



**Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация  
«Колледж экономики, права и информационных технологий»  
АНО ПОО «КЭПиИТ»**

---

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНО ПОО «КЭПиИТ»

А.Б. Ярошук

«30» августа 2023 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и  
расчеты с покупателями**

Профессия 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир

на базе среднего общего образования

Рабочая программа  
профессионального модуля ПМ.03  
Работа на контрольно-кассовой  
технике и расчеты с покупателями на  
основе ФГОС СПО по профессии  
38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 03 рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК социально-экономических дисциплин. Протокол №1 от 30 августа 2023 г.

Организация-разработчик: **Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Колледж экономики, права и информационных технологий»**

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	6
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	9
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	21
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	23

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ. 03. «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями»

### 1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 38.01.02 Продавец, контролер – кассир в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

- работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

**ПК 3.1.** Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ), выполнять расчетные операции с покупателями.

**ПК 3.2.** Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

**ПК 3.3.** Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги

**ПК 3.4.** Оформлять документы по кассовым операциям

**ПК 3.5.** Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при освоении профессии : Кассир торгового зала, контролер-кассир, продавец непродовольственных товаров, продавец продовольственных товаров на базе основного общего и среднего (полного) общего образования; при реализации программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки продавцов для предприятий торговли, без опыта работы.

### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**Иметь практический опыт:** эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;

**уметь:**

- осуществлять подготовку ККТ различных видов;
- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS-терминалах), фискальных регистраторах; устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
- оформлять документы по кассовым операциям;
- соблюдать правила техники безопасности;

**знать:**

- документы, регламентирующие применение ККТ;
- правила расчетов и обслуживания покупателей;
- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации; классификацию и устройство ККТ;

- основные режимы ККТ;
- особенности технического обслуживания ККТ;
- признаки подлинности и платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения, выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
- правила оформления документов по кассовым операциям.

### 1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – **535** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки студентов – **175** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **116** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **59** часов;

учебной практики - **36** часов;

производственной практики – **324** часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями», в том числе общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ), выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК 3.2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК 3.3.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги
ПК 3.4.	Оформлять документы по кассовым операциям
ПК 3.5.	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7.	Соблюдать правила реализации товаров соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.
ОК 8.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПМ) 03

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента		Самостоятельная работа студента, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>МДК 03.01. Эксплуатация контрольно – кассовой техники</b>							
П.К 3.1.	Раздел 1. Законодательная основа применения контрольно-кассовой техники	38	19	5	19		
П.К 3.2. П.К.3.4.	Раздел 2. Изучение устройства и правил эксплуатации контрольно-кассовой техники	56	36	8	20		
ПК 3.1.; ПК 3.3.; ПК 3.5.	Раздел 3. Приобретение умений эксплуатации контрольно-кассовой техники	81	61	53	20		
	Учебная практика	36				36	
		324					324
	<b>Всего:</b>	<b>535</b>	<b>116</b>	<b>66</b>	<b>59</b>	<b>36</b>	<b>324</b>

