



**Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация  
«Колледж экономики, права и информационных технологий»**

**(АНО ПОО «КЭПиИТ»)**

109029, г. Москва, ул. Нижегородская, дом 32, стр.16., пом. 420, ОГРН 1177700004437, ИНН 9710026257, р/с,  
40703810302520000033, e-mail: [kepilit@yandex.ru](mailto:kepilit@yandex.ru), тлф. 8(495) 988-10-90



**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор АНО ПОО «КЭПиИТ»**  
\_\_\_\_\_ **А.Б. Ярошук**

**01 марта 2024 г.**

## **АННОТАЦИИ**

**рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, практик**

**Среднее профессиональное образование**

**ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**40.02.04 Юриспруденция**

**На базе основного общего образования**

**Квалификация  
выпускника Юрист**

**Москва, 2024 год**

Аннотации рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, практик разработаны на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (утв. приказом Министерства просвещения России от 27.10.2023 №798).

Аннотации рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, практик рассмотрены и одобрены на заседании предметной цикловой комиссии профессиональных дисциплин специальности 40.02.04 Юриспруденция, протокол № 03 от 01 марта 2024 г.

Составитель: АНО ПОО «КЭПиИТ»

## Социально-гуманитарный цикл

### АННОТАЦИЯ

#### учебной дисциплины

#### СГ.01 История России

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Квалификация выпускника – юрист

#### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция базовой подготовки.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 05, ОК 06.

#### 1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02	отражать понимание России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа;	важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров;
	характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса;	ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории;
	понимать причины и следствия распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России);	основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве;
	выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов;	основные тенденции и явления в культуре, роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении

		национальных и государственных традиций;
	систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы;	Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции;
	осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, СМИ для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности;	Февральская революция 1917 года. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской войны;
	анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века;	Нэп. Образование СССР. СССР в годы нэпа. «Великий перелом». Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые Пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление Обороноспособности;
	сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм;	
	анализировать, характеризовать и сравнивать исторические события, явления, процессы с древнейших времен до настоящего времени;	
	причинно-следственные, пространственные связи исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени.	
ОК 05	составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху;	СССР в 1945-1991 годы. Экономическое развитие и реформы.
	формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов;	Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, культуры. «Холодная война» и внешняя политика. СССР и

		мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза;
		Российская Федерация в 1992-2022 годы. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире;
		роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени.
ОК 06	защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории;	Великая Отечественная война 1941-1945 годы: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе;
	демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к своему Отечеству — многонациональному Российскому государству, в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества;	основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории;
		имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века;

**1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:** всего 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов.  
 Промежуточная аттестация по учебной дисциплине СГ.01 История России проводится в форме дифференцированного зачета.

**АННОТАЦИЯ**  
**учебной дисциплины**  
**СГ.02 Иностраный язык в профессиональной деятельности**  
 Специальность 40.02.04 Юриспруденция  
 Квалификация выпускника – юрист

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ППСЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция базовой подготовки.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 05, ОК 09

**1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 05	взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;	правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;
ОК 09	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
	применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;	лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);
	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;	общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);
	понимать тексты на базовые профессиональные темы;	правила чтения текстов профессиональной направленности;
	составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии

	переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);	
	самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	

**1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**  
всего 120 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 112 часов.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности проводится в форме дифференцированного зачета.

## АННОТАЦИЯ

### учебной дисциплины

#### СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Квалификация выпускника – юрист

#### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ППСЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция базовой подготовки.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 07

#### **1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать в профессиональном и социальном контексте задачи и/или проблемы, относящиеся к кругу задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;	актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;
	анализировать задачу и и/или проблемы, относящиеся к предметной области безопасности жизнедеятельности, и выделять составные части подобных задач и/или проблем;	основные источники информации и ресурсы для решения задач обеспечения безопасности жизнедеятельности в профессиональном и социальном контекстах: принципы, правила и требования безопасного поведения, защиты от опасностей при осуществлении профессиональной деятельности и в ЧС;
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для	физиологические последствия воздействия на человека

	решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;	травмирующих, вредных и поражающих факторов;
	составлять план действий, определять ресурсы, прогнозировать результаты реализации составленного плана поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;	алгоритмы и приемы защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС;
	владеть способностью принимать решения по целесообразным действиям в ЧС;	алгоритмы и приемы действий по гражданской обороне и в ЧС;
	владеть методами защиты от вредных и опасных факторов ЧС, защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; приемы действий по гражданской обороне и в ЧС.	основы обеспечения военной безопасности государства (для юношей).
	оценивать результат и последствия своих действий по решению задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС.	основы медицинских знаний (для девушек)
	Владеть знаниями основ обеспечения военной безопасности государства (для юношей).	
	Владеть знаниями основ медицинских знаний (для девушек)	
ОК 02	определять задачи для поиска информации, содержащей актуальные сведения о безопасности жизнедеятельности;	номенклатуру информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности: нормативно-правовые акты федерального, регионального, локального уровней, регулирующие деятельность в сфере безопасности жизнедеятельности, основы контроля и управления в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды;
	определять необходимые источники информации согласно номенклатуре информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности;	приемы структурирования информации, содержащей актуальные научные сведения о безопасности жизнедеятельности, и форматы оформления (устное сообщение, письменное сообщение, электронный контент и т.п.) данной информации;
	применять приемы структурирования информации для создания устных и письменных сообщений, электронного контента и т.п. в процессе освоения	порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности



	информации о безопасности жизнедеятельности;	жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности
	применять ИКТ и цифровые инструменты для решения задач, связанных с профессиональным контекстом обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды;	
	использовать современное программное обеспечение, различные цифровые средства для получения информации, позволяющей: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; распознавать жизненные нарушения при неотложных состояниях и травмах	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды и взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности	психологические основы деятельности трудового коллектива, психологические особенности личности в сфере трудовой деятельности, актуальные для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте;
		основы проектной деятельности в коллективе и команде по решению задач минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте на основе принципов эффективного взаимодействия по созданию человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности
ОК 07	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях, соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте;	порядок действий в чрезвычайных ситуациях, нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
	содействовать практическому осуществлению идеи бережливого производства за счет минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте	способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте и опасность нарушения норм безопасности жизнедеятельности для реализации идеи бережливого производства

**1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:** всего 70 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 70 часов.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине СГ.03 Безопасность жизнедеятельности проводится в форме дифференцированного зачета.

## **АННОТАЦИЯ**

### **учебной дисциплины**

### **СГ.04 Физическая культура**

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Квалификация выпускника – юрист

#### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция базовой подготовки.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 08.

#### **1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<b>ОК 04</b>	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
		основы проектной деятельности;
<b>ОК 08</b>	использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
		основы здорового образа жизни;
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности;
		правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности

**1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:** всего 120 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 112 часов.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине СГ.04 Физическая культура проводится в форме дифференцированного зачета (4, 6 семестр) и зачета (3, 5 семестр).

**АННОТАЦИЯ**  
**учебной дисциплины**  
**СГ.05 Основы финансовой грамотности**  
 Специальность 40.02.04 Юриспруденция  
 Квалификация выпускника – юрист

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция базовой подготовки.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03.

**1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<b>ОК 03</b>	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;	актуальную нормативно-правовую базу, регламентирующую профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование;
	определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития;	возможные траектории профессионального развития и самообразования;
	осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности;	-различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки;
	учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании;	понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании;
	производить расчеты по валютно-обменным операциям;	понятие иностранной валюты и валютного курса;
	-планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;	-структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета;
	использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности;	особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами;

	выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи;	базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;
	грамотно проводить презентацию идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности;	систему и полномочия государственных органов в сферах профессиональной деятельности, предпринимательской деятельности и защиты прав потребителей;
	определять источники финансирования для реализации бизнес-идеи;	
	производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	
	оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	

**1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:** всего 36 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 32 часов.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине СГ.05 Основы финансовой грамотности проводится в форме дифференцированного зачета.

