



**Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация  
«Колледж экономики, права и информационных технологий»  
АНО ПОО «КЭПиИТ»**

---

**П Р И К А З**

«28» февраля 2024 г.

№ 10-ПП

Москва

**Об организации проведения приема на обучение  
по программам среднего профессионального образования  
на 2024/25 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. N 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» и в целях организации приёма абитуриентов в 2024/2025 учебном году **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01 марта 2024 года «Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономную некоммерческую организацию профессиональную образовательную организацию «Колледж экономики, права и информационных технологий» на 2024/2025 учебный год» (далее - Правила приема) (Приложение №1).

2. Утвердить Перечень образовательных программ среднего профессионального образования АНО ПОО «КЭПиИТ» (Приложение №2).

3. Разместить данную информацию на официальном сайте Колледжа в разделе «Сведения об образовательной организации», в подразделе «Документы» и разделе «Приемная комиссия».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.Б. Ярощук

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
В АВТОНОМНУЮ НЕКОММЕРЧЕСКУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ  
«КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ, ПРАВА И ИНФОРМАЦИОННЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ» В 2024/2025 УЧЕБНОМ ГОДУ**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящие Правила приема граждан на обучение по Образовательным программам среднего профессионального образования в Автономную некоммерческую организацию профессиональную образовательную организацию «Колледж экономики, права и информационных технологий» (далее – АНО ПОО «КЭПиИТ») на 2024/2025 учебный год (далее Правила приема) регламентируют прием граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам, заключаемым при приеме на обучение, за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - Договор на оказание платных образовательных услуг в сфере среднего профессионального образования). Прием иностранных граждан в АНО ПОО «КЭПиИТ» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема и международными договорами Российской Федерации (далее - РФ) за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

**1.2.** Прием в АНО ПОО «КЭПиИТ» лиц на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

**1.3.** АНО ПОО «КЭПиИТ» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных на основании согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

**1.4.** Условиями приема на обучение по образовательным программам АНО ПОО «КЭПиИТ» должны быть гарантировано соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.<sup>2</sup>

**1.5.** Общежитие иногородним поступающим, а также лицам, зачисленным в АНО ПОО «КЭПиИТ» для обучения, не предоставляется. Стипендия лицам, поступившим на обучение, не выплачивается.

---

<sup>1</sup> Часть 9 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2013, №19, ст.2326; №23, ст.2878; №27, ст.3462; №30, ст.4036; №48, ст.6165).

## **2. Организация приема граждан в АНО ПОО «КЭПиИТ»**

**2.1.** Организация приема граждан на обучение по освоению образовательных программ среднего профессионального образования, указанным в Приложении №2 осуществляется Приемной комиссией АНО ПОО «КЭПиИТ» (далее - Приемная комиссия).

**2.2.** Председателем Приемной комиссии является Директор АНО ПОО «КЭПиИТ».

**2.3.** Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным Директором АНО ПОО «КЭПиИТ».

**2.4.** Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается Директором АНО ПОО «КЭПиИТ».

**2.5.** При приеме в АНО ПОО «КЭПиИТ» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

**2.6.** В соответствии с правилами формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего образования (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. N 755). Приемная комиссия ежедневно готовит для дальнейшего внесения в федеральную информационную систему следующие сведения:

- о поступающих, подавших заявления о приеме на обучение и представленных ими документах, а также о таких документах, возвращенных АНО ПОО «КЭПиИТ»;
- о лицах, отказавшихся от зачисления.

**2.7.** АНО ПОО «КЭПиИТ» не проводит вступительные испытания. В случае, если численность поступающих превышает количество вакантных мест, Приемная комиссия проводит конкурс на основе результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, (указанных в представленных поступающими документах об образовании или документах об образовании и о квалификации).

По результатам приема документов и, проведения в случае необходимости (см. п.2.7. Правил приема) конкурса, Приемная комиссия принимает решение о рекомендации к зачислению, на основании которого издается приказ о зачислении.

---

<sup>2</sup> Часть 6 Статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2013, №19, ст.2326; №23, ст.2878; №27, ст. 3462; №30, ст.4036; №48, ст.6165).