## 1.1. СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем 1	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся 2	Кол-во часов 3	Уровень освоения 4
<b>ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями</b>		<b>535</b>	
<b>МДК 03.01. Эксплуатация контрольно – кассовой техники</b>		<b>175</b>	
<b>1-й семестр</b>			
<b>Раздел 1. Законодательная основа применения контрольно-кассовой техники (ККТ)</b>		<b>38</b>	
<b>Тема 1.1.</b> <b>Введение.</b> <b>Законодательная основа применения контрольно-кассовой техники (ККТ)</b> <b>[3, Глава 10, с.244-253]</b> <b>[5, Конспект лекций]</b>	<b>Содержание:</b> История развития кассовой техники. Способы денежных расчетов с покупателями. Значение расчета с применением контрольно-кассовой техники. Требования к расчетным операциям. Понятие квалификации кассира, порядок формирования знаний, умений, навыков. Квалификационная характеристика контролера-кассира. Классификация контрольно-кассовой техники, основные функциональные особенности отдельных типов, включенных в Государственный реестр. Паспортизация, маркировка контрольно-кассовой техники.	4	
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Изучение законодательных документов, регламентирующих применение контрольно-кассовой техники. <b>Практическое занятие № 2.</b> Ознакомление с правилами регистрации контрольно-кассовой техники в налоговых органах	3	
	<b>Самостоятельная работа:</b> работа с учебником; оформление конспектов тем; составление таблиц, схем, рисунков; Составить историческую справку «История развития кассовой техники»; Изучить, законспектировать квалификационную характеристику контролера-кассира; Проанализировать наличие и полноту содержания маркировки на ККТ в учебном магазине; Проанализировать соблюдение законодательного акта ФЗ № 54 от 2003 г. в торговых очках Москвы; изучить содержание регистрационной карточки на ККТ	2	
<b>Тема 1.2.</b> <b>Организация работы контролера-кассира</b> <b>[3, Глава 10, с.253-260]</b> <b>[5, Конспект лекций]</b>	<b>Содержание:</b> Оборудование рабочего места кассира. Инвентарь кассира. Вредные производственные факторы, влияющие на здоровье и производительность труда контролера-кассира. Производственный травматизм контролера-кассира: опасные факторы, влияющие на сохранность жизни и обеспечение здоровья кассира. Расследование несчастного случая на производстве. Мероприятия по предупреждению травматизма кассира. Аппараты для проверки подлинности государственных денежных знаков: назначение, функции, виды, устройство, принцип действия. Правила безопасной эксплуатации аппаратов для проверки подлинности банкнот. Машины для счета бумажных денег: назначение, функции, виды, устройство, принцип действия. Правила безопасной эксплуатации счетчиков банкнот. Сканирующие устройства: назначение, функции, виды, устройство. Принцип действия, правила безопасной эксплуатации	9	
		10	



	<p>сканирующих устройств. Счетчики покупателей: назначение, функции, виды, устройство. Принцип действия, правила безопасной эксплуатации счетчиков покупателей.</p> <p>Прайсчекеры (информационные киоски): понятие, виды, назначение . Характеристика отдельных видов прайсчекеров. Автоматизация расчетно-кассовых операций: понятие, значение. Схема работы локальной вычислительной сети торговой организации</p>		
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> Проанализировать и разработать мероприятия для предотвращения травматизма на рабочем месте кассира; Проанализировать условия труда кассира в учебных магазинах; распознать виды детекторов, машин для счета бумажных денег, сканирующие устройства, в учебном магазине; анализ возможности использования счетчиков покупателей и прайсчекеров, пневмопочты в предприятиях торговли</p>	5	
<p><b>Раздел 2. Изучение устройства и правил эксплуатации контрольно-кассовой техники</b></p>		56	
<p><b>Тема 2.1. Устройство контрольно-кассовой техники</b> [3, Глава 10, с.260-263] [5, Конспект лекций]</p>	<p><b>Содержание:</b> Основные функциональные особенности отдельных типов контрольно-кассовой техники. Основные режимы работы контрольно-кассовой техники. Устройство контрольно-кассовой техники (автономной ККМ). Назначение основных узлов контрольно-кассовой техники. Поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. Особенности устройства отдельных видов автономных контрольно-кассовых машин, используемых в розничных точках региона. Назначение основных частей автономных контрольно-кассовых машин. POS-система: понятие, виды, особенности устройства. POS-терминал: понятие, виды, особенности устройства. POS-терминал «Штрих»: понятие, функциональные особенности, устройство. Назначение основных узлов POS-терминала «Штрих-М». POS-терминал «R-keeper»: понятие, функциональные особенности, устройство. Назначение основных узлов POS-терминала «R-keeper». Назначение основных узлов POS-терминала «R-keeper». Фискальный регистратор: понятие виды. Устройство, назначение основных узлов фискального регистратора. POS-периферия: понятие, виды, назначение. Характеристика отдельных видов POS-периферии</p>		
	<p><b>Практическое занятие №3.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Устройство контрольно-кассовой техники (автономной ККМ).</li> <li>- Назначение основных узлов контрольно-кассовой техники.</li> <li>- Назначение основных частей автономных контрольно-кассовых машин. POS-система: понятие, виды, особенности устройства.</li> <li>- POS- терминал: понятие, виды, особенности устройства.</li> <li>- Фискальный регистратор: устройство, назначение основных узлов фискального регистратора.</li> </ul>	13	