**АННОТАЦИЯ**  
**учебной дисциплины**  
**СГ.06 Основы бережливого производства**  
 Специальность 40.02.04 Юриспруденция  
 Квалификация выпускника – юрист

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ППСЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция базовой подготовки.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 07.

**1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<b>ОК 07</b>	осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;	принципы и концепцию бережливого производства;
	моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценностей;	основы картирования потока создания ценностей;
	применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах	методы выявления, анализа и решения проблем производства;
	применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие;	инструменты бережливого производства;
	организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям;	принципы организации взаимодействия в цепочке процесса;
	применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства	виды потерь и методы их устранения;
		современные технологии повышения эффективности
		технологии внедрения улучшений;
		технологии вовлечения персонала в процесс непрерывных улучшений;
	систему подачи предложений.	

**1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

всего 36 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 32 часов.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине СГ.06 Основы бережливого производства проводится в форме дифференцированного зачета.

## АННОТАЦИЯ

### учебной дисциплины

### СГ.07 Психология общения

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Квалификация выпускника – юрист

#### 1.4. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция базовой подготовки.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04.

#### 1.5. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<b>ОК 04</b>	организовывать работу коллектива и команды и взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко- и природоохранной среды осуществления профессиональной деятельности	психологические основы деятельности трудового коллектива, психологические особенности личности в сфере трудовой деятельности, актуальные для минимизации опасностей и эффективного управления возникающими рисками в организации;
		основы проектной деятельности в коллективе и команде по решению задач минимизации опасностей и эффективного управления возникающими рисками на рабочем месте на основе принципов эффективного взаимодействия по созданию человеко- и природоохранной среды осуществления профессиональной деятельности

#### 1.6. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

всего 58 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 38 часов.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине СГ.06 Основы бережливого производства проводится в форме дифференцированного зачета.

**АННОТАЦИЯ**  
**учебной дисциплины**  
**СГ.08 Русский язык и культура речи**  
Специальность 40.02.04 Юриспруденция  
Квалификация выпускника – юрист

**1.7. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ППСЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция базовой подготовки.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 05.

**1.8. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<b>ОК 05</b>	<b>Умения:</b>	<b>Знания:</b>
	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений

**1.9. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

всего 112 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 96 часов.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине СГ.06 Основы бережливого производства проводится в форме дифференцированного зачета.

## Общепрофессиональный цикл

### АННОТАЦИЯ

#### учебной дисциплины

#### ОП.01 Теория государства и права

Специальность 40.02.04

Юриспруденция Квалификация

выпускника – юрист

#### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью общепрофессионального цикла ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция базовой подготовки.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 1.1-ПК 1.3, ОК 06, ОК 09

#### 1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;	понятие, типы и формы государства и права;
ОК 06 ОК 09	оперировать юридическими понятиями и категориями;	роль государства в политической системе общества;
	применять на практике нормы различных отраслей права;	систему права Российской Федерации и ее элементы;
	работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках;	формы реализации права;
	анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям	понятие и виды правоотношений;
		виды правонарушений и юридической ответственности;
		основы правового государства и гражданского общества;
		основные типы современных правовых систем;
		классификация социальных норм современного общества;
	структуру и классификацию норм права.	

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины: всего 80 часов, в том числе:



обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 80 часов, из них в форме практической подготовки – 32 часа;

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОП.01 Теория государства и права проводится в форме дифференцированного зачета.