### **3. Организация информирования поступающих**

**3.1.** АНО ПОО «КЭПиИТ» объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

**3.2.** АНО ПОО «КЭПиИТ» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

**3.3.** В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд)

**3.4.** Приемная комиссия на официальном сайте АНО ПОО «КЭПиИТ» и информационном стенде Приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

**3.4.1. Не позднее 1 марта 2024 года:**

- Правила приема в АНО ПОО «КЭПиИТ» на 2024/2025 учебный год;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым АНО ПОО «КЭПиИТ» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением формы получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование и др.);
- перечень вступительных испытаний (при наличии);
- информацию о формах проведения вступительных испытаний (при наличии);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме; особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии);
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

**3.4.2. Не позднее 1 июня 2024 года:**

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

**3.5.** В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

**3.6.** Приемная комиссия АНО ПОО «КЭПиИТ» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта АНО ПОО «КЭПиИТ» для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в АНО ПОО «КЭПиИТ».

## **4. Прием документов от поступающих**

**4.1.** Сроки приема документов:

### **ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

— Прием в образовательные организации по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

— Прием документов начинается не позднее 20 июня.

— Прием заявлений в образовательные организации на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

### **ЗАОЧНАЯ, ОЧНО - ЗАОЧНАЯ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

— Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня;

— Прием документов на заочную и очно-заочную формы обучения в АНО ПОО «КЭПиИТ» осуществляется - до 15 сентября 2024 года

При наличии свободных мест в АНО ПОО «КЭПиИТ» прием документов на очно-заочную и заочную формы обучения продлевается до 01 декабря 2024 года.

**4.2.** При подаче заявления (на русском языке) о приеме в АНО ПОО «КЭПиИТ» поступающий предъявляет следующие документы:

**Граждане РФ:**

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании о квалификации;
- оригинал или копию СНИЛС;
- 4 фотографии, размером 3х4;

#### **4.3 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:**

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" <sup>1</sup> (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"
- 4 фотографии.
- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

**4.4.** При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

**4.5.** Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 21.1 - 21.3 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

**4.6.** При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134.

<sup>2</sup> Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, N 10, ст. 357.

<sup>3</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 22, ст. 2670; 2013, N 30, ст. 4036.

**4.7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:**

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

**4.8.** В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

**4.9.** Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего, с письменного согласия одного из его родителей (законных представителей) в случае, если поступающий является несовершеннолетним (не достиг возраста 18 лет).

**4.10.** Подписью поступающего заверяется также:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.
- случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

**4.11.** При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 4, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по

соответствующей должности, профессии или специальности. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов): посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"; с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 20 настоящего Порядка.

**4.12.** На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

**4.13.** Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

**4.14.** По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.



## **5. Вступительные испытания**

**5.1.** Вступительные испытания в АНО ПОО «КЭПиИТ» не предусмотрены.

## **6. Зачисление в образовательную организацию**

**6.1.** Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные образовательной организацией (Приложение №1).

**6.2.** По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

**6.3.** При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого ФГБОУ ДПО ИРПО;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы

## *Правила приема*

*в Автономную некоммерческую организацию профессиональную образовательную организацию  
«Колледж экономики, права и информационных технологий»*

Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр <sup>в 2024/2025 учебном году</sup>.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

**6.4.** При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

## **7. Заключительное положение**

**7.1.** Правила приема вступают в силу с даты их утверждения и введения их приказом директора АНО ПОО «КЭПиИТ» и действует до утверждения новых Правил приема.

**7.2.** Изменения и дополнения к Правилам приема оформляются приказом директора АНО ПОО «КЭПиИТ».

*Правила приема*  
*в Автономную некоммерческую организацию профессиональную образовательную организацию*  
*«Колледж экономики, права и информационных технологий»*  
*в 2023/2024 учебном году*