	<p><b>Самостоятельная работа:</b> составить схему работы локальной вычислительной сети торговой организации; распознать, в каких режимах работает контрольно-кассовая техника в учебном магазине; изготовить плоскостную карточку по теме «Устройство, назначение основных узлов ККТ»; выявить особенности устройства отдельных видов автономных контрольно-кассовых машин, используемых в розничных точках региона; составить обучающую карту «Основные узлы POS-терминала «R-keeper»; подготовить реферат «Устройство и эксплуатация фискального регистратора»; подготовить информацию «Характеристика POS-периферии»; изучить инструкцию по технике безопасности для контролера-кассира учебного магазина; проанализировать этапы подготовки кассовых машин к работе в учебном магазине</p>	10	
<p><b>Тема 2.2. Правила эксплуатации контрольно-кассовых машин</b> [3, Глава 10, с.263-267] [5, Конспект лекций]</p>	<p><b>Содержание:</b> Инструкция по технике безопасности для контролера-кассира. Виды инструктажа, содержание и порядок ведения журнала регистрации инструктажа по технике безопасности. Типовые правила эксплуатации ККТ: подготовка кассовых машин к работе. Порядок проведения работ на начало дня, подготовка кассовых машин к работе. Правила обслуживания на контрольно-кассовой машине, порядок расчета с покупателями. Контроль сохранности товарно-материальных ценностей. Ошибки при проведении расчета через ККМ: причины, последствия, способы предотвращения. Признаки подлинности государственных денежных знаков (банкнот и монет). Безналичные способы расчета с покупателями: понятие, виды, характеристика. Отличительные признаки платежных средств безналичного расчета (пластиковые карты). Оформление документов по безналичному расчету. Считыватели магнитных карт: назначение, виды, характеристика, Особенности эксплуатации. Безналичные способы расчета с покупателями: понятие, виды, характеристика. Отличительные признаки платежных средств безналичного расчета (пластиковые карты). Оформление документов по безналичному расчету. Считыватели магнитных карт: назначение, виды, характеристика, Особенности эксплуатации. Документальное оформление рабочих операций кассира: невыход чека (выход чека с нечеткими реквизитами). Возврат денег покупателю по неиспользованному (ошибочному) чеку. Оформление акта по форме КМ-3 «О возврате денег покупателю по неиспользованным (ошибочно полученным) чекам». Порядок проведения окончания работы на контрольно-кассовой технике. Журнал кассира-операциониста (унифицированная форма КМ-4): понятие, требования к ведению, правила и порядок оформления. Особенности оформления журнала кассира-операциониста на автономных контрольно-кассовых машинах. Особенности оформления журнала кассира-операциониста на активных системных контрольно-кассовых машинах и фискальном регистраторе. Подготовка и сдача выручки в главную кассу: подбор банкнот, проверка платежеспособности государственных денежных знаков, пересчет, составление купюрной описи, передача денежных средств старшему кассиру</p>	11	

