



**Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация
«Колледж экономики, права и информационных технологий»
АНО ПОО «КЭПиИТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих
для профессии

38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Москва, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе ФГОС СПО по
профессии 38.01.02

Рабочая программа дисциплины ОП 02 «Основы бухгалтерского учета» рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК социально-экономических дисциплин. Протокол №1ё от 30 августа 2023 г.

Организация-разработчик: **Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Колледж экономики, права и информационных технологий»**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) в соответствии с ФГОС по профессии СПО 38.01.02 Продавец, контроллер кассир.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих: общепрофессиональный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью дисциплины "Основы бухгалтерского учета" является освоение обучающимися системы учета хозяйственных средств предприятия и результатов его хозяйственной деятельности.

Задачи - получение базовых знаний по ведению бухгалтерского учета и налогообложению на предприятии;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.

знать:

- сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях;
- основные правила и методы ведения бухгалтерского учета;
- виды бухгалтерских счетов;
- учет хозяйственных операций.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной объем учебной нагрузки обучающегося **97** часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **69** часов;

самостоятельной работы обучающегося **28** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	97
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	51
в том числе:	
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
в том числе:	
- составление опорных конспектов	4
- подготовка сообщения	10
- составление схем	4
- анализ документов	8
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень усвоения
1	2		3	4
Раздел 1. Цели и основные задачи предмета				
Введение	1.	Общая характеристика бухгалтерского учета в торговле	2	
Тема 1.1 Цели и основные задачи предмета [1, тема 2, с. 32-43]	Содержание		3	
	1	Характеристика хозяйственного учета		2
	2	Понятие, роль и значение, виды учета		2
	3	Учетные измерители		2
	4	Организация учета в коммерческих организациях		2
	Практическая работа		3	
	Составление схемы «Организация учета в коммерческих организациях» Применение учетных измерителей в хозяйственном учете			
Тема 1.2. Материальная ответственность [1, тема 2, с. 32-43]	Содержание		2	
	1	Понятие материальной ответственности		3
	2	Форма материальной ответственности.		3
	3	Правовые документы, регламентирующие индивидуальную материальную ответственность		3
	Практическая работа		3	
	Заполнение правовых документов, закрепляющих материальную ответственность			
	Самостоятельная работа		4	
	Составление опорного конспекта по теме «Материальная ответственность» Подготовка сообщения о формах материальной ответственности			
Тема 1.3. Основы бухгалтерской отчетности на предприятии	Содержание		2	
	1	Основы бухгалтерской отчетности предприятия		2
	2	Требования, предъявляемые к отчетности		2
	3	Бухгалтерская отчетности коммерческих предприятий в современных условиях.		2
	4	План бухгалтерских счетов. Состав, классификация		2

1	2	3	4
	Практическая работа	3	
	Заполнение первичных документов по основным бухгалтерским операциям		
	Заполнение бухгалтерских счетов		
	Самостоятельная работа	4	
	Подготовка сообщения по теме: «Требования, предъявляемые к отчетности»		
	Составление конспекта по теме: «Классификация бухгалтерских счетов»		
Раздел 2. Документальное оформление товарных операций			
Тема 2.1 Документальное оформление товарных операций [1, тема 2, с. 32-43]	Содержание	2	
	1	Значение документов, требования к оформлению документов; реквизиты; сроки хранения.	2
	2	Порядок составления документов, документооборот, используемые счета, составление проводок.	2
	3	Первичные документы, их значение для контроля, анализа и принятия управленческого решения.	2
	4	Понятие о формах бухгалтерского учета.	2
	Практическая работа	3	
	Оформление первичных документов		
	Самостоятельная работа	4	
	Составление схемы документооборота		
	Анализ первичных документов		
Тема 2.2. Учет товаров и тары [5, тема 5, с. 136-159]	Содержание	3	
	1	Реквизиты сопроводительных документов, требования по оформлению документов	3
	2	Документальное оформление поступления выбытия товаров и тары. Используемые счета и их корреспонденция	3
	3	Порядок, сроки сдачи товарного отчета.	3
	Практическая работа	3	
	Заполнение сопроводительных документов		
	Самостоятельная работа	4	
Изучение и анализ копий товарного отчета			