**АННОТАЦИЯ**  
**учебной дисциплины**  
**ОП.02 Конституционное право**  
**России** Специальность 40.02.04  
Юриспруденция Квалификация  
выпускника – юрист

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью общепрофессионального цикла ППСЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция базовой подготовки.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 1.-ПК 1.3, ОК 05, ОК 06

**1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<b>ПК 1.1</b> <b>ПК 1.2</b> <b>ОК 05</b> <b>ОК 06</b>	работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;	основные теоретические понятия и положения конституционного права;
	анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;	содержание Конституции Российской Федерации;
	применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций	особенности государственного устройства России и статуса субъектов Российской Федерации;
		основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
		избирательную систему Российской Федерации;

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:** всего 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 64 часов, из них в форме практической подготовки – 20 часов.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОП.02 Конституционное право проводится в форме дифференцированного зачета.

**АННОТАЦИЯ**  
**учебной дисциплины**  
**ОП.03 Административное право**  
 Специальность 40.02.04  
 Юриспруденция Квалификация  
 выпускника – юрист

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью общепрофессионального цикла ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция базовой подготовки.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 1.1-ПК 1.3, ОК 02, ОК 05, ОК 09.

**1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09	ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности	понятия государственного управления и государственной службы;
	составлять различные административно-правовые документы	законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях
	выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных	состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной
		ответственности, виды административных наказаний
	выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений	понятие и виды субъектов административного права
	анализировать и применять на практике нормы административного законодательства	административно-правовой статус субъектов административного права
	оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений	административный процесс
	логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике	
	решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний	

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:** всего 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 70 часов, из них в форме

практической подготовки – 38 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 2 часа.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОП.03 Административное право проводится в форме дифференцированного зачета.

## АННОТАЦИЯ

### учебной дисциплины

### ОП.04 Гражданское право

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

– Квалификация выпускника – юрист

#### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью общепрофессионального цикла ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция базовой подготовки.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 1.1-ПК.1.3, ОК 02, ОК 05, ОК 09.

#### 1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 02 ОК 05 ОК 09	отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования;	классификация субъектов и объектов гражданского права;
	применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций;	содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты;
	классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу;	понятие, виды и условия действительности сделок;
	толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права;	основные категории института представительства;
	применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;	понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности;
	определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений;	понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними;
	анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;	юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения;
	составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера;	формы и виды собственности;
	оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;	понятие и виды ограниченных вещных прав;

логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.	понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств;
	понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности;
	понятие и структура гражданско-правового договора, порядок его заключения;
	основные положения наследственного права;
	основы права интеллектуальной собственности.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:** всего 108 часов, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 96 часов,  
 из них в форме практической подготовки – 40 часов.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОП.04 Гражданское право проводится в форме дифференцированного зачета.

**АННОТАЦИЯ**  
**учебной дисциплины**  
**ОП.05 Информационные технологии в профессиональной**  
**деятельности**

Специальность 40.02.04 Юриспруденция  
 Квалификация выпускника – юрист

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью общепрофессионального цикла ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция базовой подготовки.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02.

**1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<b>ОК 01</b> <b>ОК 02</b>	Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы.	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.
	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;	приемы структурирования информации;
оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:** всего 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов, из них в форме практической подготовки – 24 часа.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности проводится в форме дифференцированного зачета.

### АННОТАЦИЯ

#### учебной дисциплины

#### ОП.06 Документационное обеспечение управления

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Квалификация выпускника – юрист

#### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью общепрофессионального цикла ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция базовой подготовки.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 1.1-ПК.1.3, ОК 01, ОК 09

#### 1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 01 ОК 09	применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления;	терминологию в области документационного обеспечения управления;
	составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов;	нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки;

оформлять информационно-справочную документацию;	правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в Унифицированную систему организационно-распорядительных документов, Унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда;
оформлять кадровую документацию;	порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению.
оформлять претензионно-исковую документацию.	технологии организации документооборота в организациях (учреждениях).

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:** всего 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 32 часа, из них в форме практической подготовки – 18 часов.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОП.06 Документационное обеспечение управления проводится в форме комплексного дифференцированного зачета.

**АННОТАЦИЯ**

**учебной дисциплины**

**ОП.07 Налоговое право**

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Квалификация выпускника – юрист

**1.4. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью общепрофессионального цикла ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО

40.02.04 Юриспруденция базовой подготовки.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03.