	<p><b>Практическое занятие №4:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Типовые правила эксплуатации ККТ: подготовка кассовых машин к работе.</li> <li>- Порядок проведения работ на начало дня, подготовка кассовых машин к работе.</li> <li>- Правила обслуживания на контрольно-кассовой машине, порядок расчета с покупателями.</li> <li>- Контроль сохранности товарно-материальных ценностей.</li> <li>- Оформление документов по безналичному расчету.</li> <li>- Документальное оформление рабочих операций кассира: невыход чека (выход чека с нечеткими реквизитами).</li> <li>- Подготовка и сдача выручки в главную кассу.</li> </ul>		
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> проанализировать виды инструктажа, содержание и порядок ведения журнала регистрации инструктажа по технике безопасности; отработать типовые правила эксплуатации ККТ: подготовка кассовых машин к работе, изучить порядок проведения работ на начало дня, подготовка кассовых машин к работе.</p> <p>Изучить правила обслуживания на контрольно-кассовой машине, порядок расчета с покупателями. Составить схему контроля сохранности товарно-материальных ценностей. Проанализировать ошибки при проведении расчета через ККМ: причины, последствия, способы предотвращения. Определить признаки подлинности государственных денежных знаков (банкнот и монет). Изучить безналичные способы расчета с покупателями, проанализировать отличительные признаки платежных средств безналичного расчета (пластиковые карты). Отработать особенности оформления документов по безналичному расчету.</p>	15	
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>1</b>	
<b>Всего часов за 1 семестр</b>		<b>73</b>	
<b>2-й семестр</b>			
<p><b>Тема 2.2. Правила эксплуатации контрольно-кассовых машин</b> [3, Глава 10, с.263-267] [5, Конспект лекций]</p>	<p>Пневмопочта: понятие, назначение, устройство, особенности эксплуатации. Порядок подготовки инкассаторской сумки. Инкассация денежных средств. Техническое обслуживание контрольно-кассовой техники. Виды, характеристика технического обслуживания, виды ремонта контрольно-кассовой техники</p>	3	

	<p><b>Практическое занятие № 5</b> «Распознавание признаков подлинности государственных денежных знаков»</p> <p><b>Практическое занятие № 6</b> «Проверка платежеспособности государственных денежных знаков».</p> <p><b>Практическое занятие № 7</b> «Изучение стандарта работы расчетно-кассового узла (общие положения) торговой компании»</p> <p><b>Практическое занятие № 8</b> «Изучение стандарта расчета с покупателем торговой компании»</p> <p><b>Практическое занятие № 9</b> «Анализ соблюдения правил расчета с покупателями в торговых сетях методом самообслуживания»</p> <p><b>Практическое занятие № 10</b> «Анализ соблюдения правил расчета с покупателями в торговых сетях с методом продажи через прилавок»</p>	8	
	<p><b>Самостоятельная работа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявить особенности расчета через ККТ в торговых предприятиях;</li> <li>- проанализировать соблюдение правил расчета с покупателями и правила продажи товаров в учебном магазине;</li> <li>- изучить признаки подлинности и платежности государственных денежных знаков (монет);</li> <li>- составить отличительные признаки пластиковых карт Сбербанка России;</li> <li>- распознать считыватели магнитных карт в учебном магазине;</li> <li>- выявить причины возврата денег покупателю по неиспользованному (ошибочному) чеку в учебном магазине;</li> <li>- проанализировать порядок проведения окончания работы на контрольно-кассовой технике в учебном магазине;</li> <li>- изучить особенности подготовки и сдачи выручки в главную кассу в магазине «Магнит», «Пятёрочка»;</li> <li>- распознать виды технического обслуживания ККТ, применяемого в учебном магазине.</li> </ul>	10	
<b>Раздел 3. Приобретение умений эксплуатации ККТ</b>		<b>80</b>	
<p><b>Тема 3.1. Работа на контрольно-кассовой технике</b> [3, Глава 10, с.267-273] [5, Конспект лекций]</p>	<p><b>Содержание:</b> Получение разных видов чеков, проверка качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары выполнение расчетных операций с покупателями, расшифровка реквизитов чека</p>	8	
	<p><b>Практическое занятие № 11</b> «Подготовка автономной ККТ к работе».</p> <p><b>Практическое занятие № 12</b> «Получение пробного нулевого чека.</p> <p><b>Практическое занятие № 13</b> «Подготовка пассивной системной ККТ к работе».</p> <p><b>Практическое занятие № 14</b> «Получение пробного X-отчета».</p> <p><b>Практическое занятие № 15</b> «Подготовка активной системной ККТ (компьютеризированной кассовой машины – POS-терминала) к работе».</p> <p><b>Практическое занятие № 16</b> «Получение пробного нулевого чека, получение X-отчета.</p>	53	

**Практическое занятие № 17** «Подготовка фискального регистратора к работе. Соблюдение правил эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ)».

**Практическое занятие № 18** «Получение пробного нулевого чека, получение X-отчета».

**Практическое занятие № 19** «Работа на автономной ККТ, устранение простейших неисправностей».

**Практическое занятие № 20** «Получение разных видов чеков, выполнение расчетных операций с покупателями, расшифровка реквизитов чека».