1	2	3	4
Раздел 3. Учет поступления товаров на предприятия коммерческой сферы			
Тема 3.1. Поступление товара на предприятия [5, тема 5, с. 136-159]	Содержание	2	
	1 Порядок выдачи доверенности и получение товара		2
	2 Отчетность по – доверенности		2
	3 Сопроводительные документы, их значение и содержание		2
	4 Документальное оформление приёмки товара по количеству, качеству и комплектности. Используемые счета и их корреспонденция		2
	Практическая работа	3	
	Оформление документов при приемке товаров		
	Деловая игра: «Проведение приемки товаров»		
	Самостоятельная работа	2	
	Составление конспекта по теме: «Содержание и значение сопроводительных документов»		
Тема 3.2. Особенности оформления товарных операций [5, тема 5, с. 136-159]	Содержание	2	
	1 Особенности оформления приемки товаров поступивших без документов. Корреспонденция счетов по операции.		2
	2 Возврат некачественных товаров. Корреспонденция счетов по операции.		2
	3 Составление актов на расхождение. Документальное оформление реализации товаров. Корреспонденция счетов по операции.		2
	Самостоятельная работа	4	
	Анализ документов по товарным операциям		
Раздел 4. Учет движения основных средств, малоценных быстроизнашивающихся предметов			
Тема 4.1. Учет движения основных средств [5, тема 4, с. 96-135]	Содержание	2	
	1 Учет движения основных средств, малоценных и быстроизнашивающихся предметов. Корреспонденция счетов по операции.		2
	2 Учет движения основных средств торговых предприятий. Корреспонденция счетов по операции.		2

1	2		3	4
	3	Списание инвентаря, спецодежды и хозяйственных материалов. Корреспонденция счетов по операции.		2
	Практическая работа		3	
	Проведение списания инвентаря, спецодежды и хозяйственных материалов			
Тема 4.2. Инвентаризация товарно-материальных ценностей [5, тема 3, с. 69-72]	Содержание		2	
	1	Порядок и сроки проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей.		3
	2	Виды, цели, сроки проведения инвентаризации. Документальное оформление инвентаризации		3
	Самостоятельная работа		4	
	Составление конспекта по теме: «Виды, цели, сроки проведения инвентаризации».			
Раздел 5. Основы предпринимательской деятельности				
Тема 5.1. Сущность, субъекты, объекты и принципы предпринимательской деятельности [6, тема 1, с. 9-59]	Содержание		2	
	1	Понятие и сущность предпринимательской деятельности		2
	2	Субъекты и объекты предпринимательской деятельности		2
	3	Принципы предпринимательской деятельности		2
	Практическая работа		3	
	Составление схемы «Принципы предпринимательской деятельности»			
Тема 5.2. Планирование деятельности фирмы [6, тема 1, с. 9-59]	Содержание		2	
	1	Сущность, задачи, принципы планирования		2
Тема 5.3. Ценообразование на продукцию предпринимателей [8, тема 4, с. 39-64]	Содержание		2	
	1	Понятие и сущность ценообразования		2
	2	Ценовая политика фирмы, условия роста и снижения цен		2
	Практическая работа		3	
	Определение и изменения уровня цен, применение скидок			2
Тема 5.3. Система налогообложения	Содержание		2	
	1	Сущность и функции налогов, система налогообложения		2

<p>предпринимательской Деятельности [7, тема 20, с. 409-416, тема 21, с. 418-425]</p>	2	Виды налогов, объекты налогообложения, ставки, льготы		2
	3	Налоги с доходов предприятий, налоги с доходов граждан. Корреспонденция счетов по операции.		2
	Практическая работа		3	
	Заполнение таблицы «Виды налогов»			
	Самостоятельная работа		4	
Подготовка реферата на тему: «Сущность и функции налогов»				
ИТОГО		77		