**1.5. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<b>ОК 03</b>	применять нормы налогового права в своей будущей профессиональной деятельности;	системы и принципы налогового права;
	толковать нормы налогового права;	субъекты налоговых правоотношений;
	анализировать судебную практику, связанную с применением налогово-правовых норм.	принципы налогообложения и виды налогов и сборов;

оформлять претензионно-исковую документацию.	меры ответственности за нарушение налогового законодательства.
--	--

**1.6. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:** всего 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 39 часа, из них в форме практической подготовки – 11 часов.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОП.07 Налоговое право проводится в форме комплексного дифференцированного зачета.

### **АННОТАЦИЯ**

#### **учебной дисциплины ОП.08 Финансовое право**

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Квалификация выпускника – юрист

#### **1.7. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью общепрофессионального цикла ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция базовой подготовки.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03.

#### **1.8. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<b>ОК 03</b>	толковать и применять нормы Бюджетного и Налогового кодексов, законов и иных нормативных правовых актов в сфере финансового права;	сущность методов финансово-правового метода регулирования общественных отношений, основные понятия финансового права и виды субъектов финансовых правоотношений;
	анализировать и решать юридические проблемы в сфере финансовых правоотношений.	содержание финансового механизма и специфику его функционирования в разных сферах экономики;

	характеристику государственных и муниципальных финансов;
анализировать судебную практику, связанную с применением налогово-правовых норм.	основы денежно-кредитной, налоговой, социальной, инвестиционной и антиинфляционной политики государства;

**1.9. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:** всего 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 39 часа, из них в форме практической подготовки – 11 часов.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОП.08 Финансовое право проводится в комплексного дифференцированного зачета.

## АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

### АННОТАЦИЯ профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность Специальность 40.02.04 Юриспруденция Квалификация выпускника – юрист

#### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Правоприменительная деятельность» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

##### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. Проявлять гражданско-



	патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей,
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Правоприменительная деятельность
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	в осуществлении профессионального толкования норм права; в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
Уметь	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.
Знать	понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;

	<p>сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;</p> <p>источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;</p> <p>понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;</p> <p>сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;</p> <p>порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;</p> <p>виды трудовых договоров;</p> <p>содержание трудовой дисциплины;</p> <p>порядок разрешения трудовых споров;</p> <p>виды рабочего времени и времени отдыха;</p> <p>формы и системы оплаты труда работников;</p> <p>основы охраны труда;</p> <p>порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;</p> <p>порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;</p> <p>формы защиты прав граждан и юридических лиц;</p> <p>виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;</p> <p>основные стадии гражданского и административного процесса.</p> <p>правила составления юридических документов;</p>
--	---

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 380

в том числе в форме практической подготовки 230 часов.

Из них на освоение МДК – 230 часов;

в том числе самостоятельная работа – 15 часов

практики, в том числе учебная - 36 часов;

производственная 108 часов.

Промежуточная аттестация: 1 экзамен, 2 дифференцированных зачета.

## 1.3. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ОК 01-ОК	Раздел 1.	90	43	83	43		7			

09 ПК 1.1. - ПК 1.3	Администра тивный процесс									
ОК 01-ОК 09 ПК 1.1. - ПК 1.3	Раздел 2. Трудовое право	83	44	<b>83</b>	<b>44</b>					
ОК 01-ОК 09 ПК 1.1. - ПК 1.3	Раздел 3. Гражданс- кий процесс	72	44	<b>64</b>	<b>44</b>		8			
	Учебная практика	36	36						<b>36</b>	
	Производс твенная практика	108	108							<b>108</b>
	Промежуто чная аттестация									
	<b>Всего:</b>	<b>380</b>	<b>107</b>	<b>239</b>	<b>107</b>		<b>15</b>		<b>36</b>	<b>108</b>

Промежуточная аттестация по ПМ.01:

МДК 01.01 – Административное право - дифференцированный зачет;

МДК 01.02 – Трудовое право – экзамен;

МДК.01.03 – Гражданский процесс - дифференцированный зачет.