**Практическое занятие № 9** «Работа на пассивной системной ККТ, устранение простейших неисправностей».

**Практическое занятие № 20** «Получение разных видов чеков, выполнение расчетных операций с покупателями, расшифровка реквизитов чека».

**Практическое занятие № 21** «Работа на активной системной ККТ, устранение простейших неисправностей».

**Практическое занятие № 22** «Работа на фискальном регистраторе «Штрих-ФР-К», устранение простейших неисправностей».

**Практическое занятие № 23** «Окончание работы на контрольно-кассовой технике».

**Практическое занятие № 24** «Расшифровка реквизитов Z-отчета».

**Практическое занятие № 25** «Оформление документов по кассовым операциям».

**Практическое занятие № 26** «Выведение результата работы кассира».

**Практическое занятие № 27** «Окончание работы на контрольно-кассовой технике разных видов».

**Практическое занятие № 28** «Оформление кассовой документации».

**Практическое занятие № 29** «Эксплуатация контрольно-кассовой техники с соблюдением типовых правил»

**Практическое занятие № 30** «Оформление невыхода чека (выхода чека с нечеткими реквизитами)».

**Практическое занятие № 31** Контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

**Практическое занятие № 32** «Оформление возврата денег покупателю по неиспользованному (ошибочно полученному) чеку».

**Практическое занятие № 33** «Оформление кассовой документации».

**Практическое занятие № 34** «Эксплуатация пассивной системной контрольно-кассовой техники».

**Практическое занятие № 35** «Оформление кассовой документации. Организация оформления журнала кассира-операциониста, исходя из цели и способов эксплуатации, определенных руководителем».

**Практическое занятие № 36** «Эксплуатация активной системной контрольно-кассовой техники. Осуществление контроля сохранности товарно-материальных ценностей».

**Практическое занятие № 37** «Оформление кассовой документации»

**Практическое занятие № 38** «Эксплуатация фискального регистратора с соблюдением

	правил»		
	<b>Самостоятельная работа:</b> работа с нормативными документами, инструкциями, рекомендациями, правилами; решение ситуационных задач на практических занятиях; выполнение практических занятий с использованием методических руководств	20	
<b>Экзамен</b>			
<b>Всего часов по МДК 03.01.</b>		<b>197</b>	
<b>УП.03 Учебная практика</b>		<b>108</b>	
<b>Виды работ</b>	Соблюдение правил эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ)	7.2	
	Организация рабочего места кассира	7.2	
	Оформление документов по кассовым операциям	7.2	
	Выполнение расчетных операций с покупателями	7.2	
	Проверка платежеспособности государственных денежных знаков	7.2	
<b>УП 01 Производственная практика - 324</b>			
<b>Виды работ</b>	Вводное занятие. Инструктаж: - по правилам внутреннего распорядка, - по правилам санитарии и гигиены, - по технике пожарной безопасности в магазине	7.2	
	Анализ организационной культуры торгового предприятия	7.2	
	Организация рабочего места кассира	7.2	
	Подготовка контрольно-кассового оборудования к работе в едином узле расчета в зале самообслуживания	7.2	
		7.2	
	Соблюдение правил эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ)	7.2	
		7.2	
	Эксплуатация контрольно-кассовой техники (ККТ)	7.2	
	Компьютеризированные кассовые машины – POS- терминалы, сканеры	7.2	
	Изучение кодов ошибок и устранение их	7.2	
	Контроль качества при работе на ККТ в режиме отчетов и устранении мелких неисправностей	7.2	
		7.2	
	Требования к технике безопасности при работе на ККТ	7.2	
	Работа кассира с банкнотами и монетами	7.2	
	Признаки платежеспособности государственных денежных знаков	7.2	
	Проверка платежеспособности государственных денежных знаков	7.2	
	Выявление не платежных банкнотов	7.2	
	Контроль за выполнением работы при расчете покупателя банкнотами и монетами	7.2	
Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги	7.2		
	7.2		

		7.2	
	Приемка товара по количеству в соответствии с сопроводительными документами	7.2	
	Приемка товара по качеству, оформление акта на бракованный товар	7.2	
	Работа с маркировкой на товаре, определение страны производителя	7.2	
	Работа с различными видами тары, завес тары, вскрытие тары	7.2	
	Техника безопасности при работе с тарой	7.2	
	Оформлять документы по кассовым операциям	7.2	
	Выполнять расчетные операции с покупателями	7.2	
	Работа с чеками сменных отчетов	7.2	
	Заполнение книги кассира- операциониста	7.2	
	Контроль качества работ при оформлении документов и отчетов	7.2	
	Порядок безналичного расчета с покупателями	7.2	
	Предоставление скидок по дисконтным картам	7.2	
	Учет денежных средств расчетного счета, оформление документов расчетного счета	7.2	
	Составление приходных и расходных ордеров	7.2	
	Составление товарного и кассового отчета	7.2	
	Составление покупной описи и сдача денег старшему кассиру	7.2	
	Порядок инкассации денежной выручки и сдача денег в банк	7.2	
	Эксплуатация активной системной контрольно-кассовой техники	7.2	
	Осуществление контроля сохранности товарно-материальных ценностей	7.2	
	Инвентаризация товароматериальных ценностей и денежных средств	7.2	
	Оформление инвентаризационной описи	7.2	
	Оформление акта результатов инвентаризации	7.2	
	Заполнение дневника, составление отчета по практике	7.2	
	Квалификационный экзамен по ПМ.03	7.2	
	<b>Дифференцированный зачет</b>		
<b>Всего часов по ПМ.03</b>		<b>535</b>	

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие

- учебной лаборатории «Торгово-технологического оборудования»;
- учебного магазина.

#### Оборудование учебной лаборатории и рабочих мест:

- Доска классная
- Стол, стул для преподавателя
- Столы, стулья для студентов
- контрольно-кассовая техника: фискальный регистратор «Штрих-ФР -Ф» - 1 ед., автономные: «Samsung» – 7 ед., ЭКР-3102Ф – 3 ед., ЭКР-2102Ф – 1 ед, Меркурий 111Ф – 1 шт., Меркурий 140Ф – 1 ед.
- торговый инвентарь
- журналы кассира-операциониста

#### Технические средства обучения:

Ноутбук-1; Диапроектор «Лектор 600»-1; Магнитофон «Сони»-1;

#### Аудиовизуальные:

Телевизор-1 ; видеомагнитофон-1, DVD проигрыватель.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

*Федеральные законы:*

1. Конституция Российской Федерации - М.: Юридическая литература. 1993.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации - Агентство (ЗАО) «Библиотечка РГ». 2002.
3. Закон РФ № 54 от 22.05.2003 «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и расчетов с использованием платежных карт».
4. Письмо Минфина от 30.08.93 № 104 «Типовые правила эксплуатации контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением».
5. Положение о регистрации и применении ККТ, используемой организациями и индивидуальными предпринимателями. Постановление Правительства РФ от 23 июля 2007, № 470
6. Рекомендации по примерным нормам технического оснащения предприятий розничной торговли. – М.: НИИМЦ, 1994.

#### Основные источники:

1. *Дмитриева, И. М.* Учет денежных средств при эксплуатации контрольно-кассовой техники : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 103 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16326-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530813>
2. *Левкин, Г. Г.* Организация торговой деятельности: учебник и практикум для вузов / Г. Г. Левкин, О. А. Никифоров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17373-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532974>
3. Чернухина Г.Н., Курганова Н.Ю. Ч49 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда: учебник для СПО / Г.Н. Чернухина, Н.Ю. Курганова. – Москва: Университет «Синергия», 2020. – 316 с.