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

1. Рабочие столы преподавателя и обучающихся
2. Стулья
3. Стеллажи

Техническое оснащение

1. Персональный компьютер
2. Микрокалькулятор
3. Видеомagniтофон,
4. Видеофильмы.
5. Мультимедиапроектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. *Воронченко, Т. В.* Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15832-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509846>
2. *Проданова, Н. А.* Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная ; ответственный редактор Е. И. Зацаринная. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15783-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509695>

Дополнительные источники:

3. *Воронченко, Т. В.* Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 727 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17609-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533407>
4. *Дмитриева, И. М.* Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530810>
5. *Захаров, И. В.* Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 415 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16613-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531377>
6. *Турчаева, И. Н.* Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски : учебник и практикум для вузов / И. Н. Турчаева, Я. Ю. Таенчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 215 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15778-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт

[сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509684>

7. *Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. И. Гончаренко [и др.] ; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 489 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16259-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530693>*

8. *Липсиц, И. В. Цены и ценообразование : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Липсиц. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 160 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9794-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510784>*

Интернет-ресурсы:

1. www.edc.rch/modc1ez.php [Каталог образовательных интернет-ресурсов](#)
2. www.aqr.rch/about.htm Портал представляет собой информационно-методический интернет-ресурс по вопросам экономики, финансов на предприятии.
3. www.iligent.rch/obzor/aqr.zhtml Ланкина Е.В. "Менеджмент организации" - Пособие содержит ответы по всем темам курсов "Экономика", "Основы менеджмента", "Стратегический менеджмент", "Инновационный менеджмент", "Маркетинг".

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)		Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	
1		2	
Умения			
- ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности		Экспертная оценка выполнения практического задания Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы	
Знания			
- объяснение сущности и содержания бухгалтерского учета в коммерческих организациях		Собеседование	
- формулирование основных правил и методов ведения бухгалтерского учета		Контрольная работа	
- владение знанием видов бухгалтерских счетов		Тестирование	
- владение знанием учета хозяйственных операций		Тестирование	
Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля	
1	2	3	
Общие компетенции			
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и занятиях, в ходе работы на уроках.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	- рационально распределяет время на все этапы решения задачи.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и занятиях, в ходе работы на уроках. Оценка выполнения самостоятельной работы	
	- ставит цели выполнения деятельности в соответствии с заданием.		
	- находит способы реализации самостоятельной деятельности.		
	- проводит анализ причин существования проблемы		
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию,	- рефлексивная оценка собственной деятельности, результата деятельности, эмоционального состояния (при	Экспертное наблюдение и оценка на практических и занятиях, в ходе работы на уроках.	
1			

	2	3
осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	выполнении работы и от результата работы);	Оценка выполнения самостоятельной работы
	- оценивает продукт своей деятельности по характеристикам или на основе заданных критериев.	
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	- извлекает информацию по одному основанию из одного или нескольких источников и систематизирует ее в рамках заданной структуры;	Экспертное наблюдение и оценка на практических и занятиях, в ходе работы на уроках. Оценка выполнения самостоятельной работы
	- выделяет в источнике информации вывод и \ или аргументы, обосновывающие определенный вывод;	
	- систематизирует информацию в рамках самостоятельно избранной структуры;	
	- делает обобщение на основе предоставленных эмпирических или статистических данных.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета;	Экспертное наблюдение и оценка на практических и занятиях, в ходе работы на уроках. Оценка выполнения самостоятельной работы
	- самостоятельно сформулированным основаниям, исходя из понимания целей выполняемой работы.	
ОК.6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	- участвует в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу;	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, в ходе работы на уроках.
	- запрашивает мнение партнера по диалогу.	
Профессиональные компетенции		
ПК 1.4 Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей ПК 2.1 Осуществлять приемку товаров и	- владение знанием видов бухгалтерских счетов	Тестирование
	- владение знанием учета хозяйственных операций	Тестирование
	- ориентируется в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях

1	2	3
контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары		

