



**Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация  
«Колледж экономики, права и информационных технологий»**

**(АНО ПОО «КЭПиИТ»)**

109029, г. Москва, ул. Нижегородская, дом 32, стр.16., пом. 420, ОГРН 1177700004437, ИНН 9710026257, р/с,  
40703810302520000033, e-mail: [kepiit@yandex.ru](mailto:kepiit@yandex.ru), тлф. 8(920) 950-15-91



Документ подписан  
электронной подписью

Сертификат: 01645F7F00A6B00EA045B7ABA7AE2FFF62  
Владелец: Ярошук Анатолий Борисович  
Действителен: с 25.10.2023 по 25.01.2025

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ПОО «КЭПиИТ»

\_\_\_\_\_ А.Б. Ярошук

«30» августа 2024 г.

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
(ИТОГОВОЙ ИТТЕСТАЦИИ)  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И  
ПРОГРАММИРОВАНИЕ**

Квалификация выпускника: Программист  
на базе среднего общего образования

Программа ГИА (ИА) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 – Информационные системы и программирование (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. N 1547)

Программа ГИА (ИА) рассмотрена и одобрена на заседании предметной цикловой комиссии профессиональных дисциплин специальности 09.02.07 – Информационные системы и программирование, протокол № 1 от 30.08.2024 г.

Составитель: АНО ПОО «КЭПиИТ»

Согласовано с представителем работодателя:

Директор Департамента ДПО «АО РТСофт»

Т.М. Писаева

«30» августа 2024 г.



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА .....</b>	<b>4</b>
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ИА)... ..</b>	<b>7</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ИА)... ..</b>	<b>12</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ИА).....</b>	<b>12</b>
<b>4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ИА)... ..</b>	<b>16</b>

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**Программа Государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) разработана в соответствии с:**

- Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

- Приказом от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Изменениями и дополнениями, внесенными в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденными приказами: Министерства образования и науки РФ от 31 января 2014 года, Министерства образования и науки РФ №74 и от 17 ноября 2017 года №1138, Министерства просвещения РФ от 10 ноября 2020 г. N 630.

- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в структурных подразделениях среднего профессионального образования в автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Колледж экономики, права и информационных технологий.»

- Методическими рекомендациями по выполнению, оформлению и защите выпускных квалификационных работ студентами, обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования в автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Колледж экономики, права и информационных технологий.»

- Нормативно-правовым регулированием в сфере образования, определенным в соответствии со статьей 59 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ.

Целью государственной итоговой аттестации (ИА) является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **09.02.07 «Информационные системы и программирование».**

Программа государственной итоговой аттестации (ИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование в соответствии с ФГОС. Итоговая аттестация, завершающая освоение основной профессиональной образовательной программы, является обязательной.

Государственная итоговая аттестация (ИА) проводится государственной экзаменационной комиссией (ЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Видом государственной итоговой аттестации (ИА) выпускников специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование является выпускная квалификационная работа (ВКР) и демонстрационный экзамен.

Проведение итоговой аттестации в форме выпускной квалификационной работы и демонстрационного экзамена позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

— ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;

— позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;

— систематизирует знания, умения и опыт, полученные обучающимися во время обучения во время прохождения производственной практики;

— расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;

— значительно упрощает практическую работу Государственной экзаменационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной работе).

В программе итоговой аттестации разработана тематика ВКР, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Требования к выпускной квалификационной работе по специальности доведены до студентов в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Обучающиеся ознакомлены с содержанием, методикой выполнения выпускной квалификационной работы и критериями оценки результатов защиты.

К государственной итоговой аттестации (ИА) допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

В программе государственной итоговой аттестации (ИА) определены:

— материалы по содержанию итоговой аттестации (ИА);

— сроки проведения итоговой аттестации (ИА);

— условия подготовки и процедуры проведения итоговой аттестации (ИА);

— критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ИА)

## 1.1. Область применения Программы государственной итоговой аттестации (ИА)

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА (ИА)) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **Информационные системы и программирование** в части освоения **видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):**

- 1) Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем.
- 2) Осуществление интеграции программных модулей.
- 3) Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.
- 4) Разработка, администрирование и защита баз данных.

**1. Вид деятельности.** Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем.

ПК 1.1	Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием.
ПК 1.2.	Разрабатывать программные модули в соответствии с техническим заданием.
ПК 1.3.	Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств.
ПК 1.4.	Выполнять тестирование программных модулей.
ПК 1.5.	Осуществлять рефакторинг оптимизацию программного кода
ПК 1.6.	Разрабатывать модули программного обеспечения для мобильных платформ.

**2. Вид деятельности.** Осуществление интеграции программных модулей.

ПК 2.1	Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент.
ПК 2.2.	Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение
ПК 2.3.	Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств.
ПК 2.4.	Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения.
ПК 2.5.	Производить инспектирование компонентов программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования.

**3. Вид деятельности.** Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.

ПК 4.1.	Осуществлять установку, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.
ПК 4.2.	Осуществлять измерения эксплуатационных характеристик.

ПК 4.3.	Выполнять работы по модификации отдельных компонентов программного обеспечения компьютерных систем в соответствии с потребностями заказчика
ПК 4.4.	Обеспечивать защиту программного обеспечения компьютерных систем программными средствами.

**4. Вид деятельности.** Разработка, администрирование и защита баз данных.

ПК 11.1.	Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.
ПК 11.2.	Проектировать базу данных на основе анализа предметной области.
ПК 11.3.	Разрабатывать объекты базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области.
ПК 11.4.	Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных
ПК 11.5.	Администрировать базы данных.
ПК 11.6.	Защищать информацию в базе данных с использованием технологии защиты информации.

**1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ИА)**

Целью государственной итоговой аттестации (ИА) является установление соответствия уровня освоения компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

ГИА (ИА) призвана, способствовать систематизации и закреплению знаний и умений по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

**1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию (ИА):**

Общий объем ГИА (ИА) – 6 недель, в том числе:

- Подготовка к государственной итоговой аттестации (ИА) – 4 недели;
- Государственная итоговая аттестация (ИА) – 2 недели;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ИА)

**2.1. Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации – выпускная Квалификационная работа.**

Объем времени и сроки, отводимые подготовке к государственным экзаменам:  
**Подготовка к государственной итоговой аттестации 4 недели с 18.05 по 28.06.**

**2.2. Содержание государственной итоговой аттестации**

### Примерная тематика выпускных квалификационных работ

№	Тема выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в проекте
1.	Обучающий комплекс по экономике с элементами деловой игры	<b>ПМ 01</b>  Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем  <b>ПМ 04</b> Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем
2.	Разработка информационной системы для автоматизации деятельности специалиста по тестированию программ	
3.	Разработка электронного справочного пособия по математике.	
4.	Разработка автоматизированной системы инвентаризации оборудования техникума	
5.	Разработка автоматизированной системы учёта имущества и его эксплуатации в техникуме	
6.	Разработка информационной системы кадастровой деятельности	
7.	Разработка информационной системы автовокзал	
8.	Разработка информационной системы Заведующего отделением техникума	
9.	Разработка сетевой библиотеки	
10.	Разработка автоматизированной системы Междугородные автобусные перевозки	
11.	Разработка информационной системы поставок комплектующих изделий	<b>ПМ 02</b> Осуществление интеграции
12.	Разработка web-приложения для ведения учёта имущества и обеспечение его эксплуатации в здании МПТ РЭУ Бирюлёва (БД и её разработка)	
13.	Разработка Web-приложения «Автошкола техникума (создание шаблонов документов) (серверная часть)(клиентская часть)	
14.	Разработка ядра системы управления контентом	
15.	Разработка ядра системы «Онлайн системы Семинаров»	



16.	Разработка корпоративной системы взаимодействия сотрудников конкретного предприятия	программных модулей
17.	Адаптация и внедрение системы управления корпоративным интернет-сайтом на основе конкретной CMS	
18.	Проектирование корпоративного интернет-портала конкретного предприятия	<b>ПМ 04</b> Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем
19.	Разработка корпоративной системы взаимодействия сотрудников конкретного предприятия	
20.	Адаптация и внедрение системы управления корпоративным интернет-сайтом на основе конкретной CMS	
21.	Проектирование системы управления содержимым интернет-магазином	
22.	Проектирование территориально-распределённой корпоративной сети конкретного предприятия	
23.	Проектирование элементов системы электронного оборота конкретного предприятия.	
24.	Разработка интеллектуальной системы анализов данных для конкретной предметной области	
25.	Автоматизация оформления и учета трудовых договоров в образовательных учреждениях	
26.	Автоматизация работы менеджера кадрового агентства	
27.	Автоматизация работы учебно-методического отдела техникума.	
28.	Автоматизация складского учета и отпуска годовой готовой продукции на предприятия	
29.	Разработка автоматизированной системы голосования	
30.	Разработка автоматизированной системы учета рабочего времени	

31.	Разработка торгового отдела магазина	<p align="center"><b>ПМ 04</b></p> <p align="center">Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем</p>	
32.	Разработка подсистемы управления закупками (на примере организации)		
33.	Разработка подсистемы учета по производству промышленных изделий (на примере организации)		
34.	Разработка подсистем автоматизированной системы оплата услуг предприятия		
35.	Разработка портала база знаний и внутреннего обучения группы компании		
36.	Разработка системы регистрации на услуги муниципальных организаций		<p align="center"><b>ПМ 11</b></p> <p align="center">Разработка, администрирование и защита баз данных</p>
37.	Разработка учетной системы сервисного технического обслуживания и ремонта		
38.	Разработка автоматизированной системы учета прохождения квалификационных практик.		
39.	Разработка автоматизированного рабочего места педагога психолога.		
40.	Разработка автоматизированной системы распределения студентов на квалификационную практику.		

Перечень тем по выпускным квалификационным работам:

- разрабатывается преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей;
- рассматривается на заседаниях предметно-цикловых комиссий;
- утверждается после предварительного положительного заключения работодателей (п.8.6 ФГОС СПО).

### **Структура выпускной квалификационной работы**

Введение

- 1) Общая часть
- 2) Специальная часть
- 3) Технологическая часть
- 4) Заключение

Список использованных материалов

Приложения

### **Защита выпускных квалификационных работ**

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом, в соответствии с ФГОС СПО.

Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передаёт выпускную квалификационную работу в Государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) (ЭК). Факт допуска к защите подтверждается резолюцией заместителя директора колледжа на титульном листе работы.

При защите ВКР оценивается:

- глубокая теоретическая проработка исследуемых вопросов на основе анализа используемых источников;
- полнота и глубина раскрытия темы, правильное соотношение теоретического и фактического материала, связь теоретических положений с практикой;

- умелая систематизация данных в виде таблиц, графиков, схем с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития организации, учреждения;
- критический подход к изучаемым фактическим материалам с целью поиска резервов повышения эффективности деятельности организации, учреждения;
- аргументированность, самостоятельность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;
- четкость структуры работы, грамотность, хороший язык и стиль изложения, правильное оформление, как самой работы, так и научно-справочного аппарата.

Выступление в ходе защиты должно быть четким и лаконичным; содержать основные направления дипломного проекта; освещать выводы и результаты проведенного исследования.

Процедура защиты состоит из краткого сообщения студента об основном содержании работы, выводах и рекомендациях автора (рекомендуется использование электронных презентаций), ответов обучающегося на замечания членов комиссии и присутствующих, коллективного обсуждения качества работы и ее окончательной оценки.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных цикловой методической комиссией.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Предусматривается проведение демонстрационного экзамена в рамках компетенций:

- Программные решения для бизнеса
- Разработка мобильных приложений

### **2.3. Документы государственной итоговой аттестации (ИА)**

Решение ГЭК (ЭК) о присвоении квалификации «Программист» по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, о выдаче диплома выпускникам, прошедшим ГИА (ИА) оформляется протоколом ГЭК (ЭК) и приказом директора колледжа.

По окончании государственной итоговой аттестации ГЭК (ЭК) составляет ежегодный отчет о работе, который заслушивается на методическом совете колледжа.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ИА)

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению: при выполнении выпускной квалификационной работы:

Реализация программы ГИА (ИА) предполагает наличие кабинета подготовки к итоговой аттестации.

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
- комплект учебно-методической документации.

#### **при защите выпускной квалификационной работы:**

для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочие места для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

#### **при проведении демонстрационного экзамена:**

— Для проведения демонстрационного экзамена используется аккредитованная по стандартам Ворлдскиллс Россия площадка в одном из ЦПДЭ – центров проведения демонстрационного экзамена, оснащенная необходимым оборудованием и лицензионным программным обеспечением в соответствии с требованиями инфраструктурного листа, с учетом выбранного КОД – комплекта оценочной документации.

#### 3.2. Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

- 1) Программа государственной итоговой аттестации.
- 2) Методические рекомендации по выполнению и оформлению выпускной квалификационной работы.
- 3) Федеральные законы и нормативные документы.
- 4) Литература по специальности.
- 5) Периодические издания по специальности.
- 6) Обеспечение доступа к информационным, научным и методическим ресурсам сети Интернет.

Для проведения демонстрационного экзамена используется аккредитованная площадка в одном из ЦПДЭ – центров проведения демонстрационного экзамена, оснащенная необходимым программным обеспечением в соответствии с требованиями инфраструктурного листа, с учетом выбранного КОД – комплекта оценочной документации.

#### 3.3. Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации

1) Для проведения ГИА (ИА) создается Государственная экзаменационная комиссия (ЭК) в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации (ИА) по образовательным программам среднего профессионального образования.

2) Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 30 минут) включает доклад обучающегося (не более 7-10 минут) с демонстрацией

презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы, а также рецензента.

3) В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система.

**«Отлично»** выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- если обучающийся исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает суть и решение проекта;
- свободно владеет профессиональными терминами;
- глубоко и прочно усвоил предметную область;
- правильно обосновывает принятые решения;
- умеет самостоятельно обобщать и излагать материал;
- схемы проекта ясны и понятны, отвечают предметной области и оформлены в соответствии с требованиями;
- свободно демонстрирует работу программы;
- разработанное приложение завершено и имеет практическую направленность или возможность дальнейшего развития или оригинальность решения;
- хорошо владеет используемой инструментальной средой;
- не затрудняется с ответом на вопросы;
- работа выполнена технологически грамотно, в проекте нет существенных ошибок;
- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;
- при защите работы обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует материалами предметной области и материалами реализации, вносит предложения по дальнейшему применению и развитию, а во время доклада использует наглядные средства (презентационные материалы) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

**«Хорошо»** выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- если обучающийся твердо, грамотно и, по существу, излагает суть и решение проекта;
- при реализации приложения имеются неточности или незавершенности в неосновных функциях программы;
- не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос;
- может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении проекта;
- работа выполнена технологически грамотно, но имеются отдельные отклонения от технологического процесса;
- в проекте нет существенных ошибок;
- в ответе на вопрос не допускает существенных неточностей;
- в представленной документации имеются незначительные несоответствия предъявляемым требованиям к дипломному проекту;
- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;
- при защите обучающийся показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов;
- во время доклада использует наглядные пособия (презентационные материалы);
- без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

**«Удовлетворительно»** выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- если обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей;

- допускает неточностей, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении сути и решение проекта;
  - испытывает затруднения в выполнении проекта;
  - испытывает затруднения в демонстрации работы приложения;
  - приложение полностью не реализовано или имеются небольшие ошибки в основных блоках программы;
  - работа выполнена с нарушениями основных этапов технологического процесса разработки;
  - в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию и оформлению работы;
  - в представленной документации имеются нарушения предъявляемых требований к дипломному проекту;
  - испытывает затруднения в ответах на вопросы;
  - при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.
- «Неудовлетворительно»** выставляется за следующий дипломный проект:
- не знает значительной части материала;
  - допускает существенные ошибки;
  - с большими затруднениями демонстрирует работу приложения;
  - приложение создано с серьезными нарушениями технологического процесса разработки;
  - в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;
  - не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;
  - при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки;
  - к защите не подготовлены материалы по представлению приложения;
  - не имеет выводов либо они носят декларативный характер.
- 4). При подготовке к ГИА (ИА) обучающимся оказываются консультации руководителями от образовательного учреждения, назначенными приказом директора. Во время подготовки обучающийся может быть предоставлен доступ в Интернет.
- 5). Требования к учебно-методической документации: наличие рекомендаций к выполнению выпускных квалификационных работ.