**АННОТАЦИЯ**  
**профессионального модуля ПМ.02**  
**Правоохранительная деятельность**  
Специальность 40.02.04  
Юриспруденция  
Квалификация выпускника – юрист

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Правоохранительная деятельность» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность

	в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей,
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

#### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Правоохранительная деятельность
ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права
ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.
ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

#### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления
Уметь	ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений

Знать	действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы; основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий;
-------	---

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 352

в том числе в форме практической подготовки - 130 часов.

Из них на освоение МДК – 196 часов;

в том числе самостоятельная работа- 12 часов

практики, в том числе учебная - 36 часов

производственная 108 часов.

Промежуточная аттестация: 1 экзамен, 2 дифференцированных зачета.

### 1.3. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Всего	Обучение по МДК				Практики		
					В том числе				Учебная	Производственная	
					Лабораторных и практических	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация			
1	2	3	4	5	6		7	8	9	10	
ОК 01 - ОК 09 ПК 2.1 - ПК 2.3	Раздел 1. Судоустройство и правоохранительные органы РФ	76	28	<b>76</b>	<b>28</b>						
ОК 01- ОК 09 ПК 2.1 - ПК 2.3	Раздел 2. Уголовное право	72	18	<b>64</b>	<b>18</b>		8				
ОК 01- ОК 09 ПК 2 - ПК 2.3	Раздел 3. Уголовный процесс	60	20	<b>56</b>	<b>20</b>		4				
	Учебная практика	36	36							<b>36</b>	
	Производственная практика	108	108								<b>108</b>
	Промежуточная аттестация										
	<b>Всего:</b>	<b>352</b>	<b>66</b>	<b>196</b>	<b>66</b>		<b>12</b>			<b>36</b>	<b>108</b>

Промежуточная аттестация по ПМ.02:

МДК 02.01 – Судоустройство и правоохранительные органы - дифференцированный зачет;

МДК 02.02 – Уголовное право – экзамен;

МДК.02.03 – Уголовный процесс - дифференцированный зачет.

**АННОТАЦИЯ**  
**профессионального модуля ПМ.03**  
**Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи**  
**физическим лицам и их объединениям**  
 Специальность 40.02.04  
 Юриспруденция  
 Квалификация выпускника – юрист

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей,
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям

ПК 3.1.	Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи
ПК 3.2.	Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.
ПК 3.3.	Составлять подборку законодательства и судебной практики, проекты правовых документов.
ПК 3.4	Разрабатывать проекты юридических документов.
ПК 3.5	Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	<p>подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;</p> <p>сотрудничества с предполагаемыми контрагентами выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации;</p> <p>применения актов корпоративного законодательства;</p> <p>сотрудничества с предполагаемыми контрагентами. поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права;</p> <p>разрабатывать проекты юридических документов</p> <p>разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц</p>
Уметь	<p>анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права;</p> <p>квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения;</p> <p>свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;</p> <p>оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;</p> <p>осуществлять профессиональное толкование норм права;</p> <p>применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности</p> <p>анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права;</p> <p>свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;</p> <p>оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;</p> <p>составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов,</p> <p>применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.</p> <p>свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;</p> <p>оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;</p> <p>составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов,</p> <p>применять нормы права для решения задач в профессиональной</p>



	<p>деятельности;  свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;  оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;  разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц;  осуществлять профессиональное толкование норм права;  применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;</p>
Знать	<p>требования к оформлению и регистрации договоров  источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;  ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права  юридическую терминологию в сфере корпоративного права  суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;  порядок реализации свободы договора;  особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;  специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;  способы определения существенных условий договора;  основания и порядок изменения и расторжения договоров;  особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности;  особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора.  источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;  ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права  юридическую терминологию в сфере корпоративного права  суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;  порядок реализации свободы договора;  особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;  специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;  способы определения существенных условий договора;  основания и порядок изменения и расторжения договоров;  особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.  особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора.  источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;  ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права  юридическую терминологию в сфере корпоративного права  суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;  порядок реализации свободы договора;</p>

