



**Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация
«Колледж экономики, права и информационных технологий»
АНО ПОО «КЭПиИТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих

**09.01.04 Наладчик аппаратного и программных средств
инфокоммуникационных систем**

**Москва
2023**

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе ФГОС СПО по
профессии 09.01.04 Наладчик аппаратного и
программных средств
инфокоммуникационных систем

**Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация «Колледж экономики, права и
информационных технологий»**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ХОДЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратного и программных средств инфокоммуникационных систем.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

«Иностранный язык в профессиональной деятельности» - учебная дисциплина социально-гуманитарного цикла, обязательной части образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);

- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, строить простые и сложные предложения на профессиональные темы.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

- особенности произношения;

- правила чтения текстов профессиональной направленности.

Формируемые ОК:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Личностные результаты

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	4 2
в том числе:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	4 0
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (2 семестр)</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов	Уровень усвоения	
		Кол-во час.	
1	2	3	5
Раздел I. Вводный курс: Основы компьютерной грамотности			
Тема 1.1. Что такое компьютер [1, Appendix 1. TED Talks related to Information Technology subject, с. 133-135]	Содержание учебного материала Введение технической терминологии, чтение, обсуждение ознакомительных текстов: Что такое персональный компьютер? Что такое программное обеспечение, операционная система? Что такое оборудование, периферийные устройства? Подростки и новые технологии. Образовательная компьютерная технология.	2	1, 2
	Структура английских предложений. Отличие технической терминологии от слов обиходного языка. Конверсия в английском языке. Контрольная работа по грамматическому и лексическому материалу (вводный мониторинг).		
Тема 1.2. Применение компьютера [1, Appendix 2. Tips for describing bar charts, с. 136-138]	Практические занятия Технический лексический материал и ознакомительные тексты: Использование компьютера в различных областях деятельности человека. Компьютерная помощь в образовании. Компьютеры в медицине, банках, транспортной системе, бизнесе, обеспечении безопасности, а также для развлечений.	2	1, 2
	Простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом, модальными глаголами, их эквивалентами); простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения; предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в		

<p>Тема 1.3. Интернет и всемирная паутина [1, Lesson 4. How the Internet works in five minutes (by Aaron Titus), 3, Unit 1. History of the Internet, с. 7-24]</p>	<p>Практические занятия Техническая терминология, работа с ознакомительными текстами: Что такое интернет? Сетевой хост. Всемирная паутина. Браузер. Сервер. Сетевой этикет. Правила Нетикета.</p>	1	1, 2
	<p>Имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения. Артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля.</p>		
Раздел II. Основной курс			
<p>Тема 2.1. Информационно-зависимое общество [2, Unit IV. Making Information Security Strategic to Business, с. 52-63]</p>	<p>Практические занятия Профессиональная лексика. Чтение и развитие устной речи на основе текстов: Компьютерная грамотность общества. Компьютер – машина со сложной сетью электронных схем. Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite.</p>	2	2
<p>Тема 2.2. Компьютерное оборудование и программное обеспечение [2, Unit IX. Intellectual Property: Software Protection, с. 111-123]</p>	<p>Практические занятия Техническая терминология, работа с текстами: Оборудование. Типы программного обеспечения. Образование и употребление глаголов в Present Simple/Indefinite для выражения действий в будущем после if, when, as soon as.</p>	1	2
<p>Тема 2.3. Современные компьютерные</p>	<p>Практические занятия Техническая терминология. Чтение и развитие устной и письменной речи на основетекстов: Операционные системы. Windows. Билл Гейтс – основатель Майкрософт.</p>	1	2

технологии [1, Lesson 5. How to live before you die (by Steve Jobs), с. 28-32]	Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Continuous/Progressive.		
Тема 2.4. История создания компьютера [2, Preface, с. 5-14]	Практические занятия Профессиональная лексика. Чтение и развитие устной и письменной речи на основе текстов: Первые вычислительные устройства. Первые компьютеры. Некоторые из первых компьютерных моделей. Четыре поколения компьютеров.	2	2

	Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Continuous/Progressive.		
Тема 2.5. Микроэлектроника [1, II. TRANSCRIPTS 10. Why massive open online courses (still) matter, с. 108-115]	Практические занятия Профессиональная лексика. Чтение и развитие устной и письменной речи на основе текстов: Развитие микроэлектроники. Микроэлектроника и микроминиатюризация.	2	2
	Имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения. Наречия в сравнительной и превосходной степенях. Неопределенные наречия, производные от some, any, every.	2	
	Сравнительные упражнения по закреплению видо-временных форм глагола в Simple/Indefinite и Continuous/Progressive.		
	Контрольная работа по техническому тексту.		
Тема 2.6. Концепции обработки данных [2, Unit VIII. IT Project Management, с. 99-110]	Практические занятия Профессиональная лексика. Чтение и развитие устной и письменной речи на основе текстов: Обработка данных и системы обработки данных. Преимущества компьютерной обработки данных.	2	2
	Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Perfect.		
Тема 2.7 Компьютерные системы [2, Unit X. Laptops and Tablets in Business Communication, с. 124- 136]	Практические занятия Техническая терминология. Тексты: Архитектура компьютерной системы. Оборудование, программное обеспечение и встроенное программное обеспечение. Ступени развития компьютеров.	2	2
	Глаголы в страдательном залоге.		
Тема 2.8 Хранение данных [1, Lesson 3. How does a hard disk work (by Computer Tutorials), с.	Практические занятия Лексический материал. Тексты: Блок памяти. Устройство хранения данных. Память.	2	2
	Признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке.		

21-27]			
Тема 2.9	Практические занятия Лексический материал, тексты, диалоги:	2	2

<p>Центральный процессор [3, Unit 6. Web Hosting and Servers, с. 108-127]</p>	<p>Причастие настоящего и прошедшего времени. Мозг оборудования. Основные компоненты центрального процессора.</p>		
<p>Тема 2.10 Устройство ввода- вывода [2, Unit X. Laptops and Tablets in Business Communication, с. 124-136]</p>	<p>Практические занятия Техническая терминология. Тексты: Устройство ввода. Устройство вывода. Герундий, его отличие от причастия I.</p>	2	2
<p>Тема 2.11. Персональные компьютеры [2, Unit III. Corporate Information System (CIS), с. 64-75]</p>	<p>Практические занятия Лексический материал и тексты: Персональные компьютеры. Применение ПК. Согласование времён в английском предложении. Прямая и косвенная речь.</p>	2	2
<p>Тема 2.12. Информационные системы [2, Unit I. Economics and Information Systems, с. 15-25]</p>	<p>Практические занятия Профессиональная лексика. Чтение и развитие устной и письменной речи на основе текстов: Информационные системы. Типы информационных систем. Повторение: Неличные формы глагола</p>	2	2
<p>Тема 2.13. Компьютерное программирование [1, Lesson 7. This computer will grow your food in the future (by Caleb Harper), с. 45-49]</p>	<p>Практические занятия Лексический материал и технические тексты: Компьютерное программирование. Языки программирования. Реферирование статей: Преобразование символических языков. Запуск компьютерной программы. Тестирование компьютерной программы. Контрольная работа по техническим текстам.</p>	2 2	2, 3

<p>Тема 2.14 Практикум [1, Lesson 7. This computer will grow your food in the future (by Caleb Harper), с. 45-49]</p>	<p>Практические занятия Совершенствование профессиональной коммуникации на английском языке. Активизация профессиональной технической лексики в монологах, диалогах (общение по телефону, ведение переговоров с клиентами, работодателями), письменной речи (переписка).</p>	<p>2</p>	<p>3</p>
<p>Тема 2.15 Защита компьютера [1, Lesson 9. What's wrong with your password, с. 56-60]</p>	<p>Практические занятия Аудирование диалога: Как защитить свой компьютер? Составление диалога по образцу. Чтение текстов: Антивирусное программное обеспечение. Риски одноранговых (P2P) систем.</p>	<p>1</p>	<p>2, 3</p>

Тема 2.16 Иерархия перевода [1, Appendix 4. Useful phrases for discussions in pairs and in small groups, с. 138-140]	Практические занятия Чтение, перевод текста: Перевод и запуск программы. компилятор, ассемблер, компоновщик, загрузчик. Закрепление лексико-тематического материала в упражнениях. Закрепление навыков чтения текстов на профессиональные темы. Обсуждение.	2	2, 3
Тема 2.17 Производительность электронного оборудования [2, Unit II. Economic Systems, с. 26-38]	Практические занятия Закрепление навыков чтения текстов на профессиональные темы: Измерение производительности компьютера. Оценка производительности. Бенчмарк - программа для тестирования производительности. Обсуждение темы. Закрепление лексико-тематического материала в упражнениях.	1	2, 3
Тема 2.18 Математические методы в программировании [2, Unit XII. Digital Economy, с. 150-164]	Практические занятия Ознакомление с новой лексикой, работа с текстами: Сложение и вычитание. Умножение. Деление. Закрепление лексико-тематического материала в упражнениях. Закрепление навыков чтения текстов на профессиональные темы.	1	2, 3
	Дифференцированный зачет	2	
	Всего:	42	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебная доска;
- интерактивная система «SMART» со встроенным проектором;
- персональный компьютер.

Учебно-наглядные пособия:

- комплект тематических плакатов;
- комплект грамматических таблиц.

Программное обеспечение:

- Windows Professional;
- Office Professional Plus.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет- ресурсов.

Основная литература:

1. *Стогниева, О. Н.* Английский язык для ИТ-специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 143 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07972-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

URL: <https://urait.ru/bcode/515402>

2. *Чикилева, Л. С.* Английский язык в бизнес-информатике. English for Business Informatics (B1-B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Чикилева, Е. Л. Авдеева, Л. С. Есина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 196 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16163-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

URL: <https://urait.ru/bcode/530548>

Дополнительная литература:

3. *Краснова, Т. И.* Английский язык для специалистов в области интернет-технологий. English for Internet Technologies : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. И. Краснова, В. Н. Вичугов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16921-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

URL: <https://urait.ru/bcode/532021>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [Электронный ресурс] /-Режим доступа: <https://www.vyatsu.ru/nash-universitet/obrazovatel'naya-deyatel-nost/kolledzh/09-02-07-informatsionnyie-sistemyi-i-programmirova.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none">– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),– понимать тексты на базовые профессиональные темы– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности– кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none">– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности– особенности произношения– правила чтения текстов профессиональной направленности.	<p>Дифференцированный зачет в форме: устного опроса, выполнения практических заданий</p>

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

Демонстрация умений проявлять активную гражданскую позицию, активно участвовать в мероприятиях деятельности общественных организаций

Соблюдать этические нормы и правила поведения в колледже и коллективе, проявлять толерантность, заботиться о своем здоровье и вести здоровый образ жизни.