### **3.4. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация (ИА) проводится Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) (ЭК) и апелляционной комиссией (АК).

ГЭК (ЭК) возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК (ЭК), обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Кандидатура председателя ГЭК (ЭК) утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Департаментом образования и науки г. Москвы (решением директора колледжа при условии неаккредитованной специальности). Председателем ГЭК (ЭК) утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- представителей работодателей по профилю подготовки выпускников.

Государственная экзаменационная комиссия (ЭК) формируется из педагогических

работников образовательной организации и лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Численный состав экзаменационной комиссии составляет 8 человек, включая председателя, заместителя председателя, трех членов комиссии, в состав которых входят представители работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся студенты, экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА (ИА) в форме демонстрационного экзамена секретаря комиссии.

Апелляционная комиссия (АК) состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря.

Председателем АК является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации (доверенное лицо).

Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Состав апелляционных комиссий утверждается приказом директора колледжа.

## 4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 4.1. Оценка выпускной квалификационной работы

Критерии	показатели			
	оценки «2 - 5»			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
<b>Актуальность</b>	<p>Актуальность исследования специально автором не обосновывается.</p> <p>Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка).</p> <p>Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)</p>	<p>Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники)</p> <p>Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе</p>	<p>Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы.</p> <p>Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования.</p> <p>Тема работы сформулирована, а более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).</p>	<p>Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности</p> <p>Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.</p>
<b>Логика работы</b>	<p>Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.</p>	<p>Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой.</p> <p>Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы</p>	<p>Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения.</p> <p>Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.</p>	<p>Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы.</p> <p>Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы.</p> <p>В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы</p>



Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков
Самостоятельность в работе	<p>Большая часть работы списана изодного источника, либо заимствована из сети Интернет.</p> <p>Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.)</p> <p>Руководитель проекта не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты</p>	<p>Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально.</p> <p>Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания.</p> <p>Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.</p>	<p>После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы.</p> <p>Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы</p> <p>Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.</p>	<p>После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы.</p> <p>Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.</p> <p>Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР</p>
	Технологии	<p>Автор не ориентируется в современных и традиционных технологиях разработки программного обеспечения</p>	<p>Автор недостаточно ориентируется в современных и не достаточно осознано использует традиционные технологии разработки программного обеспечения.</p> <p>Работа выполнена с нарушениями основных этапов технологического процесса разработки;</p>	<p>Автор ориентируется в современных и использует в работе традиционные технологии разработки программного обеспечения,</p> <p>Работа выполнена с незначительными нарушениями технологического процесса разработки;</p>

Программа	<p>Разработанное приложение не завершено.</p> <p>С большими затруднениями демонстрирует работу приложения.</p> <p>Нет демонстрационных данных.</p>	<p>Приложение полностью не реализовано или имеются небольшие ошибки в основных блоках программы,</p> <p>Испытывает затруднения в выполнении проекта, в демонстрации работы программы</p>	<p>Разработанное приложение завершено.</p> <p>Автор свободно ориентируется в программе</p>	<p>Разработанное приложение завершено.</p> <p>Автор свободно ориентируется в программе</p>
Оформление работы	<p>Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.</p>	<p>Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям</p>	<p>Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.</p>	<p>Соблюдены все правила оформления работы.</p>
Использованные материалы.	<p>Автор совсем не ориентируется в тематике, не приведены использованные материалы.</p>	<p>Приведён недостаточный список литературы, методических материалов, интернет-ресурсов и оформлен с нарушениями</p>	<p>Приведён список литературы, методических материалов, интернет-ресурсов и оформлен с небольшими неточностями.</p>	<p>Приведён список литературы, методических материалов, интернет-ресурсов и правильно оформлен.</p>

**4.2. Оценка защиты выпускной квалификационной работы  
(учитываются ответы на вопросы)**

ПК	Показатели			
	оценки «2 - 5»			
		«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
ПК1.1-1.2	Не знает и неправильно указывает статический и динамический информационный контент.	Может назвать основные виды информационного контента.	Может назвать несколько видов информационного контента, применяемого в отрасли, и указывает современные пакеты прикладных программ их обработки	Может назвать и сделать анализ нескольких видов информационного контента, применяемого в отрасли, и указывает современные пакеты прикладных программ их обработки
ПК1.3-1.5	Не умеет наладить и подготовить оборудование к работе	Может установить программное обеспечение для решения поставленной задачи, компьютерное оборудование и некоторые периферийные устройства	Может наладить компьютерное оборудование, периферийные устройства и телекоммуникационные системы, обеспечивает их правильную эксплуатацию, может аргументированно провести обоснование выбора оборудования и прикладного программного обеспечения, с небольшими недочетами	Может наладить компьютерное оборудование, периферийные устройства и телекоммуникационные системы, обеспечивает их правильную эксплуатацию, может аргументированно провести обоснование выбора оборудования и прикладного программного обеспечения

<p><b>ПК2.1,3.2</b></p>	<p>Не знает порядок и методы сбора и анализа информации, не умеет формулировать потребности клиента в виде четких логических конструкций</p>	<p>Знает некоторые методы сбора и анализа информации, умеет формулировать потребности клиента в виде логических конструкций</p>	<p>Знает методы сбора и анализа информации, умеет формулировать потребности клиента в виде четких логических конструкций, идентифицирует и структурирует объекты информационного контента, с небольшими недочётами</p>	<p>Знает разные методы сбора и анализа информации, умеет формулировать потребности клиента в виде четких логических конструкций, идентифицирует анализировать и структурирует объекты информационного контента</p>
<p><b>ПК2.2-2.4</b></p>	<p>Не знает этапы разработки программного обеспечения, не умеет применять методы отладки и тестирования.</p>	<p>Не понимает значения некоторых этапов разработки программного обеспечения, умеет применять стандартные методы отладки и тестирования.</p>	<p>Понимает значение этапов разработки программного обеспечения, применяет современные языки программирования, умеет применять стандартные методы отладки, тестирования и сопровождения программного обеспечения, применяет инструментальные среды поддержки разработки</p>	<p>Понимает значение этапов разработки программного обеспечения, может провести обоснованный выбор современного языка программирования, умеет применять различные методы отладки, тестирования и сопровождения программного обеспечения, применяет инструментальные среды поддержки разработки.</p>
<p><b>ПК2.5</b></p>	<p>Не знает стандарты и нормативную документацию по измерению и контролю качества применяемые в отрасли</p>	<p>Может указать отдельные виды стандартов и нормативной документации по измерению и контролю качества применяемые в отрасли, но возникают проблемы с применением</p>	<p>Может указать отдельные виды стандартов, технической и нормативной документации по измерению и контролю качества применяемую в отрасли, применяет с небольшими недочётами</p>	<p>Выделяет главные виды применяемых стандартов, использует техническую документацию, анализирует и представляет документацию по измерению и контролю качества применяемую в отрасли</p>

<b>ПК4.1</b>	Не знает способы разрешения проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности	Называет некоторые способы разрешения проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности, но возникают проблемы с применением	Знает способы и методы для выявления и устранения проблем совместимости программного обеспечения, но не может определить приложения, вызывающие проблемы совместимости	Знает как организована работа в компьютерных и телекоммуникационных системах, может провести анализ способов и методов для выявления и устранения проблем совместимости программного обеспечения
<b>ПК4.2, 4.4</b>	Не знает основ систем управления взаимоотношениями с клиентами	Знает основы систем управления взаимоотношениями с клиентами	Знает основы систем управления взаимоотношениями с клиентами, применяет элементы делового общения при представлении приложения	Знает систем управления взаимоотношениями с клиентами, применяет элементы делового общения при представлении приложения, умеет составлять проект проведения консультации с использованием презентационных материалов
<b>ПК4.3</b>	Не знает о содержании проектных операций при выполнении поставленной задачи	Знает содержание проектных операций при выполнении поставленной задачи, но не может сопоставлять цель своей деятельности с целью проекта	Знает содержание проектных операций при выполнении поставленной задачи, может сопоставлять цель своей деятельности с целью проекта, но не в полном объеме применяет виртуальные проектные среды	Может анализировать содержание проектных операций при выполнении поставленной задачи, может сопоставлять цель своей деятельности с целью проекта, в полном объеме применяет современные виртуальные проектные среды для достижения результата
<b>ПК 11.1 11.3</b>	Не может объяснить значения сроков, стоимости и ресурсах проектных операций	Знает отдельные операции, выполняемые в проекте, при определении длительности операций основывается на непроверенных данных, не учитывает всех ресурсов.	Знает значение планирования работы, может выделять отдельные операции, выполняемые в проекте, при определении ресурсов и длительности операций основывается на достоверных данных, но не учитывает возможные изменения.	Знает, как планировать работу, может определять комплекс мер по определению состава операций, на основе шаблонов, стоимости, длительности, сроков и ресурсах проектных операций, основывается на проверенных данных, проводит их оценку.

<b>ПК</b> <b>11.2</b> <b>11.4</b>	Не знает факторы, оказывающие влияние на качество результата проектных операций	Может назвать отдельные факторы, оказывающие влияние на качество результата проектных операций	Может анализировать отдельные виды факторов, оказывающих влияние на качество результата проектных операций, проводит анализ результатов оценки качества	Может выполнить анализ факторов, оказывающих влияние на качество результата проектных операций, проводит анализ результатов оценки качества, предусматривает корректирующие действия по качеству проектных операций
<b>ПК</b> <b>11.5</b> <b>11.6</b>	Не понимает значения рисков проектных операций	Может назвать риски проектных операций, но не может использовать методы сбора информации о рисках	Может назвать риски проектных операций, использует различные методы сбора информации о рисках, определяет список потенциальных действий по реагированию на риски проектных операций	Может назвать риски проектных операций и проводит их количественный анализ, использует различные методы сбора информации о рисках, определяет список потенциальных действий по реагированию на риски и определяет возможные методы снижения рисков.

#### 4.3. Схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобальной шкалы в пятибалльную

По результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена должна быть применена схема перевода баллов из стобальной шкалы в оценки по пятибалльной шкале.

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
1	2	3	4	5
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

Темы ВКР, КОДы к проведению демонстрационного экзамена и типовые бланки документов приведены в Приложении 1 и Приложении 2 соответственно к данной программе ГИА и представляют собой ФОС.

## Приложение 1.

### Перечень тем выпускных квалификационных работ

1. Разработка информационной системы по организации работы отдела производственного обучения (на примере ....)
2. Разработка приложения аппроксимации итоговых данных измерений артериального давления (на примере ....)
3. Разработка программы автоматической калибровки для работы с Bluetooth микросхемой nRF52 (на примере .....
4. Разработка WEB-сервиса учета рабочего времени (на примере .....
5. Разработка системы по автоматизации работы бюро пропусков» (на примере .....
6. Разработка программного комплекса по управлению проектами организации (на примере .....
7. Разработка компьютерного приложения для обучения, моделирования и документирования баз данных (на примере .....
8. Разработка WEB-приложения личного кабинета пользователя (на примере .....
9. Разработка программного комплекса с предиктивной коррекцией ошибок управления (на примере .....
10. Разработка программного комплекса по автоматизации работы медицинского учреждения (на примере .....
11. Разработка информационно-справочной системы формирования статистических отчетов мероприятий учебного заведения (на примере .....
12. Разработка информационной системы по инвентаризации оборудования. Реализация модуля «Бухгалтерские операции» (на примере .....
13. Разработка WEB-сервиса для совместной разработки проектов машинного обучения и обработки данных. Реализация ядра сервиса, системы контроля версий исходного кода и моделей машинного обучения (на примере .....
14. Разработка многопользовательского игрового программного обеспечения в жанре головоломка «МПП» (на примере .....
15. Разработка WEB-сервиса по оптимизации процесса работы железнодорожного предприятия (на примере .....
16. Разработка программного комплекса по инвентаризации оборудования учебно- производственного тренингового центра (на примере .....
17. Разработка онлайн консультационного сервиса по законодательству Российской Федерации(на примере .....
18. Разработка мобильного приложения по изучению иностранных языков. Реализация модуля «Чтение» и «Словарь» (на примере .....
19. Разработка онлайн-тренажера по изучению иностранных языков. Реализация модуля «Чтение» и «Словарь» (на примере .....
20. Разработка интегративной онлайн-доски для совместной работы в реальном времени (на примере .....
21. Разработка программного комплекса для управления универсальной роботизированной платформой-носителем (на примере .....
22. Разработка программного комплекса по организации работы пунктов общественного питания (на примере .....
23. Разработка компьютерной игры по изучению правил дорожного движения «МотоДети» (на примере .....
24. Разработка автоматизированной информационной системы для автосервиса (на примере .....
25. Разработка мобильного приложения по заказу машинного времени

лабораторий учебногoзаведения (на примере .....)

26. Разработка программного комплекса по автоматизации работы ресторана (на примере .....)
27. Разработка кроссплатформенного голосового ассистента для информационных ресурсов (на примере .....)
28. Разработка кроссплатформенного игрового приложения в жанре стратегия «Ганстеры» (на примере .....)
29. Разработка программного модуля анализа variability параметров артериального давления программно-аппаратного комплекса суточного мониторинга артериального давления (на примере .....)
30. Разработка электронной библиотечной системы с комиксами и графическими романами (на примере .....)
31. Разработка автоматизированной системы по формированию календарных графиков и расписаний учебногoзаведения (на примере .....)
32. Разработка программного модуля анализа показателей гипертонии и гипотонии программно-аппаратного комплекса суточного мониторинга артериального давления (на примере .....)
33. Разработка многопользовательской компьютерной игры в жанре RPG, Roguelike «Impingement» (на примере .....)
34. Разработка WEB-ресурса для автоматизации работы автосалона (на примере .....)
35. Разработка обучающего портала обучению компьютерной графики (на примере .....)
36. Разработка программного модуля анализа показателей давления в динамике программно-аппаратного комплекса суточного мониторинга артериального давления (на примере .....)
37. Разработка мобильного приложения «Агрегатор новостей»
38. Разработка экспертной системы по формированию инвестиционного портфеля (на примере .....)
39. Разработка кроссплатформенной автоматизированной CRM-системы для работы с клиентами (на примере .....)
40. Разработка компьютерной игры в жанрах экономическая стратегия и политический симулятор (на примере .....)
41. Разработка приложения для анализа и учета деятельности пользователей приложения «Салют» (на примере .....)
42. Разработка программного решения по автоматизации общепита учебных заведений под мобильные платформы (на примере .....)
43. Разработка автоматизированной системы страховой деятельности (на примере .....)
44. Разработка приложения для визуализации и анализа данных (на примере .....)
45. Разработка системы конфигураций для программного модуля мультиплекса на промышленном протоколе ModBus (на примере .....)
46. Разработка менеджера паролей под мобильные устройства (на примере .....)
47. Разработка информационной системы по контролю распределения учебной нагрузки для составления оптимальных штатов профессорско-преподавательского состава (на примере .....)
48. Разработка программного комплекса формирования статистических данных об оказании медицинской помощи (на примере .....)
49. Разработка электронной торговой площадки для покупки одежды и товаров учебногoзаведения (на примере .....)
50. Разработка сервиса автоматической генерации сайтов (на примере .....)
51. Разработка конструктора шаблонов типовых документов (на примере .....)