	<p>особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;</p> <p>специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;</p> <p>способы определения существенных условий договора;</p> <p>основания и порядок изменения и расторжения договоров;</p> <p>особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.</p> <p>источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;</p> <p>ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права</p> <p>юридическую терминологию в сфере корпоративного права</p> <p>суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;</p> <p>порядок реализации свободы договора;</p> <p>особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;</p> <p>специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;</p> <p>способы определения существенных условий договора;</p> <p>основания и порядок изменения и расторжения договоров;</p> <p>особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.</p>
--	---

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов - 651

в том числе в форме практической подготовки – 243 часа.

Из них на освоение МДК – 485 часов;

в том числе самостоятельная работа – 22 часа

практики, в том числе учебная - 36 часов;

производственная – 108 часов.

Промежуточная аттестация:

### 1.3. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе					
					Лабораторных и практических	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	2	3	4	5	6		7	8	9	10
ОК 01 - ОК 09 ПК 3.1 - ПК 3.5	Раздел 1. Корпоративное право	90	45	<b>83</b>	<b>45</b>		7			
ОК 01 - ОК 09 ПК 3.1 - ПК 3.5	Раздел 2. Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования	68	40	68	40					
ОК 01 - ОК 09 ПК 3.1 - ПК 3.5	Раздел 3. Договоры в предпринимательской деятельности	108	60	<b>105</b>	<b>60</b>		3			
ОК 01 - ОК 09 ПК 3.1 - ПК 3.5	Раздел 4. Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц	130	29	<b>127</b>	<b>29</b>		3			
ОК 01 - ОК 09 ПК 3.1 -	Раздел 5. Предпринимательск	111	38	<b>102</b>	<b>38</b>		9			

ПК 3.5	ое право									
	Учебная практика	36	36						36	
	Производственная практика	108	108							108
	Промежуточная аттестация									
	<b>Всего:</b>	<b>240-432</b>	<b>206-290</b>	<b>96-288</b>	<b>92-146</b>				<b>36-36</b>	<b>108-108</b>

Промежуточная аттестация по ПМ.03:

МДК 03.01 – Корпоративное право - дифференцированный зачет;

МДК 03.02 – Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования – дифференцированный зачет;

МДК.03.03 – Договоры в предпринимательской деятельности - дифференцированный зачет.

МДК.03.04 – Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц - экзамен, дифференцированный зачет.

МДК.03.05 – Предпринимательское право - дифференцированный зачет.

### **АННОТАЦИИ ПРОГРАММ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК**

Согласно ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика обеспечивает практико-ориентированную подготовку обучающихся. ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная. Все виды практик проводятся в форме практической подготовки.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают навыки профессиональной деятельности и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

#### **Аннотация программы учебной практики**

При реализации специальности 40.02.04 Юриспруденция предусматривается

прохождение учебной практики на базе организаций и предприятий, заключивших с АНО ПОО «КЭПиИТ» соответствующие договоры с использованием кадрового и методического потенциала преподавателей профессиональных дисциплин.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика проводится в учебных мастерских, лабораториях, на учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и АНО ПОО «КЭПиИТ».

Целями учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;

- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;

- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;

- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Задачи учебной практики:

- закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов;

- выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов.

### **Аннотация программы производственной практики**

Производственная практика состоит из двух этапов: производственной практики (по профилю специальности) и производственной (преддипломной) практики.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности по избранной специальности.

Производственная практика проводится в организациях различных организационно-правовых форм на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, и АНО ПОО «КЭПиИТ».

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно.

Так же предусмотрена производственная (преддипломная) практика продолжительностью 4 недели.

Цель производственной практики:

- непосредственное участие обучающегося в деятельности организации;

- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики;
- приобретение профессиональных умений и навыков;
- приобщение обучающегося к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов и отзывов с мест прохождения практики.

**Производственная практика (по профилю специальности)** направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению