экономики, права и информационных технологий»

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

« _____ »
(тема дипломного проекта)

Специальность: 09.02.08 Интеллектуальные интегрированные системы
(код) (наименование)

Обучающийся _____
(подпись) (Фамилия, имя, отчество)

Руководитель _____
(подпись) (ученая степень, звание, Фамилия и Инициалы)

Допустить к защите

Заместитель директора по УМР _____ Жамалова Е.Ж.
(подпись) (Фамилия и Инициалы)

Председатель ПЦК _____ Байбекова Г.Р.
(подпись) (Фамилия и инициалы)

Москва, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
Глава 1	8
1.1	8
1.2	22
Глава 2	30
2.1	30
2.2	39
Глава 3	47
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	52
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	54
Приложение 1	55
Приложение 2	56
Приложение 3	57

Примеры библиографического описания

Издание одного автора

Толкунова, В.Н. Трудовое право: учебник/ В.Н. Толкунова.- М.: Проспект,2002.- 230с.

2-х – 3-х авторов.

Мунчаев, Ш.М. История государства и права: учебник/ Ш.М. Мунчаев, В.М.Устинов.- М.: Прогресс, 2002.- 230с.

4-х и более авторов

Уголовный процесс: учеб. пособие/ Л.Н. Башкатов [и др.].- М.: Проспект,2002.- 600с.

Под редакцией

Трудовое право России: учебник/ под ред. С.П. Маврина.- М.: Юрист, 2002.-560с.

Без автора

Все об этикете. Книга о нормах поведения в любых жизненных ситуациях.-

Ростов н/Д: Феникс, 1995.- 512с.

Справочное издание.

Большой экономический словарь/ авт. – сост. А.Б. Борисов.- М.: Кн. Мир,2000.- 892с.

Многотомное издание

Савельев, И.В. Курс общей физики: учеб. пособие для студентов вузов/ И.В.Савельев.- 2-е изд., перераб.- М.: Наука, 1982.

Т.1: Механика. Молекулярная физика.- 432с.

Т.2: Электричество и магнетизм. Волны. Оптика.- 496с.

Т.3: Квантовая оптика. Атомная физика. Физика твердого тела. Физика атомного ядра и элементарных частиц.- 304с.

или

Савельев, И.В. Курс общей физики: учеб. пособие для студентов вузов/ И.В.

Савельев.- 2-е изд., перераб.- М.: Наука, 1982. –Т.1-3.или

Савельев, И.В. Курс общей физики: учеб. пособие для студентов вузов/ И.В.Савельев.- 2-е изд., перераб.- М.: Наука, 1982.- 3т.

Статья из периодического издания.Журнала

Шалыгин, Б.И. Правовая ответственность за нарушение прав граждан на оплату труда/ Б.И. Шалыгин// Трудовое право.- 2007.- №3.- С.20-25.

Статья из периодического издания.Статья из газеты

Волков, В. Мыслящая Вселенная/ В.Волков// Первое сентября.- 2004.- 30октября.- С.6.

Статья из справочного издания

Отношение// Философская энциклопедия.- М.: Советская энциклопедия, 1994.- Т.4.- С.182-183.

Официальное издание

— "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

— "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 25.02.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022)

Электронный ресурс

Документ из электронной базы данных

Об организации страхового дела в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 31.12.97 №157-ФЗ//Консультант Плюс. Версия Проф.

Электронный ресурс удаленного доступа

Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ (ЖК РФ) [Электронный ресурс] : (с изм. и доп.) // Гарант : [сайт информ.-правовой компании]. – [М., 2008]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/law/12038291-000.htm>(07.11.2008).

Сериальные и другие продолжающиеся ресурсы

Газета Академия здоровья [Текст] : науч.-попул. газ. о здоровом образе жизни : прил. к журн. «Аквапарк» / учредитель "Фирма «Вивана». — 2001, июнь — . — М., 2001— . — 8 полос. — Еженед.

2001, № 1—24. — 10000 экз. ; 2002, № 1(25)—52(77). — 15000 экз.

Журнал

Актуальные проблемы современной науки [Текст] : информ.-аналит. журн. / учредитель ООО "Компания «Спутник +». — 2001, июнь — . — М. : Спутник +, 2001— . — Двухмес. — ISSN 1680—2721. 2001, № 1—3. — 2000 экз.

Требования к электронной презентации

1 Презентация создается в программе Power Point 97-2007. Рекомендуемое количество слайдов 10-13. На них выносятся основные графики, схемы, таблицы, фотографии и т.д. в соответствии с докладом.

2 На 1 слайде указывается наименование колледжа, направление подготовки (специальность), ФИО выпускника, его фотография (по желанию).

3 На 2 слайде указывается тема дипломного проекта, руководитель и рецензент дипломного проекта.

4 На 3 слайде отражаются цель и задачи дипломного проекта.

5 На 4 слайде обозначается структура дипломного проекта.

6 На 5 и последующих слайдах, отражается содержание основной части дипломного проекта (наиболее значимые моменты). Обязательно наличие слайдов, посвященных охране труда и организации рабочего места. Соотношение слайдов теоретической и практической части 1:4.

7 Два последних слайда должны содержать заключение (выводы) по итогам выполнения дипломного проекта.

8 Слайды, посвященные практической части дипломного проекта, должны быть проиллюстрированы фотографиями/видео с мест преддипломной практики.

9 Презентация выполняется в едином стиле, с использованием не более 2 элементов анимации на каждом слайде. Цветовая гамма и использование анимации не должны препятствовать адекватному восприятию информации.

10 Обязательно наличие в презентации не менее 2 гиперссылок на документы Word, Excel и др.

11 Демонстрация презентации проводится в ручном режиме.

12 Продолжительность презентации – 7-10 мин. (в зависимости от текста выступления на защите дипломного проекта)