52. Разработка программного обеспечения для анализа и сравнения данных организации (на примере .....)
53. Разработка автоматизированной системы складского учета малого предприятия (на примере .....)
54. Разработка информационной системы по составлению почасового фонда рабочего времени и контроля его рационального использования (на примере .....)
55. Разработка мобильного приложения для планирования, организации и мониторинга строительства: сметы, исполнительная документация, строй контроль (на примере .....)
56. Разработка системы конфигураций для программного модуля мультиплектора на промышленном протоколе Dcon (на примере .....)
57. Разработка информационной системы для формирования отчетных документов по проведению экзаменационных комиссий (на примере .....)
58. Разработка электронно-библиотечной системы на WEB-платформе (на примере .....)
59. Разработка информационной системы для инвентаризации и учета оборудования учебного заведения (на примере .....)
60. Разработка системы формирования графиков ликвидаций академических задолженностей обучающихся (на примере .....)
61. Разработка системы ведения учета деятельности организаций для проведения процедуры ликвидации структурных подразделений и филиалов (на примере .....)
62. Разработка программного комплекса заказа и генерации справок для обучающихся (на примере .....)
63. Разработка программного комплекса для учета и контроля академической успеваемости обучающихся (на примере .....)
64. Разработка WEB-приложения для назначения и распределения задач. Реализация модуля выполнения задач (на примере .....)
65. Разработка программного комплекса по автоматизации формирования расписания занятий при проведении учебных практик (на примере .....)
66. Разработка информационной системы по организации работы с контингентом учебного заведения (на примере .....)
67. Разработка информационной системы для организации работы технического отдела (на примере .....)
68. Разработка приложения обмена мгновенными сообщениями с поддержкой видеоконференций. Реализация модулей «Голосовой чат» и «Управление беседами» (на примере .....)
69. Разработка программного комплекса по автоматизации составления графика учебного процесса (на примере .....)
70. Разработка информационной системы для учета и контроля учебной работы преподавателя (на примере .....)
71. Разработка приложения для обучения и тестирования соискателей таксопарка (на примере .....)
72. Разработка информационной системы для ведения проектной деятельности (на примере .....)
73. Разработка приложения обмена мгновенными сообщениями с поддержкой видеоконференций. Реализация модулей «Демонстрация веб-камеры» и «Уведомления» (на примере .....)
74. Разработка автоматизированной системы для организации графиков по ликвидации академических задолженностей (на примере .....)
75. Разработка информационной системы по автоматизации контроля и учета успеваемости обучающихся. Реализация клиент-серверного и мобильного приложения подсистемы

- «Преподаватель» (на примере .....)
76. Разработка мобильного приложения системы по организации документооборота (на примере .....)
  77. Разработка программного комплекса по учету и контролю качества строительства объектов (на примере .....)
  78. Разработка системы по организации документооборота (на примере .....)
  79. Разработка комплекса приложений по изучению правил дорожного движения с элементами геймификации (на примере .....)
  80. Разработка WEB-сервиса для совместной разработки проектов машинного обучения и обработки данных. Реализация модуля хранилища наборов данных и сопутствующих файлов, модуля интерактивной визуализации и анализа (на примере .....)
  81. Разработка программного комплекса по управлению системы электронной информационно-образовательной среды. Реализация мобильного приложения для подсистемы «Преподаватель» (на примере .....)
  82. Разработка кроссплатформенного игрового приложения в жанре шутер «Planet core» (на примере .....)
  83. Разработка мобильного приложения по изучению правил дорожного движения в игровых формах (на примере .....)
  84. Разработка приложения обработки данных и генерации справок об обучении по шаблонам (на примере .....)
  85. Разработка системы по автоматизации работы с клиентами банка (на примере .....)
  86. Разработка комплекса программ видео конференций «Desktop» (на примере .....)
  87. Разработка игры под мобильные устройства по изучению правил дорожного движения (на примере .....)
  88. Разработка программного комплекса по организации производственных практик (на примере .....)
  89. Разработка игрового комплекса приложений для изучения правил дорожного движения (на примере .....)
  90. Разработка автоматизированной системы подбора этапов профессионального развития персонала (на примере .....)
  91. Разработка игровой программы в жанре выживание «No time to think» (на примере .....)
  92. Разработка информационной системы по обработке и формированию статистики профессионального ориентирования студентов учебного заведения (на примере .....)
  93. Разработка информационной системы по организации выставления и хранения оценок студентов учебного заведения (на примере .....)
  94. Разработка системы планирования производственных заданий с целью повышения эффективности производства (на примере .....)
  95. Разработка программного комплекса по управлению системы электронной информационно-образовательной среды. Реализация мобильного приложения для подсистемы «Студент» (на примере .....)
  96. Разработка программного комплекса по подбору и распределению студентов на производственные практики под платформу IOS (на примере .....)
  97. Разработка программного комплекса по подбору и распределению студентов на производственные практики под платформу Android (на примере .....)
  98. Разработка игрового приложения для изучения правил дорожного движения под WEB-платформу (на примере .....)
  99. Разработка кроссплатформенного почтового сервиса (на примере .....)
  100. Разработка программного комплекса по распределению задач технического

отдела учебного заведения. Реализация клиентской части под платформу IOS (на примере .....

101. Разработка программного комплекса по автоматизации учета лицензий программного обеспечения (на примере .....

102. Разработка программного комплекса по автоматизации учета лицензий программного обеспечения (на примере .....

103. Разработка программного комплекса по распределению задач технического отдела учебного заведения. Реализация клиентской части на WEB-платформе (на примере .....

104. Разработка системы по автоматизации рабочих процессов библиотеки (на примере .....

105. Разработка программного комплекса по автоматизации работы охранного предприятия (на примере .....

106. Разработка и тестирование системы по автоматизации работы студенческого совета. Реализация базы данных и клиент-серверного приложения подсистем «Отдел кураторов», «Отдел СМИ» и «Отделу управления» (на примере .....

107. Разработка и тестирование системы по автоматизации работы бюро пропусков (на примере .....

108. Разработка и тестирование мобильного приложения для студенческого форума (на примере .....

109. Разработка WEB-сервиса по поиску работы, стажировок и подбору сотрудников (на примере .....

110. Разработка и тестирование системы по автоматизации работы учебно-производственного тренингового центра. Реализация базы данных и клиент-серверного приложения подсистемы «Приемная комиссия» (на примере .....

111. Разработка и тестирование системы по автоматизации работы учебного заведения. Реализация базы данных и клиент-серверного приложения подсистемы «Приемная комиссия» (на примере .....

112. Разработка и тестирование программного обеспечения по автоматизации работы точек общественного питания (на примере .....

113. Разработка и тестирование цифрового онлайн тренажёра по обучению разработке сайтов (на примере .....

114. Разработка и тестирование системы по автоматизации работы учебного заведения. Реализация базы данных и клиент-серверного приложения подсистемы «Личные дела» (на примере .....

115. Разработка кроссплатформенного игрового приложения в жанре симулятора-головоломки «Stud»

## Комплекты оценочной документации для ДЭ

### Демонстрационный экзамен

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов "Ворлдскиллс", устанавливаемых автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)" (далее - Агентство), а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Типовые оценочные средства государственной итоговой аттестации (далее — типовые оценочные средства) для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в рамках государственной итоговой аттестации в соответствии с актуализированным ФГОС СПО

09.02.07 Информационные системы и программирование размещены на официальном сайте Worldskills Russia (Электронный ресурс: <https://esat.worldskills.ru/competencies/> (режим доступа: с экрана, свободный).

Для ознакомления с типовыми оценочными средствами на странице «Оценочные материалы» следует выбрать компетенцию Ворлдскиллс «Программные решения для бизнеса» или «Разработка мобильных приложений» и открыть (скачать на компьютер) файлы:

1. КОД 1.1 2022-2024 Инфраструктурный лист. Очный формат. Форма 1;
2. КОД 1.1 2022-2024 Инфраструктурный лист. Дистанционный формат. Форма 1
3. КОД 1.1 2022-2024 Инфраструктурный лист. Распределенный формат. Форма 1
4. КОД 1.1 2022-2024 Инфраструктурный лист. Очный формат. Форма 2;
5. КОД 1.1 2022-2024 Инфраструктурный лист. Дистанционный формат. Форма 2
6. КОД 1.1 2022-2024 Инфраструктурный лист. Распределенный формат. Форма 2
7. Комплект оценочной документации № 1.1 (в составе общего документа «Комплекты оценочной документации «Программные решения для бизнеса» или 2023-2024»).
8. Комплект оценочной документации № 1.1 (в составе общего документа «Комплекты оценочной документации «Разработка мобильных приложений» или 2023-2024»).



**Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Колледж экономики, права и информационных технологий»**

**(АНО ПОО «КЭПиИТ»)**

109029, г. Москва, ул. Нижегородская, дом 32, стр.16., пом. 420, ОГРН 1177700004437, ИНН 9710026257, р/с, 40703810302520000033, e-mail: [kepiit@yandex.ru](mailto:kepiit@yandex.ru), тлф. 8(920) 950-15-91



Документ подписан  
электронной подписью

Сертификат: 01645F7F00A6B00EA045B7ABA7AE2FFF62  
Владелец: Ярошук Анатолий Борисович  
Действителен: с 25.10.2023 по 25.01.2025

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ПОО «КЭПиИТ»

\_\_\_\_\_ А.Б. Ярошук

«30» августа 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ**

Квалификация выпускника: Специалист по рекламе  
на базе среднего общего образования

Москва, 2024

Программа воспитания обучающихся специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016 г. № 154)

Программа воспитания обучающихся специальности 09.02.07 рассмотрена и одобрена на заседании Педагогического совета АНО ПОО «КЭПиИТ», протокол № 1 от 30.08.2024 г.

Составитель: АНО ПОО «КЭПиИТ»

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ .....	3
1.1. Цель и задачи воспитания обучающихся. ....	3
1.2. Направления воспитания.....	4
1.3. Целевые ориентиры воспитания.....	4
РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ .....	9
2.1 Уклад образовательной организации, реализующей программы СПО.....	9
2.2 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности.....	10
РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ .....	15
3.1 Кадровое обеспечение.....	15
3.2 Нормативно-методическое обеспечение .....	16
3.3 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями.....	19
3.4 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся .....	19
3.5 Анализ воспитательного процесса .....	20

## РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

Воспитательная деятельность в Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Колледж экономики, права и информационных технологий», (далее АНО ПОО «КЭПиИТ») реализующей программы СПО, является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания.

Участниками образовательных отношений в части воспитании являются педагогические работники профессиональной образовательной организации, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся АНО ПОО «КЭПиИТ». Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.

### 1.1. Цель и задачи воспитания обучающихся

Инвариантные компоненты Программы, календарного плана воспитательной работы ориентированы на реализацию запросов общества и государства, определяются с учетом государственной политики в области воспитания, обеспечивают единство содержания воспитательной деятельности, отражают общие для любой образовательной организации, реализующей программы СПО, цель и задачи воспитательной деятельности, положения ФГОС СПО в контексте формирования общих компетенций у обучающихся.

Вариативные компоненты обеспечивают реализацию и развитие внутреннего потенциала образовательной организации, реализующей программы СПО.

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания обучающихся** — развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно- нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

#### **Задачи воспитания:**

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.



## 1.2. Направления воспитания

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

- **гражданское воспитание** — формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;
- **патриотическое воспитание** — формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;
- **духовно-нравственное воспитание** — формирование устойчивых ценностно-смысловых установок, обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;
- **эстетическое воспитание** — формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;
- **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** — формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;
- **профессионально-трудовое воспитание** — формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;
- **экологическое воспитание** — формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- **ценности научного познания** — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

## 1.3. Целевые ориентиры воспитания

### 1.3.1. Инвариантные целевые ориентиры

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность должна быть направлена на «.. . формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Эти законодательно закрепленные требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей отражены в инвариантных планируемых результатах воспитательной деятельности (инвариантные целевые ориентиры воспитания).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями (далее — ОК), формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО):

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам (ОК 01);
- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03);
- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке (ОК 09).

**Инвариантные целевые ориентиры воспитания выпускников образовательной организации, реализующей программы СПО**

<b>Целевые ориентиры</b>
<p align="center"><b>Гражданское воспитание</b></p> <p>Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.</p> <p>Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания.</p> <p>Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду.</p> <p>Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан.</p>
<p>Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.</p> <p>Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах).</p>
<p align="center"><b>Патриотическое воспитание</b></p> <p>Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.</p> <p>Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность.</p> <p>Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам.</p> <p>Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.</p>
<p align="center"><b>Духовно-нравственное воспитание</b></p> <p>Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.</p> <p>Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.</p> <p>Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.</p> <p>Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности.</p> <p>Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.</p>
<p align="center"><b>Эстетическое воспитание</b></p>

Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.

Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние.

Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.

Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.

### **Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия**

Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.

Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.

Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию.

Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья.

Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей.

Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

### **Профессионально-трудовое воспитание**

Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.

Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.

Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.

Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.

Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.

Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.

### **Экологическое воспитание**

Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде.

Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды.

Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве.

Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению людьми.

### **Ценности научного познания**

Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.

Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.

Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.

Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности

## **1.3.2. Вариативные целевые ориентиры**

### **Вариативные целевые ориентиры воспитания**

**Вариативные целевые ориентиры воспитания обучающихся, отражающие специфику образовательной организации, реализующей программы СПО**

#### ***Гражданское воспитание***

Обладающий культурой межнационального общения в студенческой среде и обществе в целом.

Приверженец идей интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов. Проявляющий уважительное отношение к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям.

#### ***Патриотическое воспитание***

Обладающий знаниями русского языка.

Изучающий и владеющий знаниями по истории г. Москвы.

Активно участвующий в акциях, мероприятиях по военно-патриотическому воспитанию, организованных колледжем и другими общественными организациями, действующими на территории области.

#### ***Духовно-нравственное воспитание***

Проявляющий активность, участвуя в социальных и благотворительных акциях.

Занимающий активную жизненную позицию, участвуя в социальных проектах, художественной самодеятельности, конференциях, чтениях, круглых столах и т.д.

Участвующий в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях.

<b>Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия</b>
<p>Владеющий знаниями о физической культуре и спорте, их истории, современном развитии в Ростовской области.</p> <p>Ведущий здоровый образ жизни.</p> <p>Участвующий в мероприятиях учрежденческого, зонального, регионального уровней, направленных на пропаганду и укрепление здоровья.</p> <p>Участвующий в сдаче норм ГТО.</p> <p>Проявляющий интерес к самообучению и взаимообучению умениям и навыкам физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельности.</p>
<b><i>Профессионально-трудовое воспитание</i></b>
<p>Владеющий комплексом знаний, умений и навыков, качеств личности, обеспечивающих возможность профессионального роста.</p> <p>Проявляющий уважение к труду, в том числе к общественно полезному, людям труда, трудовым достижениям, рабочим профессиям, трудовым династиям.</p> <p>Демонстрирующий профессиональные навыки участвуя в мастер-классах в рамках фестиваля профессий «Билет в будущее», дней открытых дверей.</p> <p>Участвующий в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях.</p> <p>Обладающий основами экономической культуры и финансовой грамотности.</p>
<b><i>Экологическое воспитание</i></b>
<p>Участвующий в реализации экологических мероприятий и акций, в экологических субботниках на территории колледжа, на прилегающей к колледжу территории, а также в общественных местах.</p> <p>Демонстрирует экологическую культуру и поведение, как в колледже, так и в общественных местах и дома.</p> <p>Проявляет интерес к экологической обстановке в городе, в Московской области</p>
<b><i>Ценности научного познания</i></b>
<p>Проявляющий интерес к участию в поисковой и исследовательской деятельности, занимающийся научно-техническим творчеством.</p> <p>Участвующий в творческих конкурсах по различным направлениям исследовательской и поисковой деятельности, олимпиадах, викторинах.</p>

## **РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ**

### **2.1. Уклад образовательной организации, реализующей программы СПО**

Миссия Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Колледж экономики, права и информационных технологий» (далее АНО ПОО «КЭПиИТ») - создание условий для повышения компетентности и конкурентоспособности будущих специалистов среднего звена в социально-экономической и ИТ-сфере с учетом потребностей соответствующего рынка труда и последующего гарантированного трудоустройства выпускников в реальном секторе экономики.

Стратегическая цель - формирование гибкой модели подготовки кадров в социально-экономической и ИТ-сфере на основе принципов дуального образования, взаимовыгодного партнерства колледжа с предприятиями, связанными с цифровой отраслью.

АНО ПОО «КЭПиИТ» реализует следующие направления:

09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация – программист.

Ведущим партнером колледжа в сфере ИТ-технологий является АО «РТ Софт».

АНО ПОО «КЭПиИТ» и АО «РТ Софт». планируют реализовывать практико-ориентированное обучение и подготовку специалистов в соответствии с современными запросами рекламной индустрии по специальности 09.02.07 квалификация – программист.

Результатами деятельности образовательно-производственного центра должны стать:

- повышение уровня трудоустройства выпускников системы среднего профессионального образования;
- привлечение АО «РТ Софт». к подготовке специалистов;
- создание благоприятных условий для развития практико-ориентированной модели подготовки специалистов среднего звена в качестве элемента образовательной деятельности в сфере среднего профессионального образования в г. Москве;
- развитие кадрового потенциала и формирования эффективной системы подготовки высококвалифицированных специалистов, в том числе путем обучения на производстве, с учетом текущих и перспективных потребностей в специалистах заинтересованных организаций и хозяйствующих субъектов;
- поиск и развитие лучших практик наставничества на производстве и в социальной сфере, организации и сопровождения работы в сфере профессиональной ориентации, профессиональной подготовки обучающихся и выстраивания карьерных траекторий выпускников, содействия их последующему трудоустройству на предприятиях г. Москвы и Московской области.
- развитие сетевого взаимодействия образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, совместного использования материально-технической базы центра.

### **2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности**

#### **Модуль «Образовательная деятельность»**

Реализация воспитательного потенциала образовательной деятельности предусматривает:

- использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и

профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям, подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;

— привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям;

— использование учебных материалов (образовательного контента, художественных фильмов, литературных произведений и проч.), способствующих повышению статуса и престижа рабочих профессий, прославляющих трудовые достижения, повествующих о семейных трудовых династиях;

— инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности;

— реализация курсов, дополнительных факультативных занятий исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, духовно-нравственной направленности, а также курсов, направленных на формирование готовности обучающихся к вступлению в брак и осознанному родительству;

— организация и проведение экскурсий (в музеи, картинные галереи, технопарки, на предприятия и др.), экспедиций, походов.

#### **Модуль «Кураторство»**

Реализация воспитательного потенциала кураторства как особого вида педагогической деятельности, направленной в первую очередь на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает (выбираются и конкретизируются позиции, имеющиеся или запланированные):

— организацию социально-значимых совместных проектов, отвечающих потребностям обучающихся, дающих возможности для их самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и куратором;

— сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т. п.;

— организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в студенческой группе, о жизни группы в целом; помощь родителям и иным членам семьи во взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией;

— работа со студентами, вступившими в ранние семейные отношения, проведение консультаций по вопросам этики и психологии семейной жизни, семейного права;

— планирование, подготовку и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т. д. с обучающимися.

#### **Модуль «Наставничество»**

Реализация воспитательного потенциала наставничества как универсальной технологии передачи опыта и знаний предусматривает (выбираются и конкретизируются позиции, имеющиеся или запланированные):

- разработку программы наставничества;

- содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (детей с ОВЗ, одаренных, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации);



- оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемому в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном самоопределении;
- определение инструментов оценки эффективности мероприятий по адаптации и стажировке наставляемого;
- привлечение к наставнической деятельности признанных авторитетных специалистов, имеющих большой профессиональный и жизненный опыт (сотрудников предприятий и организаций-партнеров).

#### **Модуль «Основные воспитательные мероприятия»**

Реализация воспитательного потенциала основных воспитательных мероприятий предусматривает (выбираются конкретные позиции, имеющиеся или запланированные):

1. проведение общих для всей образовательной организации праздников, ежегодных творческих (театрализованных, музыкальных, литературных и т. п.) мероприятий, связанных с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памятными датами;
2. проведение торжественных мероприятий, связанных с завершением образования, переходом на следующий курс, а также совместных мероприятий с организациями партнерами, направленных на знакомство и приобщение к корпоративной культуре предприятия, организации;
3. разработку и реализацию обучающимися социальных, социально- профессиональных проектов, в том числе с участием социальных партнёров образовательной организации;
4. организацию тематических мероприятий, нацеленных на формирование уважительного отношения к противоположному полу, понимания любви как основы таких отношений и готовности к вступлению в брак (День матери, День семьи, любви и верности и т. д.)

#### **Модуль «Организация предметно-пространственной среды»**

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитании (выбираются и конкретизируются позиции, имеющиеся или запланированные):

1. организация в доступных для обучающихся и посетителей местах музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии образовательной организации с использованием исторических символов государства, региона, местности в разные периоды, о значимых исторических, культурных, природных, производственных объектах России, региона, местности;
2. размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов своей местности, региона, России; портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных деятелей, героев и защитников Отечества;
3. размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных) объектов природного и культурного наследия региона, местности, предметов традиционной культуры и быта;
4. организацию и поддержание в образовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации (в начале учебной недели);
5. оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях общего пользования (холл первого этажа, рекреации и др.), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного профессионального, гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания;

6. размещение материалов, отражающих ценность труда как важнейшей нравственной категории, представляющих трудовые достижения в профессиональной области, прославляющих героев и ветеранов труда, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к образовательной организации, предметов-символов профессиональной сферы;

7. размещение информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, имеющих отношение к профилю образовательной организации;

8. размещение, поддержание, обновление на территории образовательной организации выставочных объектов, ассоциирующихся с профессиональными направлениями обучения;

9. создание и обновление книжных выставок профессиональной литературы, пространства свободного книгообмена;

10. оборудование, оформление, поддержание и использование спортивных и игровых пространств, площадок, зон активного и спокойного отдыха;

11. совместная с обучающимися разработка, создание и популяризация символики образовательной организации (флаг, гимн, эмблема, логотип и т. п.), используемой как повседневно, так и в торжественных ситуациях;

12. разработка и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания правилах, традициях, укладе образовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

Предметно-пространственная среда строится как максимально доступная для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

#### **Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»**

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает:

- организацию взаимодействия между родителями обучающихся и преподавателями, администрацией в области воспитания и профессиональной реализации студентов; проведение родительских собраний по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания;
- привлечение родителей к подготовке и проведению мероприятий воспитательной направленности.

#### **Модуль «Самоуправление»**

Реализация воспитательного потенциала самоуправления обучающихся в АНО ПОО «КЭПиИТ» предусматривает:

- организацию и деятельность в образовательной организации органов самоуправления обучающихся (совет обучающихся или др.);
- представление органами самоуправления интересов обучающихся в процессе управления образовательной организацией, защита законных интересов, прав обучающихся;
- участие представителей органов самоуправления обучающихся в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, в анализе воспитательной деятельности;
- привлечение к деятельности студенческого самоуправления выпускников, работающих по специальности, добившихся успехов в профессиональной деятельности и личной жизни.

#### **Модуль «Профилактика и безопасность»**

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды предусматривает:

- организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в образовательной организации безопасной среды как условия успешной воспитательной деятельности;

— вовлечение обучающихся в проекты, программы профилактической направленности, реализуемые в образовательной организации и в социокультурном окружении (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодёжные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т. д.);

— сбор информации и регулярный мониторинг семей обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, профилактическая работа с неблагополучными семьями; организация психолого-педагогической поддержки обучающихся групп риска;

— организацию работы по развитию у обучающихся навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению;

— поддержку инициатив обучающихся, педагогов в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности.

### **Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»**

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства образовательной организацией, реализующей программы СПО, в том числе во взаимодействии с предприятиями рынка труда, предусматривает:

- участие представителей организаций-партнёров, предприятий (организаций) и работодателей, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных производственных практик и мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, государственные, региональные праздники, торжественные мероприятия и т. п.);

- участие представителей организаций-партнёров в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности;

- проведение на базе организаций-партнёров отдельных аудиторных и внеаудиторных занятий, презентаций, лекций, акций воспитательной направленности;

- проведение открытых дискуссионных площадок (студенческих, педагогических, родительских, совместных), куда приглашаются представители организаций-партнёров, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся профессиональной сферы рынка труда, жизни образовательной организации, реализующей программы СПО, муниципального образования, региона, страны;

- реализация социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых обучающимися и педагогами совместно с организациями-партнёрами (профессионально-трудовой, благотворительной, экологической, патриотической, духовно-нравственной и т. д. направленности), ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

### **Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»**

Реализация воспитательного потенциала работы по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству в образовательной организации, реализующей программы СПС), предусматривает:

- участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства (в т. ч. международных), работе над профессиональными проектами различного уровня (регионального, всероссийского, международного) и др.;

- циклы мероприятий, направленных на подготовку обучающихся к осознанному планированию своей карьеры, профессионального будущего (посещения центра содействия профессиональному трудоустройству выпускников, профессиональных выставок, ярмарок

- вакансий, дней открытых дверей на предприятиях, в организациях высшего образования и др.);
- экскурсии (на предприятия, в организации), дающие углублённые представления о выбранной специальности и условиях работы;
  - организацию мероприятий, посвященных истории организаций/предприятий партнёров; встреч с представителями коллективов, с сотрудниками-стажистами, представителями трудовых династий, авторитетными специалистами, героями и ветеранами труда, представителями профессиональных династий;
  - использование обучающимися интернет-ресурсов, способствующих более глубокому изучению отраслевых технологий, способов и приёмов профессиональной деятельности, профессионального инструментария, актуального состояния профессиональной области, онлайн курсов по интересующим темам и направлениям профессионального образования;
  - консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей; проведение тренингов, нацеленных на формирование рефлексивной культуры, совершенствование умений в области анализа и оценки результатов деятельности.

#### **Дополнительный модуль «Студенческие медиа»**

Реализация воспитательного потенциала студенческого медиа в колледже предусматривает:

- оперативный сбор и распространение информации о деятельности колледжа;
- формирование с помощью медиа-службы позитивного общественного мнения к деятельности колледжа;
- информационное освещение вопросов связанных с развитием и модернизацией в сфере образования;
- создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;
- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив.

## РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

### 3.1 Кадровое обеспечение

Кадровое обеспечение воспитательной деятельности осуществляется следующим образом:

Директор колледжа	Несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации. Организует контроль за реализацией программы воспитания.
Заместитель директора по воспитательной работе	Координирует деятельность специалистов по реализации программы воспитания. Организует и контролирует исполнение рабочей программы воспитания, работу классных руководителей, педагога-психолога.
Кураторы групп	Осуществляют воспитательную деятельность с обучающимися группы в соответствии с Положением О кураторстве
Преподаватели / мастера п/о	Реализуют воспитательную составляющую на учебной практике: организуют экскурсии на предприятия социальных партнеров, встречи обучающихся с заслуженными работниками, ветеранами труда и т.д.
Педагог-психолог	Психолого-социальное сопровождение воспитательного процесса
Преподаватель и организатор ОБЖ	Организует мероприятия по профилактике ДТП, ГО и ЧС при сотрудничестве с органами профилактики; организует информирование обучающихся, преподавателей, родителей, обучающихся по вопросам безопасного поведения.
Руководитель физического воспитания	Организует спортивные мероприятия, участие обучающихся в сдаче нормативов ГТО, в городских спортивных мероприятиях.

### 3.2 Нормативно-методическое обеспечение

Нормативно-методическое обеспечение воспитательной деятельности осуществляется следующим образом:

- Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками);
- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ304);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральный закон от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732"О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413";
- Приказ Минпросвещения России от 11.12.2020 № 712 «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся»;
- Приказ Минпросвещения России от 01.09.2022 № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 30.01.2023 № 53н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания»;

- Примерная рабочая программа воспитания для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования (ФГБНУ «Институт детства, семьи и воспитания Российской академии образования», 2023);
- Примерные основные образовательные программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих/подготовки специалистов среднего звена (ФГБУ ДПО «Институт развития профессионального образования», 2018).

### **3.3 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями**

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы. Для реализации рабочей программы воспитания инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Организована работа по оказанию помощи в сборе документов, подготовки представления на несовершеннолетних и направления их на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию, с целью определения программ обучения и сопровождения.

На обучающихся, состоящих на профилактическом учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав разрабатываются и реализуются индивидуальные программы реабилитации.

С обучающимися, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проводятся индивидуальные консультации, тренинги по адаптации в обществе, работает выездная комиссия по обследованию жилищно-бытовых условий.

Обучающимся из ЛНР и ДНР (вынужденным переселенцам), детям участников специальной военной операции оказывается необходимая помощь, в том числе психологическая.

### **3.4 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся**

Основания для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции, обучающихся по специальности:

- наличие профессионального портфолио - способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося;
  - участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных со специальностью;
  - рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров;
  - реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по специальности;
- Формы поощрения:*
- сертификаты, дипломы, грамоты;
  - стипендии или призы;
  - поощрительные письма;

- фотовыставки изделий, работ, публичное признание заслуг, публикации в СМИ, интервью;
- персональная выставка работ;
- направление на дополнительные образовательные программы, стажировки и др.;

### **3.5 Анализ воспитательного процесса**

*1. Анализ условий воспитательной деятельности проводится по следующим позициям:*

- описание кадрового обеспечения воспитательной деятельности (наличие специалистов, прохождение курсов повышения квалификации);
- наличие студенческих объединений, кружков и секций, которые могут посещать обучающиеся;
- взаимодействие с социальными партнёрами по организации воспитательной деятельности (базами практик, учреждениями культуры, образовательными организациями и др.);
- оформление предметно-пространственной среды образовательной организации.

*2. Анализ состояния воспитательной деятельности проводится по следующим позициям:*

- проводимые в образовательной организации мероприятия и реализованные проекты; степень вовлеченности обучающихся в проекты и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;
- включенность обучающихся и преподавателей в деятельность различных объединений;
- участие обучающихся в конкурсах (в том числе в конкурсах профессионального мастерства);
- снижение негативных факторов в среде обучающихся (уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа совершенных правонарушений; отсутствие суицидов среди обучающихся).

Основными способами получения информации являются педагогическое наблюдение, анкетирование и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями совета обучающихся по таким вопросам, как: какие проблемы, затруднения в профессиональном развитии обучающихся удалось решить за прошедший учебный год? какие проблемы, затруднения решить не удалось и почему? какие новые проблемы, трудности появились? над чем предстоит работать педагогическому коллективу? и пр..

Анализ проводится заместителем директора по воспитательной работе.

Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу.

Итоги самоанализа оформляются в виде отчёта, составляемого заместителем директора по воспитательной работе (совместно с советником директора по воспитанию при его наличии) в конце учебного года, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом или иным коллегиальным органом управления в образовательной организации, реализующей программы СПО.





**Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Колледж экономики, права и информационных технологий»**

**(АНО ПОО «КЭПиИТ»)**

109029, г. Москва, ул. Нижегородская, дом 32, стр.16., пом. 420, ОГРН 1177700004437, ИНН 9710026257, р/с, 40703810302520000033, e-mail: [kepiit@yandex.ru](mailto:kepiit@yandex.ru), тлф. 8(920) 950-15-91



Документ подписан  
электронной подписью

Сертификат: 01645F7F00A6B00EA045B7ABA7AE2FFF62  
Владелец: Ярошук Анатолий Борисович  
Действителен: с 25.10.2023 по 25.01.2025

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ПОО «КЭПиИТ»

\_\_\_\_\_ А.Б. Ярошук

«30» августа 2024 г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН  
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
С ОБУЧАЮЩИМИСЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ**

Квалификация выпускника: Специалист по рекламе

на базе среднего общего образования

Москва, 2024

Календарный план воспитательной работы с обучающимися специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 (утв. приказом Минобрнауки РФ 09.12.2016 г. № 1547)

Календарный план воспитательной работы с обучающимися специальности 09.02.07 рассмотрен и одобрен на заседании Педагогического совета АНО ПОО «КЭПиИТ», протокол № 1 от 30.08.2024 г.

Составитель: АНО ПОО «КЭПиИТ»

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН  
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
В АНО ПОО «КЭПиИТ»**

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные
<b>СЕНТЯБРЬ</b>				
1	День знаний	Обучающиеся всех курсов	Территория колледжа	Зам. директора по ВР, студенческий Совет колледжа
	День окончания Второй мировой войны	Обучающиеся всех курсов	Территория колледжа	Зам. директора по ВР, преподаватели истории
3	День солидарности в борьбе с терроризмом	Обучающиеся всех курсов	Территория колледжа	Зам. директора по ВР, преподаватели ОБЖ и БЖД
	Неделя безопасности	Обучающиеся всех курсов	Территория колледжа	Зам. директора по ВР, преподаватели ОБЖ и БЖД
	Проведение собраний учебных групп нового набора с повесткой дня: «Выборы органов самоуправления и актива групп. Распределение функциональных обязанностей».	Обучающиеся всех курсов	Территория колледжа	Зам. директора по ВР, зав. отделениями, кураторы учебных групп
	Посвящение в студенты	Обучающиеся 1 курсов	Территория колледжа	Зам. директора по ВР, зав. отделениями, кураторы учебных групп
	Вовлечение обучающихся нового набора в работу предметных кружков, спортивных секций, кружков технического творчества.	Обучающиеся 1 курсов	Территория колледжа	Зам. директора по ВР, зав. отделениями, кураторы учебных групп

	Введение в профессию (специальность) в рамках акции «Портрет работника» (учебная игра).	Обучающиеся всех курсов	Территория колледжа	Зам. директора по ВР, зав. отделениями, кураторы учебных групп
	Проведение практических занятий со старостами групп нового набора по обучению в составлении документации, организации дежурства в группе, составлению плана работы группы на год.	Обучающиеся 1 курсов	Территория колледжа	Зам. директора по ВР, зав. отделениями, кураторы учебных групп
	Проведение собрания обучающихся, проживающих в общежитии, с повесткой дня: «Правила проживания в общежитии».	Обучающиеся всех курсов	Территория колледжа	Зам. директора по ВР, зав. отделениями, кураторы учебных групп
	Изучение социально – бытовых условий студентов, проживающих в общежитии, семей, находящихся в СОП, детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей.	Обучающиеся проживающие в общежитии, семьи, находящиеся в СОП, дети-сироты и дети оставшиеся без попечения родителей	Определяется образовательной организацией	Зам. директора по ВР, кураторы учебных групп.
	Лекция, беседа, дискуссия: «Мои права и обязанности» (ознакомление с Конституцией РФ, Уставом учебного заведения, Правилами внутреннего распорядка учебного заведения и другими локальными актами образовательной организации.) Анкетирование студентов с целью составления психолого-педагогических характеристик, формирования социального паспорта групп, выявления студентов, склонных к девиантному поведению, организации психолого-педагогического сопровождения.	Обучающиеся всех курсов	Территория колледжа	Зам. директора по ВР, зав. отделениями, педагог - психолог, кураторы учебных групп

	Единый классный час, посвященный Дню интернета в России.	Обучающиеся всех курсов	Территория колледжа	Зам. директора по ВР, зав. отделениями, кураторы учебных групп
	День программиста	Обучающиеся всех курсов	Территория колледжа	Зам. директора по ВР, зав. отделениями, кураторы учебных групп
<b>21</b>	<b>День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности (862 год)</b>	Обучающиеся всех курсов	Определяется согласно информационного письма	Зам. директора по ВР, кураторы учебных групп
<b>27</b>	<b>Всемирный день туризма</b>	Обучающиеся всех курсов	Определяется согласно информационного письма	Зам. директора по ВР, кураторы учебных групп
<b>ОКТАБРЬ</b>				
<b>1</b>	<b>День пожилых людей</b>	Обучающиеся всех курсов	Определяется согласно информационного письма	Зам. директора по ВР, кураторы учебных групп
<b>5</b>	<b>День Учителя</b>	Обучающиеся всех курсов	Определяется согласно информационного письма	Зам. директора по ВР, кураторы учебных групп
	Провести ряд мероприятий в рамках Всероссийского Дня трезвости (конференции, семинары, круглые столы, спортивные и культурные мероприятия).	Обучающиеся всех курсов	Территория колледжа	Зам. директора по ВР, студенческий Совет техникума
<b>1-30</b>	Проведение профсоюзного урока «Зачем нужно вступать в профсоюзы?» для обучающихся I курсов.	Обучающиеся I курсов	Территория колледжа	Зам. директора по ВР, главный специалист МРПО работников РЭП
	Участие во Всероссийском дне бега «Кросс наций 2022»	Обучающиеся-участники кросса	Определяется согласно информационного письма	Руководитель физ. воспитания, преподаватель физ. воспитания

	Проведение заседаний старостата колледжа.	Старосты всех учебных групп	Территория колледжа	Зам. директора по ВР, кураторы учебных групп
<b>30</b>	<b>День памяти жертв политических репрессий</b>	Обучающиеся всех курсов	Определяется согласно информационного письма	Зам. директора по ВР, кураторы учебных групп
<b>НОЯБРЬ</b>				
<b>4</b>	<b>День народного единства</b>	Обучающиеся всех курсов	Определяется согласно информационного письма	Зам. директора по ВР, кураторы учебных групп
	Социально-психологическое	Обучающиеся всех курсов	Определяется	Зам. директора по ВР,
	тестирование обучающихся		образовательной организацией	зав. отделениями, кураторы учебных групп, педагог-психолог
	Участие в ежегодной акции «Остановить СПИД! Выполнить обещание!».	Обучающиеся всех курсов	Определяется согласно информационным письмам	Зам. директора по ВР, студенческий Совет техникума
	<b>День матери</b>	Обучающиеся всех курсов	Определяется согласно информационного письма	Зам. директора по ВР, кураторы учебных групп
	Конкурс видеороликов «Моя профессия»	Обучающиеся всех курсов	Определяется согласно информационного письма	Преподаватели предметники, председатель ПЦК, зав. отделением
<b>15</b>	Мероприятия, посвященные Международному дню отказа от курения	Обучающиеся всех курсов	Территория колледжа	Зам. директора по ВР, Волонтерский отряд «Данко»
<b>ДЕКАБРЬ</b>				
<b>9</b>	<b>День Героев Отечества</b>	Обучающиеся всех курсов	Определяется согласно информационного письма	Зам. директора по ВР, кураторы учебных групп

12	<b>День Конституции РФ</b>	Обучающиеся всех курсов	Определяется согласно информационного письма	Зам. директора по ВР, кураторы учебных групп
27	Новогоднее представление, шоу-программа	Члены творческих коллективов, обучающиеся всех курсов	Территория колледжа	Зам. директора по ВР, студенческий Совет техникума
	Международная акция «Тест по истории Отечества» проводится в рамках федерального проекта Молодежного парламента «Каждый день горжусь Россией!».	Обучающиеся всех курсов	Территория колледжа	Преподаватели истории, зам. директора по ВР, зав. отделениями, кураторы учебных групп
5	Международный день добровольца в России. Беседы по группам о добровольцах-волонтерах, формирование групп волонтеров, мероприятия помощи в рамках волонтерского движения	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Зам. директора по ВР, зав. отделениями, кураторы учебных групп
<b>ЯНВАРЬ</b>				
1	<b>Новый год</b>	Обучающиеся всех курсов	Территория колледжа	Зам. директора по ВР, зав. отделениями, кураторы учебных групп
	Правовые часы "Я - гражданин России" с участием работников правоохранительных органов, правозащитников и др.(примерная тематика): - Правонарушения и виды административной ответственности, уголовная ответственность за некоторые преступления; - Молодежный экстремизм сегодня: ксенофобия, экстремизм в молодежной среде, противодействие экстремисткой деятельности в соответствии с законом Российской Федерации	Обучающиеся всех курсов	Территория колледжа	Преподаватели обществознания, зам. директора по ВР, зав. отделениями, кураторы учебных групп

	Международный день памяти жертв Холокоста.	Обучающиеся всех курсов	Территория колледжа	Зам. директора по ВР, преподаватели истории
	Участие во Всероссийском конкурсе социальной рекламы антинаркотической направленности и пропаганды здорового образа жизни «Спасем жизнь вместе»	Обучающиеся всех курсов	Территория колледжа	Зам. директора по ВР, зав. отделениями, кураторы учебных групп
	Проведение урока Российское движение детей и молодежи - Движение первых	Обучающиеся всех курсов	Открытые площадки региональных органов власти, ведущих организаций - работодателей	Директор, Зам. директора по ВР, кураторы учебных групп
<b>25</b>	<b>«Татьянин день» (праздник студентов)</b>	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Зам. директора по ВР, зав. отделениями, кураторы учебных групп
	Региональный чемпионат «Молодые профессионалы»	Обучающиеся 2-4 курсов	Определяется согласно информационного письма	Преподаватели предметники, председатель ПЦК, зав. отделением
<b>27</b>	<b>День снятия блокады Ленинграда</b>	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Зам. директора по ВР, зав. отделениями, кураторы учебных

				групп
<b>ФЕВРАЛЬ</b>				
<b>2</b>	<b>День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)</b>	Обучающиеся всех курсов	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание, классные руководители, руководитель студенческого клуба "Знатоки Российской истории", преподаватели истории
<b>8</b>	<b>День русской науки</b>			



	Проведение месячника военно-патриотического воспитания и оборонно-массовой работы.	Обучающиеся всех курсов	Территория колледжа	Зам. директора по ВР, зав. отделениями, кураторы учебных групп, зав. музеем, зав. библиотекой
	Классные часы, посвящённые Дню Защитника Отечества.	Обучающиеся всех курсов	Территория колледжа	Зам. директора по ВР, кураторы учебных групп
	Военно-спортивный конкурс «А ну-ка, парни!».	Обучающиеся всех курсов	Территория колледжа	Зам. директора по ВР, руководитель физ. воспитания.
	Участие в мероприятиях, посвящённых празднованию Масленицы.	Обучающиеся всех курсов	Территория колледжа	Зам. директора по ВР, студенческий Совет техникума
	Участие во Всероссийских лыжных соревнованиях «Лыжня России».	Обучающиеся всех курсов	Определяется согласно информационного письма	Руководитель физ. воспитания, преподаватель физ. воспитания
	Мероприятие «День белых журавлей». День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Обучающиеся всех курсов	Территория колледжа	Заместитель директора по ВР, кураторы учебных групп
<b>МАРТ</b>				
	Круглый стол с представителями малого и среднего бизнеса, индивидуальными предпринимателями города по вопросам организации собственного бизнеса, по правовым аспектам предпринимательства	Обучающиеся всех курсов	Территория колледжа	Заместитель директор по ПП, педагог – организатор, классные руководители
	Участие во Всероссийской молодёжной донорской акции.	Обучающиеся всех курсов	Определяется образовательной организацией	Зам. директора по ВР, кураторы учебных групп
<b>8</b>	<b>Международный женский день</b>	Обучающиеся всех курсов	Определяется образовательной организацией	Зам. директора по ВР, студенческий Совет колледжа

	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения: «Вместе Ярче!»	Обучающиеся всех курсов	Определяется образовательной организацией	Зам. директора по ВР, зав. отделениями, кураторы учебных групп
<b>18</b>	<b>День воссоединения Крыма с Россией</b>	Обучающиеся всех курсов	Определяется образовательной организацией	Зам. директора по ВР, зав. отделениями
	Конкурс видеороликов «Моя профессия-мое будущее»	Обучающиеся всех курсов	Определяется образовательной организацией	Преподаватели предметники, председатель ПЦК, зав. отделением
<b>АПРЕЛЬ</b>				
1	День юмора и смеха.	Обучающиеся всех курсов	Определяется образовательной организацией	Зам. директора по ВР, студенческий Совет колледжа
	Конкурс военно-патриотической песни «Наша Красная гвоздика».	Обучающиеся всех курсов	Определяется образовательной организацией	Зам. директора по ВР, кураторы учебных групп
<b>12</b>	<b>День космонавтики</b>	Обучающиеся всех курсов	Определяется образовательной организацией	Зам. директора по ВР, зав. отделениями, кураторы учебных групп, преподаватель учебного предмета «Астрономия»
	День пожарной охраны. Тематический урок по учебному предмету «Основы безопасности жизнедеятельности»	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Председатель предметной цикловой комиссии, преподаватель учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности»
	Участие в Экологической акции «Зеленый десант», «Чистый город».	Обучающиеся всех курсов	Помещение ПОО, приусадебная территория	Зам. директора по ВР, зав. отделениями, кураторы учебных групп
	Участие в акции Международный исторический «Диктант победы»	Обучающиеся всех курсов, члены студенческого исторического общества	Учебные аудитории	Зам. директора по ВР, зав. отделениями, кураторы учебных групп, преподаватели по дисциплине «История»
<b>МАЙ</b>				

<b>1</b>	<b>Праздник Весны и Труда</b>	Обучающиеся всех курсов	Определяется согласно информационного письма	Зам. директора по ВР, студенческий Совет колледжа
<b>9</b>	<b>День Победы</b>	Обучающиеся всех курсов	Территория колледжа	Зам. директора по ВР, кураторы учебных групп
	Участие в городских митингах, возложении цветов к местам захоронений воинов ВОВ, проведение памятных мероприятий, посвящённым годовщине со дня Победы в Великой Отечественной войне.	Обучающиеся всех курсов	Определяется согласно информационного письма	Зам. директора по ВР, зав. отделениями, кураторы учебных групп
<b>24</b>	<b>День славянской письменности и культуры</b>	Обучающиеся всех курсов, члены студенческого совета	Учебные аудитории	Зам. директора по ВР, зав. отделениями, кураторы учебных групп, преподаватели по дисциплине «Русский язык»
<b>26</b>	<b>День российского предпринимательства</b>	Обучающиеся всех курсов, члены студенческого совета	Учебные аудитории	Зам. директора по ВР, зав. отделениями, кураторы учебных групп, преподаватели по дисциплине «Менеджмент»
<b>ИЮНЬ</b>				
<b>1</b>	<b>Международный день защиты детей</b>	Обучающиеся всех курсов	Определяется согласно информационного письма	Зам. директора по ВР, зав. отделениями, кураторы учебных групп
<b>5</b>	<b>День эколога</b>	Обучающиеся всех курсов, члены студенческого совета	Учебные аудитории	Зам. директора по ВР, зав. отделениями, кураторы учебных групп, преподаватели по дисциплине «Экология»
<b>6</b>	<b>Пушкинский день России</b>	Обучающиеся всех курсов	Определяется согласно информационного письма	Преподаватели русского языка и литературы
<b>12</b>	<b>День России</b>	Обучающиеся всех курсов	Определяется согласно информационного письма	Зам. директора по ВР, студенческий Совет колледжа

22	<b>День памяти и скорби</b>	Обучающиеся всех курсов	Определяется согласно информационного письма	Зам. директора по ВР, кураторы учебных групп
27	<b>Жень молодежи</b>	Обучающиеся всех курсов	Определяется образовательной организацией	Зам. директора по ВР, руководитель физ. воспитания, преподаватель физ. воспитания, кураторы учебных групп, волонтеры колледжа
<b>ИЮЛЬ</b>				
8	<b>День семьи, любви и верности</b>	Все желающие обучающиеся	Определяется согласно информационного письма	Зам. директора по ВР
22	<b>День Государственного Флага Российской Федерации</b>	Все желающие обучающиеся	Определяется согласно информационного письма	Зам. директора по ВР
23	<b>День воинской славы России (Курская битва, 1943)</b>	Все желающие обучающиеся	Определяется согласно информационного письма	Зам. директора по ВР
27	<b>День российского кино</b>	Все желающие обучающиеся	Определяется согласно информационного письма	Зам. директора по ВР

В ходе воспитательной деятельности учитывается воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом специальности:

- Россия – страна возможностей <https://rsv.ru/>;
- Российское общество «Знание» <https://znanierussia.ru/>;
- Российский Союз Молодежи <https://www.ruу.ru/>;
- Российское Содружество Колледжей <https://rosdk.ru/>;
- Ассоциация Волонтерских Центров <https://авц.рф/>;

- Всероссийский студенческий союз <https://rosstudent.ru/>;
- Институт развития профессионального образования <https://firpo.ru/>
- «Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;
- «Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;
- «Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru>.



**Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация  
«Колледж экономики, права и информационных технологий»**

**(АНО ПОО «КЭПиИТ»)**

109029, г. Москва, ул. Нижегородская, дом 32, стр.16., пом. 420, ОГРН 1177700004437, ИНН 9710026257, р/с,  
40703810302520000033, e-mail: [kepiit@yandex.ru](mailto:kepiit@yandex.ru), тлф. 8(920) 950-15-91



Документ подписан  
электронной подписью

Сертификат: 01645F7F00A6B00EA045B7ABA7AE2FFF62  
Владелец: Ярошук Анатолий Борисович  
Действителен: с 25.10.2023 по 25.01.2025

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ПОО «КЭПиИТ»

\_\_\_\_\_ А.Б. Ярошук

«30» августа 2024 г.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

### **ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

### **ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ МДК.04.01 «ВНЕДРЕНИЕ И ПОДДЕРЖКА ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОМПЬЮТЕРНЫХ СИСТЕМ»**

**Специальность 09.02.07 «Информационные системы и программирование»**

Москва, 2024

Методические рекомендации по выполнению и защите курсовой работы по междисциплинарному курсу МДК.04.01 «Внедрение и поддержка программного обеспечения компьютерных систем» разработаны на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование. (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. № 1547).

Методические рекомендации по выполнению и защите курсовой работы по междисциплинарному курсу МДК.04.01 «Внедрение и поддержка программного обеспечения компьютерных систем» рассмотрены и одобрены на заседании предметной цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин специальности 09.02.07 - Реклама, протокол № 1 от 30.08.2024 г.

Составитель: АНО ПОО «КЭПиИТ»

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выполнение курсовой работы (проекта) проходит на заключительном этапе изучения учебной дисциплины (УД), междисциплинарного курса (МДК), профессионального модуля (ПМ), в ходе которой проверяются полученные знания и умения при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

Курсовая работа (проект) – это содержательное, самостоятельное, выполненное под руководством преподавателя Университета поисковое исследование. Оно имеет теоретическую составляющую анализа актуальных вопросов теории, а также содержит анализ практического опыта, изучаемого студентом в рамках цикла предметных дисциплин, профессиональных модулей и итогов производственной практики и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

Выполнение курсовой работы проводится **с целью:**

- 1) систематизации и закрепления, полученных теоретических и практических умений;
- 2) углубление теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- 3) формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- 4) формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- 5) развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- 6) наработки умений самостоятельно подбирать, систематизировать и анализировать конкретный материал;
- 7) формирования на основе анализа соответствующие выводы и предложения по теме исследования;
- 8) развития умений четко и просто письменно излагать свои мысли, правильно оформлять работу;
- 9) подготовки к государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), к написанию дипломного проекта (работы).

**Задачи**, которые ставятся непосредственно перед студентами по выполнению курсовой работы:

- изучение литературы, справочных и научных источников, включая зарубежные, по теме исследования;
- самостоятельный анализ основных концепций по изучаемой проблеме, выдвигающихся отечественными и зарубежными специалистами; уточнение основных понятий по изучаемой проблеме;
- определение объекта и предмета исследования по курсовой работе;
- разработка предложений и рекомендаций, направленных на совершенствование изучаемых проблем курсовой работы;
- закрепление у обучающихся предусмотренных рабочими программами дисциплин компетенций;
- формирование у обучающихся умения применять нормативные правовые акты, анализировать, обобщать полученную информацию, соблюдать требования техники безопасности, организовать рабочее место.

Курсовая работа выполняется под научным руководством преподавателя, закрепленного руководством Университета за студентом.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы проекта (работы) в пределах изучаемой дисциплины. Выбор темы курсовой работы осуществляется исходя из тематики, предложенной студенту. Студент совместно с руководителем составляет план исследования; определяет структуру работы, уточняет сроки выполнения работы по этапам; определяет необходимую литературу и другие материалы.



В «Методических рекомендациях» кратко изложен материал по теме курсового проектирования (работы), последовательность выполнения, требования к содержанию и объему проекта.

Примечание: ведущий преподаватель имеет право вносить изменения в задания на курсовое проектирование (работу), если они вызваны необходимостью иной постановки задач, индивидуальными художественно-творческими качествами обучающихся, ситуативными требованиями учебного процесса.

По окончании работы над курсовой работой студент сдает ее на проверку преподавателю, в заранее установленные сроки. После чего руководитель работы пишет отзыв. В отзыве должны быть отражены: степень раскрытия темы, логика и уровень изложения материала, а также замечания и предварительная оценка работы. После соответствующей доработки и исправлений студент выходит на защиту курсовой работы.

Опыт и знания, полученные обучающимися на этом этапе обучения, во многом могут быть использованы для подготовки дипломного проекта (работы) и последующей профессиональной деятельности.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

### **1. РАЗРАБОТКА ТЕМАТИКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Тематика курсовых работ разрабатывается руководителями курсовых работ из числа преподавателей Колледжа, рассматривается и принимается к использованию решением заседания кафедры.

Тема курсовой работы, выбранная обучающимся, должна соответствовать рекомендованной тематике курсовых работ. В исключительных случаях тема работы может быть предложена студентом при условии обоснования ее актуальности.

Порядок подготовки курсового проекта (работы) содержит следующие этапы:

- 1.** Выбор темы и предприятия, на примере которого будет выполняться работа. Тематика курсовых работ пересматривается ежегодно и утверждается на заседании кафедры/ПЦК, размещается на сайте Колледжа.
- 2.** Получение задания на выполнение курсовой работы, подписание его у руководителя.
- 3.** Составление плана написания курсовой работы, где студент указывает содержание основных разделов. План курсовой работы согласовывается с руководителем.
- 4.** Подбор научной, учебной и учебно-методической литературы и нормативной документации, законодательных актов.
- 5.** Подбор конкретного фактического материала, его обобщение и систематизация.
- 6.** Анализ конкретного фактического материала. Выводы и предложения по проблемам, рассматриваемым в работе.
- 7.** Доработка отдельных разделов, рекомендаций при наличии замечаний научного руководителя.
- 8.** Оформление работы.
- 9.** Сдача работы руководителю.
- 10.** Получение отзыва от руководителя.
- 11.** Защита курсовой работы

В процессе выполнения работы студенту рекомендуется придерживаться следующих требований:

- целевая направленность сбора и обработки материала;
- четкость построения таблиц, схем, графиков, диаграмм;
- логическая последовательность изложения материала;
- необходимая глубина исследования;

- полнота освещения рассматриваемых вопросов работы;
- убедительность аргументации в обосновании важности исследуемого вопроса;
- краткость и точность формулировок и изложения результатов работы;
- доказательность выводов;
- обоснованность рекомендаций;
- грамотное изложение текста работы, ее аккуратное оформление.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование имеет практический характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 20-30 страниц печатного текста.

Курсовая работа практического характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
- основной части, которая состоит из трех глав:
  - а) в первой содержится теоретические основы разрабатываемой темы;
  - б) во второй отражается информация практического характера с представлением расчетов в виде таблиц, графиков, рисунков (схем);
  - в) в третьей рекомендации по совершенствованию действующей практики;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- списка использованных источников;
- приложения.

Курсовая работа должна быть оформлена в папку.

*Последовательность переплетения курсовой работы:*

1. Титульный лист
2. Задание на выполнение курсовой работы
3. Содержание
4. Введение
5. 1, 2, 3 глава
6. Заключение
7. Список использованных источников
8. Приложения (при их наличии)

**Титульный лист** является первой страницей курсовой работы (номер страницы не проставляется) и заполняется по строго определенным правилам оформления, принятым в Колледжа. Образец оформления титульного листа приводится в Приложении А.

Текст титульного листа печатается на стандартных листах формата А4 шрифтом Times New Roman с оставлением полей: слева - 30 мм, сверху - 20 мм, справа - 10 мм, снизу - 20 мм.

Перенос текста в названии темы курсовой работы не допускается. Точка в названии специальности или темы курсовой работы не ставится.

После слова «Тема» двоеточие не ставится. Название темы не берется в кавычки, далее в скобках пишется объект исследования (на примере ООО Фортуна).

Задание на курсовую работу является вторым листом. Номер страницы не проставляется. В задании на курсовую работу отражаются исходные данные к работе, основные источники, необходимые для написания работы, перечень подлежащих разработке вопросов указывается дата выдачи задания, перечень предложений и срок сдачи студентом законченной работы. Оформляется на бланке установленной формы (Приложение Б).

В **содержании** последовательно перечисляются заголовки разделов (Приложение Е). Содержание является третьим листом курсовой работы. Номер страницы не проставляется. Тексту курсовой работы предшествует оглавление (содержание) работы, которое включает перечисление частей работы, начиная с введения и заканчивая приложениями, с указанием

страниц. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Оглавление должно помещаться на одной странице.

Названия отдельных глав должны согласовываться с темой КР, а названия параграфов должны согласовываться с названиями соответствующих глав (но не совпадать с ними!); а также должны быть краткими, состоять из ключевых слов, несущих основную смысловую нагрузку.

Слово **СОДЕРЖАНИЕ** печатается заглавными буквами в верхней части листа посередине, шрифт Times New Roman, размер 14 кг, полужирный.

После слова СОДЕРЖАНИЕ оставляется отступ 12 пт. (В файле «Формат» находите «Абзац→Интервал→После», ставите в окошке 12 пт).

Текст в содержании печатается строчными буквами, шрифт Times New Roman, размер 14 кг, обычный, междустрочный интервал 1,5. Название глав и параграфов выравнивается по ширине строки.

В настоящее время в научных текстах принята чисто цифровая (индексационная) система нумерации. Нумерация параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа в ней (Приложение Е).

#### **Требования к заголовкам**

- набираются полужирным шрифтом (шрифт 14 пт.)
- выравнивание по центру
- точка в конце заголовка не ставится
- заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал.
- заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным

Текст работы печатается на стандартных листах формата А4 с одной стороны на компьютере шрифтом Times New Roman размером 14 кеглей, через 1,5 интервала, по 28-29 строк на странице, включая сноски, с оставлением полей: слева - 30 мм, сверху - 20 мм, справа - 10 мм, снизу - 20 мм.

В работе используется сквозная нумерация страниц, включая список литературы и использованных источников и приложения.

Нумерация начинается с «Введения», то есть с цифры 3. Номер проставляется арабскими цифрами в правом нижнем углу страницы, далее последовательная нумерация всех листов, включая главы, заключение, список использованных источников и приложения (если они имеются в работе), нумерация страниц, на которых даются приложения, является сквозной и продолжает общую нумерацию страниц основного текста.

В тексте воспроизводится наименование глав и параграфов с указанием их номера.

**Введение** является вступительной частью работы, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, ее существующее состояние. Объем введения в курсовой работе должен составлять не более 2-3 х страниц. Обязательная структура введения включает следующие составляющие:

- актуальность темы;
- цель исследования;
- задачи исследования;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- теоретическая и эмпирическая база исследования;
- методы исследования;
- структура исследования.

Обоснование актуальности темы исследования - одно из основных требований, предъявляемых к курсовой работе. Для студента выбор темы исследования начинается, прежде всего, с учетом его интересов в дальнейшей профессиональной деятельности. Студент должен кратко обосновать причины выбора именно этой темы, охарактеризовать особенности

современного состояния выбранного направления исследования, которые актуализируют выбор темы. Актуальность исследования выражается, с одной стороны, в своевременности и значимости разрешения проблемной ситуации, в необходимости получения нового полезного результата для объекта исследования, с другой стороны, в недостаточной изученности отдельных аспектов проблемы (предполагается, что именно эти аспекты проблемы будут решены студентом в курсовой работе).

Цель исследования ориентирует на его конечный результат – теоретико-познавательный практически-прикладной. Задачи исследования формируют вопросы, на которые должен быть получен ответ для реализации цели исследования, то есть цель исследования логически диктует структуру его задач – теоретических и практических. Цель исследования - конечный итог работы, мысленное предвосхищение (прогнозирование) результата, определение оптимальных путей решения задач в условиях выбора методов и приемов исследования в процессе подготовки курсовой работы студентом. Исходя из развития цели работы, определяются задачи.

Например, для курсовой работы на тему «Инвентаризация основных средств (на примере ООО «Х»)*»* цель целесообразно сформулировать в следующем виде: *на основе изучения теоретических, методических и нормативных материалов исследовать действующую практику организации проведения и учета результатов инвентаризации основных средств и разработать рекомендации по их совершенствованию на исследуемом предприятии.*

Задачи ставятся в форме перечисления:

- раскрыть ... (исследовать... ) (проанализировать...).
- установить... (выявить...) (показать...).
- наметить...(установить...)(разработать...).(предложить)

Описание решения поставленных задач должно соответствовать содержанию глав КР, а их формулировки стать заголовками этих глав.

Каждая задача в свою очередь представляет собой совокупность частных задач (подзадач), составляющих параграфы глав работы. Таким образом, от правильной постановки цели и задач работы зависит вся логическая структура исследования, обоснованность наименования его глав и параграфов.

Например, для курсовой работы на тему «Инвентаризация основных средств (на примере ООО «Х»)*»*

Актуальность и цель работы предопределили необходимость решения следующих задач:

- изучить методическую, нормативную и учебную литературу по инвентаризации основных средств;
- рассмотреть организацию документального оформления и учета результатов инвентаризации основных средств;
- дать экономическую характеристику исследуемого предприятия;
- выявить порядок проведения инвентаризации основных средств предприятия;
- разработать рекомендации по совершенствованию проведения инвентаризации основных средств предприятия.

Объект исследования формулируется после задач исследования. Объект изучения - это явление, на которое направлена исследовательская деятельность субъекта и на что направлен процесс познания. Объектом исследования может быть предприятие.

Пример формулировки объекта исследования для вышеназванной темы курсовой работы: «Объектом исследования является коммерческая организация «Х», созданная в форме общества с ограниченной ответственностью и осуществляющая деятельность в сфере ...».

Предмет исследования – это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Предмет исследования – это отношения, складывающиеся в границах объекта исследования. Предмет исследования практически совпадает с названием курсовой работы.

Пример формулировки предмета исследования для выше указанной темы курсовой работы: «Предметом исследования являются методика и практика осуществления процесса инвентаризации основных средств предприятия».

Теоретическая база исследования должна быть представлена требованиями нормативных документов, регулирующими данную область хозяйственной деятельности, устанавливающими правила отражения в учёте фактов хозяйственной жизни, классическими и современными научными разработками, и концепциями отечественных и зарубежных специалистов, исследовавших данную проблематику.

В этой части работы необходимо указать всех наиболее значимых авторов, проводившие научные или научно-практические исследования по выбранной теме, показать недостаточность разработанности выбранной темы исследования в научных исследованиях на современном этапе развития общества, необходимость изучения проблемы в новых современных социально-экономических, политических, и иных условиях и т.д.

Эмпирическая база исследования служит основой для обеспечения доказательности теоретических положений, достоверности выводов и рекомендаций и представлена, как правило, статистическими данными и аналитическими материалами (например, Федеральной службы государственной статистики, Центрального банка России, Министерства финансов РФ); информационными ресурсами INTERNET; материалами, размещёнными в справочных правовых системах «КонсультантПлюс» и «Гарант»; данными по теме исследования, собранными лично автором: авторскими расчетами и т.д.

Метод исследования — это способ получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах жизнедеятельности. Например, при курсовом исследовании, возможно, использовать подходящие методы из приведенных ниже:

- изучение и анализ научной литературы;
- изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики;
- моделирование, сравнение, анализ, синтез, интервьюирование;
- аналитическая группировка данных, графическое изображение;
- горизонтальный и вертикальный анализ финансовой отчётности,
- методы абсолютных, относительных и средних величин;
- методы корреляционно-регрессионного, факторного анализа и др.

Структура исследования представляется следующим образом: «Курсовая работа состоит из введения, трех глав, заключения, содержит ... приложений и список использованных источников.»

Во введении обоснована актуальность темы, сформулированы цели, задачи исследования.

В первой главе рассмотрены ...

Во второй главе определены ...

В третьей главе разработаны...

В заключении подведен итог результатов исследования, сделаны выводы и разработаны рекомендации, направленные на...».

Основная часть работы включает три главы, разделенные на пункты и подпункты, в которых последовательно и логично раскрывается содержание исследования. Количество параграфов и пунктов в главах не регламентируется и зависит от специфики исследуемой проблемы и круга изучаемых вопросов. Однако, как правило, основная часть курсовой работы состоит из трех глав, каждая из которых включает 2-3 пункта.

Основная часть предусматривает:

– выбор направления исследования, включающий обоснование принятого направления исследования, методы решения задач и их сравнительную оценку, описание выбранной или разработку общей методики проведения исследования;

– теоретическое (библиотечное) исследование, включающее определение характера и содержания теоретических исследований, методы и инструменты исследования, методы расчета;

– экспериментальное (практическое) исследование объекта по выбранной теме, включающее расчеты, измерение, анализ, обобщение и оценку результатов исследования, в том числе оценку достоверности результатов, выводы и предложения по направлению дальнейших работ;

– обобщение и оценку результатов исследования, пути основных направлений совершенствования конкретных сторон исследуемого объекта, включающие разработку конкретных рекомендаций с оценкой достоверности полученных результатов и обоснованием их эффективности и практического использования.

**Первая глава** имеет теоретический характер. В этой главе:

- описывается сущность, принципы, функции, критерии классификации и характеристика предмета и объекта исследования, содержание процесса их развития и современное состояние;
- оценивается место, занимаемое объектом исследования в рамках исследуемой предметной области;
- освещаются изменения изучаемого явления за последние годы с целью выявления основных тенденций и особенностей его развития;
- описывается (уточняется) система факторов, оказывающих влияние на изучаемый предмет, процесс или явление, и исследуется механизм этого влияния;
- приводится законодательная и нормативная база рассматриваемой темы;
- оценивается степень изученности исследуемой проблемы, называются теоретически и практически нерешенные и дискуссионные проблемы, по-разному освещенные в научной литературе, с указанием личного мнения автора работы;
- проводится уточнение понятийного аппарата.

В ней рассматриваются теоретические основы проблемы, раскрывается сущность экономических процессов и ключевых категорий, анализируется научный вклад ученых, которые занимались разработкой данной проблемы, проводится сопоставление различных точек зрения, позиций, подходов к проблеме и обосновывается собственная аргументированная позиция автора; определяются основные признаки и функции объекта исследования, проводится его классификация; характеризуется механизм взаимодействия и организация деятельности участников.

Необходимо показать высокий уровень знания теории по изучаемой теме на основе проработки различных источников. При этом следует выявить особенности взглядов, подходов и мнений различных авторов, систематизировать, выполнить анализ и сформулировать свою точку зрения с обоснованием предпочтительности своего подхода по вопросам рассматриваемой темы.

В этой главе студент должен продемонстрировать знание экономической теории, других фундаментальных дисциплин направления подготовки.

Аргументы, подтверждающие верность своего подхода, целесообразно подкрепить анализом статистических данных из ежегодников, журналов, газет и других источников, в том числе из источников внутренней среды организаций.

Для обеспечения соблюдения авторских прав в соответствии с Законом РФ от 09.07.1993 N 5351-1 (ред. от 20.07.2004) «Об авторском праве и смежных правах» обязательно наличие внутритекстовых ссылок на материалы и цитаты из использованных источников информации, даже если цитируемое представлено в работе не дословно, а в произвольной форме. Пример внутритекстовой ссылки: [4, с. 16] – номер книги в списке использованных источников четвертый, страница в книге шестнадцатая.

В конце каждого параграфа первой главы делается логический переход к следующему разделу работы.

Основные положения, изложенные в первой главе курсовой работы, должны стать базой для изучения и анализа фактических данных и практической деятельности организации, выбранной в качестве базы исследования. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в форме научных таблиц и графиков.

Объем первой главы – 10-15 страниц.

**Вторая глава** основной части курсовой работы носит аналитический и практический характер. В ней представлен глубокий и конкретный анализ деятельности объекта исследования по направлению выбранной темы с использованием определенных методов и инструментов его

изучения, освоенных студентом во время обучения.

Вторая глава посвящена анализу практического материала, подобранного во время учебной и производственной практики. В ней содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме (на примере конкретной организации);
- сравнительный анализ с действующей практикой;
- описание выявленных закономерностей, проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования;
- оценка эффективности принятых решений (на примере конкретной организации).

В начале второй главы основной части приводится краткая характеристика объекта исследования, после чего студент переходит к непосредственному анализу объекта в соответствии с темой исследования на основе расчетов, графиков, диаграмм, таблиц, экспертных оценок и т.п. Анализ осуществляется по данным за два (и более) последних года с целью выявления закономерностей, особенностей и динамики показателей предмета исследования. При анализе следует опираться на теоретические основы, изложенные в первой главе.

Результаты анализа должны быть наглядно представлены в иллюстративной форме в виде самостоятельно структурированных таблиц и рисунков в соответствующих местах текста или в приложениях. На все таблицы и рисунки должны быть ссылки в тексте.

Анализ должен быть полным, объективным в отражении сторон деятельности объекта в соответствии с выбранным предметом исследования (темой). При этом должны быть выявлены факторы, влияющие на результаты деятельности объекта исследования. Текст не может заканчиваться графическим материалом, обязательно должно быть после него дано пояснение.

Последующие пункты второй главы должны раскрыть практику функционирования исследуемого процесса на предприятии с приведением практических примеров и сравнение их методическими и нормативными правилами для выявления проблем и узких мест работы специализированных служб и подразделений предприятия. Приводимый материал обязательно иллюстрируется таблицами, рисунками, схемами, диаграммами, формулами.

Объем второй главы – 10-15 страниц.

В **третьей главе** на основе проведенного исследования во 2 главе формулируются предложения по устранению и выявлению проблем, а также рекомендаций по совершенствованию действующей практики по рассматриваемому процессу.

Автор курсовой работы формирует собственный подход по устранению выявленных недостатков, разрабатывает рекомендации, по повышению эффективности деятельности организации (учреждения). Предложения и рекомендации обосновываются с точки зрения экономических и социальных последствий (при необходимости), которые могут проявиться в результате их реализации. Авторский подход является предметом защиты основных положений курсовой работы.

Главу 3 допустимо не подразделять на параграфы. Объем третьей главы – 5-10 страниц.

В **заключении** приводятся основные выводы по всем трем главам (по 2-3 абзаца на каждый параграф), подтверждающие выполнение поставленных для исследования задач, сформулированных во введении, и отражающие полученные результаты, конкретные предложения, свидетельствующие об авторском вкладе в решение проблемы. При этом выводы не могут подменяться механическим повторением выводов по отдельным главам. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Объем заключения – 3-4 страницы.

**Список использованных источников** должен содержать перечень использованных при написании курсовой работы литературных источников с полным описанием выходных (издательских данных) по требованиям стандарта (ГОСТ 7.32-2017). В список включаются источники из библиотеки Университета и электронных библиотечных баз, отражаемых в личном кабинете студента, на которые есть ссылки по тексту работы, а также другие материалы, которые использовались в процессе рассмотрения вопросов, заявленных в содержании работы.

Список использованных источников должен включать **не менее 30 наименований**.

В приложения выносятся объемные таблицы, расчеты, систематизированные первичные материалы, иллюстрационный материал, составляющий более двух страниц, и другие источники информации.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

По результатам проверки курсовой работы научный руководитель пишет отзыв, т.е. заключение о качестве всей работы. В отзыве отмечаются положительные стороны работы и ее недостатки (по содержанию, недостаточное использование практического материала, по оформлению и др.).

В случае, если курсовая работа не отвечает основным предъявляемым требованиям, она возвращается студенту на доработку или существенную переработку. Причины этого могут быть следующие:

- содержание курсовой работы не соответствует ее теме;
- использованы устаревшие по содержанию нормативные документы;
- полное отсутствие или недостаток использования практического материала;
- использованы в работе показатели финансово-хозяйственной деятельности не за последний и даже не предпоследний квартал или календарный год;
- отсутствие связи текстовой части работы с имеющимися в ней приложениями в виде первичных документов, учетных регистров, бухгалтерских отчетов, расчетов налогов и сборов и др.
- работа оформлена не в соответствии с методическими указаниями, т. е. не соблюдены структура, объем, формат;
- в работе не содержится творческая часть (3 глава) в виде рекомендаций и предложений по совершенствованию бухгалтерского учета, составлению отчетности, проведению аудита и анализа на исследуемом предприятии.

С учетом вышеназванных требований научный руководитель допускает или не допускает курсовую работу к защите. Во всех случаях работа возвращается студенту.

Получив положительный отзыв на курсовую работу, студент готовится к ее защите.

*Защита* курсовой работы предполагает выявить полноту, глубину знаний студента по указанной в ней теме, а также самостоятельность их изложения. Студент должен хорошо владеть содержанием работы; ориентироваться в данных аналитических таблиц, расчетов, документов, учетных регистров, бухгалтерских отчетов и других приложений, а также четко и быстро проводить связь их данных с текстовым материалом.

Сроки защиты (конкретные даты) курсовых работ студентами устанавливаются в соответствии с учебными планами.

На защите курсовой работы студент должен показать свободное владение теоретическими положениями и практикой по соответствующей теме, убедительно отвечать на поставленные вопросы и, в случае необходимости, аргументировано оппонировать (оспаривать) чье-либо мнение, отличное от его взгляда.

На основании отзыва руководителя и результатов защиты курсовой работы определяется оценка по балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка проставляется в отзыве, титульном листе курсовой работы и в экзаменационной ведомости соответствующей группы студентов.

### 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Методические указания составлены в соответствии с требованиями государственных стандартов:

ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления"



ГОСТ 7.32–2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

ГОСТ 7.12–93 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила».

ГОСТ 7.1–2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

ГОСТ 7.82–2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

#### **4.1 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ**

Письменная работа выполняется печатным способом с использованием компьютера (текстовый редактор Microsoft Word) и принтера на белой бумаге стандартного формата А4 (размером 297x210 мм) на одной стороне листа.

Каждая страница текста, включая иллюстрации и приложения, нумеруется арабскими цифрами, кроме титульного листа и содержания, по порядку без пропусков и повторений. Номера страниц проставляются, начиная с введения (третья страница), в центре нижней части листа без точки. Все листы работы должны быть скреплены или сброшюрованы.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм.

Рекомендуемым типом шрифта является Times New Roman, размер которого 14 pt. (пунктов) (на рисунках и в таблицах допускается применение более мелкого размера шрифта, но не менее 10 pt.).

Текст печатается через 1,5-ый интервал, красная строка – 1,25 см.

Цвет шрифта должен быть черным, необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах и формулах, применяя курсив, полужирный шрифт не применяется.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки работы, допускается исправлять подчисткой или закрасиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью – рукописным способом. Повреждения листов работы, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

#### **4.2 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ НАИМЕНОВАНИЙ И НУМЕРАЦИИ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ, ГЛАВ И ПАРАГРАФОВ**

Письменная работа должна включать следующие структурные элементы: содержание, введение, основной текст, заключение, список использованных источников (являются обязательными элементами), приложения (является дополнительным элементом). Основной текст может быть разделен на главы и параграфы.

Каждый структурный элемент письменной работы (содержание, введение, заключение, список использованных источников, приложение) и главы необходимо начинать с новой страницы. Следующий параграф внутри одной главы начинается через 2 межстрочных интервала на том же листе, где закончился предыдущий.

Расстояние между заголовком структурного элемента и текстом, заголовками главы и параграфа, заголовком параграфа и текстом составляет 2 межстрочных интервала.

Наименования структурных элементов письменной работы («Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложение») служат заголовками

структурных элементов. Данные наименования пишутся по центру страницы без точки в конце прописными (заглавными) буквами, не подчеркивая.

Главы и параграфы должны иметь заголовки. Их следует нумеровать арабскими цифрами и записывать по центру страницы прописными (заглавными) буквами без точки в конце, не подчеркивая. Номер главы указывается цифрой (например, 1, 2, 3), номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой (например, 1.1, 2.1, 3.3). После номера главы и параграфа в тексте точку не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Не допускается писать заголовок параграфа на одном листе, а его текст – на другом.

#### **4.3 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СОКРАЩЕНИЙ И АББРЕВИАТУР**

Сокращение русских слов и словосочетаний допускается при условии соблюдения требований ГОСТ 7.12–93 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила».

В тексте письменной работы допускаются общепринятые сокращения и аббревиатуры, установленные правилами орфографии и соответствующими нормативными документами, например: год – г., годы – гг., и так далее – и т. д., метр – м, тысяч – тыс., миллион – млн., миллиард – млрд., триллион – трлн., страница – с., Российская Федерация – РФ, общество с ограниченной ответственностью – ООО.

При использовании авторской аббревиатуры необходимо при первом ее упоминании дать полную расшифровку, например: «...Международные стандарты финансовой отчетности (далее – МСФО)...».

Не допускается использование сокращений и аббревиатур в заголовках письменной работы, глав и параграфов.

##### **Пример оформления перечня принятых сокращений**

**(сокращения также могут быть расшифрованы в самом тексте, в скобках)**

ПБУ – Положение по бухгалтерскому учету

МСФО – Международные стандарты финансовой отчетности

МСА- Международные стандарты аудита

ФСФО- Федеральная служба по финансовому оздоровлению и банкротству

ПБ – платежный баланс

РАН – Российская академия наук

ТНБ – транснациональные банки

ФПП – финансово-промышленная группа

#### **4.4 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЙ**

При необходимости в тексте работы могут быть приведены перечисления. *Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис (иные маркеры не допустимы).* Например:

...заключение содержит:

- краткие выводы;
- оценку решений;
- разработку рекомендаций.

При необходимости ссылки в тексте работы на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь). Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзачного отступа. Например:

а) ...;

б) ...;

- 1) ...;
- 2) ...;
- в) ...

#### 4.5 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ РИСУНКОВ

В письменной работе для наглядности, уменьшения физического объема сплошного текста следует использовать иллюстрации – графики, схемы, диаграммы, чертежи, рисунки и фотографии. *Все иллюстрации именуется рисунками.* Их количество зависит от содержания работы и должно быть достаточно для того, чтобы придать ей ясность и конкретность.

Рисунки должны быть созданы с помощью инструментов *Microsoft Word*, *возможно использование цвета*. При цветном исполнении рисунков следует использовать принтер с возможностью цветной печати. При использовании в рисунках черно-белой печати следует применять черно-белую штриховку элементов рисунка.

На все рисунки должны быть даны ссылки в тексте работы, например: «... в соответствии с рисунком 2 ...» или «... тенденцию к снижению (рисунок 2)».

*Рисунки* следует располагать в работе *непосредственно после текста*, в котором они упоминаются впервые (при наличии достаточного пространства для помещения рисунка со всеми поясняющими данными), или на следующей странице. Если рисунок достаточно велик, его можно размещать на отдельном листе. Допускается поворот рисунка по часовой стрелке (если он выполнен на отдельном листе). Рисунки, размеры которых больше формата А4, учитывают как одну страницу и помещают в приложение. Образец оформления рисунка приведен в приложении Г.

*Рисунки, за исключением рисунков в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе.* Каждый рисунок (схема, график, диаграмма) обозначается словом «Рисунок», должен иметь заголовок и подписываться следующим образом – посередине строки без абзацного отступа, например:

##### Рисунок 1 – Структура администрации района

Если на рисунке отражены показатели, то после заголовка рисунка через запятую указывается единица измерения, например:

##### Рисунок 1– Структура издержек, %

Рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения (например, рисунок А.3).

Если рисунок взят из первичного источника без авторской переработки, следует сделать ссылку, например:

##### Рисунок 2 – Система работы с кадрами [8, с. 15]

Если рисунок является авторской разработкой, необходимо после заголовка рисунка поставить знак сноски и указать в форме подстрочной сноски внизу страницы, на основании каких источников он составлен, например:

<sup>1</sup> Составлено автором по: [15, 23, 42].

При необходимости между рисунком и его заголовком помещаются поясняющие данные (подрисуночный текст), например, последовательность совершения операций.

#### 4.6 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ТАБЛИЦ

В письменной работе фактический материал в обобщенном и систематизированном виде

может быть представлен в виде таблицы для наглядности и удобства сравнения показателей. Образец таблицы приведен в приложении Д.

*На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера, например: «...в таблице 2 представлены ...» или «... характеризуется показателями (таблица 2)».*

*Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.*

*Таблицы, за исключением таблиц в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе. Каждая таблица должна иметь заголовок, который должен отражать ее содержание, быть точным, кратким. Заголовок таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире, например:*

Таблица 1 – Динамика показателей за 2012–2013 гг.

Если таблица взята из первичного источника без авторской переработки, следует сделать ссылку, например:

Таблица 1 – Источники набора персонала [15, с. 35]

Если таблица является авторской разработкой, необходимо после заголовка таблицы поставить знак сноски и указать в форме подстрочной сноски внизу страницы, на основании каких источников она составлена, например:

<sup>1</sup> Составлено автором по: [1, 3, 10].

Располагают таблицы на странице обычно вертикально. Помещенные на отдельной странице таблицы могут быть расположены горизонтально, причем графа с наименованиями показателей должна размещаться в левой части страницы. Слева, справа и снизу таблицы ограничивают линиями.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы. На странице, на которую перенесена часть таблицы, слева пишут «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с указанием номера таблицы и повторением шапки таблицы.

Если таблица переносится, то на странице, где помещена первая часть таблицы, нижняя ограничительная линия таблицы не проводится. Это же относится к странице (страницам), где помещено продолжение (продолжения) таблицы. Нижняя ограничительная линия таблицы проводится только на странице, где помещено окончание таблицы.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Примечания к таблице (подтабличные примечания) размещают непосредственно под таблицей в виде: а) общего примечания; б) сноски; в) отдельной графы или табличной строки с заголовком. Выделять примечание в отдельную графу или строку целесообразно лишь тогда, когда примечание относится к большинству строк или граф. Примечания к отдельным заголовкам граф или строк следует связывать с ними знаком сноски. Общее примечание ко всей таблице не связывают с ней знаком сноски, а помещают после заголовка «Примечание» или «Примечания», оформляют как внутритекстовое примечание.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте работы, но не менее 10 pt.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице измерения, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа. Если показатели таблицы выражены в разных единицах измерения, то обозначение единицы измерения указывается после наименования показателя через запятую. Допускается при необходимости выносить в отдельную графу обозначения единиц измерения. Образец оформления таблицы приведен в приложении Н.

Текст, повторяющийся в строках одной и той же графы и состоящий из одиночных слов, чередующихся с цифрами, заменяют кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух или более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Если предыдущая фраза является частью последующей, то допускается заменить ее словами «То же» и добавить дополнительные сведения. При наличии горизонтальных линий текст необходимо повторять. Если в ячейке таблицы приведен текст из нескольких предложений, то в последнем предложении точка не ставится.

Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента и номера, обозначения нормативных материалов, марок материалов не допускается.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире). Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим, если они относятся к одному показателю. В одной графе должно быть соблюдено, как правило, одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

Если таблицы размещены в приложении, их нумерация имеет определенные особенности. Таблицы каждого приложения нумеруют отдельной нумерацией арабскими цифрами. При этом перед цифрой, обозначающей номер таблицы в приложении, ставится буква соответствующего приложения, например:

Таблица В.1 – Динамика показателей за 2012–2013 гг.

Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении (допустим, В).

#### 4.7 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ФОРМУЛ И УРАВНЕНИЙ

Для составления формул, уравнений используется Редактор формул Microsoft Word.

Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. *Выше и ниже каждой формулы и уравнения необходимо оставлять не менее одной свободной строки.*

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке, например:

$$R = X_{\max} - X_{\min}, \quad (4)$$

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, формула (В.1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Например: «... в формуле (1)...».

В качестве символов физических величин в формуле следует применять обозначения, установленные соответствующими нормативными документами. Пояснение символов и числовых коэффициентов, если они не пояснены ранее, должны быть приведены непосредственно под формулой, после которой ставится запятая.

Пояснение каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. *Первая строка пояснения должна начинаться без абзацного отступа со слова «где» (без двоеточия).* Например:

$$R = X_{\max} - X_{\min}, \quad (4)$$

где  $X_{\max}$  – максимальное значение контролируемого параметра в выборке;  
 $X_{\min}$  – минимальное значение контролируемого параметра в выборке.

### Пример написания формул

Коэффициент восстановления платежеспособности рассчитывается за шесть месяцев по формуле:

$$K3 = (K1_{к.п.} + 6/T(K1_{к.п.} - K1_{н.п.})) / K_{норм.} \quad (5)$$

где  $K3$  – коэффициент восстановления платежеспособности;

$K1_{к.п.}$  - коэффициент текущей ликвидности на конец отчетного периода;

$K1_{н.п.}$  - коэффициент текущей ликвидности на начало отчетного периода;

$6$  – период восстановления платежеспособности;

$T$  – отчетный период в месяцах (12,9,6,3);

$K_{норм.}$  - нормативное значение коэффициента ликвидности, установленное в размере 2.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «х».

Порядок оформления математических уравнений идентичен порядку оформления формул.

## 4.8 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ПРИМЕЧАНИЙ И ССЫЛОК

При необходимости пояснить содержание текста, таблицы или иллюстрации в письменной работе следует помещать примечания. Их размещают непосредственно в конце страницы, таблицы, иллюстрации, к которым они относятся, и печатают с прописной буквы с абзацного отступа после слова «Примечание» или «Примечания». Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Если их несколько, то после слова «Примечания» ставят двоеточие и каждое примечание печатают с прописной буквы с новой строки с абзацного отступа, нумеруя их по порядку арабскими цифрами.

Цитаты, а также все заимствованные из печати данные (нормативы, цифры и др.), должны иметь библиографическую ссылку на первичный источник. *Ссылка ставится непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, по которому дается пояснение, в квадратных скобках.* В квадратных скобках указывается порядковый номер источника в соответствии со списком использованных источников и номер страницы, с которой взята информация, например: [3, с. 15].

Приводимые в работе цитаты должны быть по возможности краткими. Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, она начинается с прописной буквы. Если цитата включена на правах части в предложение авторского текста, она пишется со строчной буквы. Если в цитату вошла только часть предложения цитируемого источника, то либо после кавычки ставится многоточие и цитата начинается с маленькой буквы, либо цитата начинается с большой буквы и заканчивается многоточием, например: Ф. Котлер подчеркивал, что современный маркетинг «...все в большей степени ориентируется на удовлетворение потребностей индивидуального потребителя» [26, с. 84].

В курсовой работе могут использоваться и постраничные сноски со сквозной нумерацией по всей работе. При повторных ссылках полное описание источника дается только при первой сноске. Если несколько ссылок на один и тот же источник приводится на одной странице работы, то в сносках подставляют слова «Там же» и номер страницы, на которую делается ссылка. Если в работе при употреблении отдельных положений необходимо привести библиографические ссылки, то эти положения помечаются надстрочными знаками, сносками. Внизу страницы с абзацного отступа приводят сам текст библиографической ссылки, отделенной от основного текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны.

## 4.9 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании письменной работы. Список использованных источников представляет собой перечень тех документов и источников, которые использовались при написании курсовой работы

Список использованных источников включает в себя не менее 30 наименований, расположенных в алфавитном порядке по разделам в следующей последовательности:

–Нормативно-правовые источники (акты органов законодательной и исполнительной власти, ведомственные правовые акты в хронологической последовательности);

–Учебники, монографии, брошюры;

–Диссертации и авторефераты диссертаций;

–Периодические издания;

–Иностранная литература;

–Электронные ресурсы.

В списке использованных источников применяется сквозная нумерация с применением арабского алфавита. Все объекты печатаются единым списком, группы объектов не выделяются.

При занесении источников в список литературы следует придерживаться установленных правил их библиографического описания.

Например:

*Официальные материалы.* В начале списка дается перечень использованных нормативных правовых актов федерального уровня в следующем порядке: международные нормативно-правовые акты, Конституция, кодексы, федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, нормативно-правовые акты иных федеральных органов государственной власти. Нормативные правовые акты одного уровня располагаются в хронологическом порядке, от принятых в более ранние периоды к принятым в более поздние периоды.

После федеральных нормативно-правовых актов перечисляются нормативно-правовые акты регионального, а затем муниципального уровней в том же порядке.

### **а) Нормативно-правовые источники:**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая от 30.11.1994 г. N 51-ФЗ. Часть вторая от 26.01. 1996 г. N 14-ФЗ [Электронный ресурс]. – Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

2. О рынке ценных бумаг [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 22.04.1996г. N 39-ФЗ. – Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

3. Об акционерных обществах [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 26.12.1995г. N 208-ФЗ. – Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

### **б) Учебники, монографии, брошюры:**

1. Бэйт, Николас. Как преодолеть экономический спад. План выживания бизнеса [Текст] / Николас Бэйт [Пер. с англ. И.Татариновой]. – М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2023. – 208с.

2. Винс, Р. Математика управления капиталом: Методы анализа риска для трейдеров и портфельных менеджеров [Текст] / Ральф Винс; Пер. с англ. – 3-е изд. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2018. – 400с.

3. Решетникова, Т.В. К вопросу о сущности публичного размещения акций российских компаний [Текст] / Т.В.Решетникова, Ю.М.Тульский // Управленец. - 2023. – N 11. – С.4-7.

### **в) Периодические издания:**

4. Жуков П.Е. Влияние денежных потоков и средневзвешенной цены капитала на стоимость компаний// Научное обозрение: теория и практика. - 2022.- № 4. -С. 132-141.
  5. Российский экономический журнал <http://www.iprbookshop.ru/45530.html>
  6. Финансовая жизнь <http://www.iprbookshop.ru/45542.html>
  7. Вестник Московского государственной академии делового администрирования [www.iprbookshop.ru/8330.html](http://www.iprbookshop.ru/8330.html)
  8. Практический бухгалтерский учет. Официальные материалы и комментарии. [www.iprbookshop.ru/42263.html](http://www.iprbookshop.ru/42263.html)
- г) Электронные ресурсы:**
9. СКРИН Система раскрытия информации: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.skrin.ru>
  10. Рейтинговое агентство Moody's Investors Service: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.moodys.com>

#### 4.10 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ПРИЛОЖЕНИЙ

В приложения рекомендовано включать материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть: материалы, дополняющие работу; промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты; таблицы вспомогательных цифровых данных; инструкции, методики, описания алгоритмов и программ задач, иллюстрации вспомогательного характера; нормативные акты, например, должностные инструкции. В приложения также включают иллюстрации, таблицы и распечатки, выполненные на листах формата А3.

Приложения оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах после списка использованных источников.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь (ПРИЛОЖЕНИЕ А, ПРИЛОЖЕНИЕ Б, ПРИЛОЖЕНИЕ В и т.д.). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Само слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» пишется прописными (заглавными) буквами.

Если в работе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Каждое приложение следует начинать с новой страницы.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают на следующей строке после слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» с абзачного отступа. Заголовок пишется с прописной буквы.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки, например: «... в приложении Б...». Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.





Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация  
«Колледж экономики, права и информационных технологий»

(АНО ПОО «КЭПиИТ»)

---

ПЦК Профессионального цикла

Специальность: 09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация: Программист

## КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (РАБОТА)

по междисциплинарному курсу

**МДК.04.01. Разработка программных модулей**

(полное наименование МДК)

на тему: «\_\_\_\_\_»  
(название темы курсовой работы)

**Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование**

Выполнил

Обучающийся \_\_\_ курса

группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Руководитель \_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Курсовая работа защищена с оценкой \_\_\_\_\_  
(оценка прописью)

**Москва, 2024**

### **по МДК.04.01. Внедрение и поддержка программного обеспечения компьютерных систем**

1. Разработка приложения для предметной области «Учет товаров в магазине».
2. Разработка приложения для предметной области «Учет транспортных средств и их владельцев».
3. Разработка приложения для предметной области «Учет средств вычислительной техники на предприятии».
4. Разработка приложения для предметной области «Учет горюче-смазочных материалов на автозаправочной станции».
5. Разработка автоматизированного приложения «Анкетирование: преподаватель глазами студентов».
6. Разработка приложения для автоматизации учета нагрузки преподавателей.
7. Разработка приложения для автоматизации работы базы цветов.
8. Разработка приложения для автоматизации управления складскими запасами. 9. Разработка приложения для автоматизации управления кадрами.
10. Разработка приложения «АБИТУРИЕНТ» для автоматизации работы приемной комиссии учебного заведения.
11. Разработка приложения «ЗАРПЛАТА» для автоматизации начислений заработной платы в бухгалтерии
12. Разработка приложения для центра компьютерной коммерческой информации
13. Разработка приложения «БИБЛИОТЕКА» для автоматизации работы библиотеки
14. Разработка приложения для автоматизации процесса бронирования мест на самолет
15. Разработка приложения для автоматизации работы фирмы по сборке компьютеров
16. Разработка приложения обработки данных ведомости начисления квартплаты и платы за коммунальные услуги
17. Разработка приложения для планирования тренировочного процесса
18. Разработка приложения «ПОЛИКЛИНИКА» для автоматизации работы поликлиники 19. Разработка медиаплеера для воспроизведения аудио и видео популярных форматов
20. Редактор векторной графики
21. Библиотека графического пользовательского интерфейса с использованием *DirectX*
22. Электронное обучающее пособие по операторам языка C++
23. Универсальный построитель графиков функций
24. Объектно-ориентированная библиотека основных алгоритмов линейной алгебры
25. Поисковая система на основе хэш-таблиц
26. Редактор блок-схем
27. Информационная система склада предприятия
28. Система разработки схемы компьютерной сети.