#### Дополнительные источники:



#### **Дополнительные источники:**

4. Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09092-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516286>

#### **Интернет-ресурсы:**

1. [https://academia-moscow.ru/ftp\\_share/\\_books/fragments/fragment\\_22897.pdf](https://academia-moscow.ru/ftp_share/_books/fragments/fragment_22897.pdf)
2. <https://infourok.ru/lekcii-po-sanitarii-dlya-professii-prodavec-kontrolerkassir-3429516.html>
3. <http://www.edu.ru/>

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Образовательный процесс ориентирован на формирование компетенций, освоение которых является результатом обучения профессиональному модулю. Базой для изучения данного курса являются общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла: организация и технология розничной торговли, санитария и гигиена, безопасность жизнедеятельности, междисциплинарные курсы: розничная торговля непродовольственными товарами, розничная торговля продовольственными товарами.

Программу профессионального модуля «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями» учащиеся осваивают на теоретических, практических занятиях, учебной практике, производственной практике, в рамках аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

Для проведения теоретических занятий используются лекционные, практические методы, предусмотрена работа с законодательными, справочными материалами, организуются экскурсии в торговые организации.

В процессе изучения профессионального модуля «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями» в соответствии с учебным планом проводятся практические занятия, где обучающиеся (по подгруппам) отрабатывают навыки эксплуатации контрольно-кассовой техники, приобретают умения оформления документации в соответствии с правилами эксплуатации кассовой техники.

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта.

Учебная практика проводится на базе учебного магазина (сети розничных предприятий, с которыми заключен договор о социальном партнерстве) мастерами производственного обучения.

Производственная практика проводится в торговых предприятиях города под руководством мастеров производственного обучения. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

Самостоятельная работа студентов: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа студентов выполняется студентами под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентами по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов определяется преподавателем в соответствии с рекомендуемыми видами заданий. Виды заданий, их содержание имеют вариативный и дифференцированный характер, учитывают специфику региона, индивидуальные особенности студентов.

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

**Квалификации педагогических кадров**, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу соответствует требованиям ФГОС НПО по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, преподаватели и мастера производственного обучения имеют высшее профессиональное или среднее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

**Мастера производственного обучения** имеют на 1 – 2 разряда по профессии рабочего

выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников. У преподавателей, отвечающих за освоение студентами профессионального цикла, имеется опыт практической деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Эти преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ), выполнять расчетные операции с покупателями.	- достаточность знаний правил эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ), - выполнение алгоритма расчетных операций с покупателями.	Решение ситуационных задач Деловая игра Наблюдение и оценка выполнения практических действий
ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.	- полнота знаний признаков подлинности и платежеспособности денежных знаков; - эффективность проверки подлинности и платежеспособности государственных денежных знаков.	Решение ситуационных задач Наблюдение и оценка выполнения практических действий
ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки,	- повышенная внимательность при сканировании с целью проверки качества и количества продаваемых товаров, качества	Решение ситуационных задач Наблюдение и оценка выполнения практических действий
наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги	упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары	
ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям	- соблюдение правил оформления документов по кассовым операциям - достаточность знаний для расчета денежного остатка на конец рабочего дня и выведения результата работы кассира	Тестовый контроль Решение ситуационных задач Наблюдение и оценка выполнения практических действий
ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей	- соблюдение алгоритма работы с защитными этикетками для предотвращения краж; - эффективность осуществления контроля сохранности товарно-материальных ценностей	Тестовый контроль Решение ситуационных задач Деловая игра Наблюдение и оценка выполнения практических действий

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Полнота, своевременность, аккуратность выполнения заданий для реализации профессиональных задач. Проявление интереса к будущей профессии Положительные отзывы с производственной практики	наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
<b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач Эффективность и качество выполнения профессиональных задач	Решение ситуационных задач наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
<b>ОК 3.</b> Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Своевременность, точность принимаемых решений в стандартных и нестандартных ситуациях, способность нести за них ответственность	оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
<b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Уровень, полнота знаний, умений при поиске и использовании информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Решение ситуационных задач наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
<b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Правильность выбора, обоснованность, полнота использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
<b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Уровень культуры общения обучающихся с преподавателями, руководством, сотрудниками организации, в которой проходит практика, с покупателями	наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
<b>ОК7.</b> Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и правилами продажи товаров.	Соблюдение, точность использования норм и правил, требований стандартов.	наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
<b>ОК8.</b> Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Эффективное использование полученных профессиональных знаний при исполнении воинской обязанности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной

		программы.
--	--	------------