*Приложение №1*  
*Утверждено приказом № 10-ПП от 21.02.2024 г.*

**ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**АНО ПОО «КЭПиИТ» НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Образовательные программы	Конкурсная группа	Базовый уровень подготовки поступающих	Срок обучения	Сроки приема документов*	Сроки заключения договора и представления оригинала документа об образовании	Дата приказа о зачислении**	Дата начала занятий
<b>ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>							
09.02.07 Информационные системы и программирование Квалификация: Разработчик веб и мультимедийных приложений	Конкурсная группа № 09.02.07 о/9	Основное общее образование	3 г 10 м	с 01.06.2024 по 15.08.2024	15.08.2024	15.08.2024	01.09.2024
	Конкурсная группа № 09.02.07 о/11	Среднее общее образование	2 г 10 м				
09.02.06 Сетевое и системное администрирование Квалификация Сетевой и системный администратор	Конкурсная группа № 09.02.06 о/9	Основное общее образование	3 г 10 м				
	Конкурсная группа № 09.02.06 о/11	Среднее общее образование	2 г 10 м				
09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем квалификация - Наладчик компьютерных сетей;	Конкурсная группа № 09.01.01 о/11	Среднее общее образование	10 м				
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Квалификация: Бухгалтер	Конкурсная группа № 38.02.01 о/9	Основное общее образование	2 г 10 м				
	Конкурсная группа № 38.02.01 о/11	Среднее общее образование	1 г 10 м				
38.02.01 Налоги и налогообложение / Экономика и бухгалтерский учет Квалификация: Специалист по налогообложению	Конкурсная группа № 38.02.01 о/9	Основное общее образование	3 г 10 м				
	Конкурсная группа № 38.02.01 о/11	Среднее общее образование	2 г 10 м				
38.02.06 Финансы Квалификация: Финансист	Конкурсная группа № 38.02.06 о/9	Основное общее образование	2 г 10 м				
	Конкурсная группа № 38.02.06 о/11	Среднее общее образование	1 г 10 м				
38.02.07 Банковское дело Квалификация: Специалист банковского дела	Конкурсная группа № 38.02.07 о/9	Основное общее образование	2 г 10 м				
	Конкурсная группа № 38.02.07 о/11	Среднее общее образование	1 г 10 м				
38.01.02 Продавец, контролер кассир Квалификация: Продавец непродовольственных товаров	Конкурсная группа № 38.01.02 о/11	Среднее общее образование	10 м				
40.02.04 Юриспруденция Квалификация – юрист	Конкурсная группа № 40.02.01 о/9	Основное общее образование	2 г 10 м				
	Конкурсная группа № 40.02.01 о/11	Среднее общее образование	1 г 10 м				

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ											
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Квалификация: Бухгалтер	Конкурсная группа № 38.02.01 з/9	Основное общее образование	3 г 10м	с 01.06.2024 по 15.09.2024	15.09.2024	15.09.2024	01.10.2024				
	Конкурсная группа № 38.02.01 з/11	Среднее общее образование	2 г 10м								
38.02.01 Налоги и налогообложение / Экономика и бухгалтерский учет Квалификация: Специалист по налогообложению	Конкурсная группа № 38.02.01 з/9	Основное общее образование	4 г 10м								
	Конкурсная группа № 38.02.01 з/11	Среднее общее образование	3 г 10м								
38.02.06 Финансы Квалификация: Финансист	Конкурсная группа № 38.02.06 з/9	Основное общее образование	3 г 10м								
	Конкурсная группа № 38.02.06 з/11	Среднее общее образование	2 г 10м								
38.02.07 Банковское дело Квалификация: Специалист банковского дела	Конкурсная группа № 38.02.07 з/9	Основное общее образование	3 г 10м								
	Конкурсная группа № 38.02.07 з/11	Среднее общее образование	2 г 10м								
40.02.04 Юриспруденция Квалификация – юрист	Конкурсная группа № 40.02.01 з/9	Основное общее образование	3 г 10м								
	Конкурсная группа № 40.02.01 з/11	Среднее общее образование	2 г 10м								
ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ											
09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем квалификация - Наладчик компьютерных сетей;	Конкурсная группа № 09.01.01 оз/11	Среднее общее образование	1 г 10м					с 01.06.2024 по 15.09.2024	15.09.2024	15.09.2024	01.10.2024
38.01.02 Продавец, контролер-кассир Квалификация - Продавец непродовольственных товаров;	Конкурсная группа № 38.01.02 оз/11	Среднее общее образование	1 г 10м								
09.02.07 Информационные системы и программирование Квалификация: Разработчик веб и мультимедийных приложений	Конкурсная группа № 09.02.07 оз/9	Основное общее образование	3 г 10м								
	Конкурсная группа № 09.02.07 оз/11	Среднее общее образование	2 г 10м								
09.02.06 Сетевое и системное администрирование Квалификация Сетевой и системный администратор	Конкурсная группа № 09.02.06 оз/9	Основное общее образование	3 г 10м								
	Конкурсная группа № 09.02.06 оз/11	Среднее общее образование	2 г 10м								
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Квалификация: Бухгалтер	Конкурсная группа № 38.02.01 оз/9	Основное общее образование	3 г 10м								
	Конкурсная группа № 38.02.01 оз/11	Среднее общее образование	2 г 10м								
38.02.01 Налоги и налогообложение / Экономика и бухгалтерский учет Квалификация: Специалист по налогообложению	Конкурсная группа № 38.02.01 оз/9	Основное общее образование	4 г 10м								
	Конкурсная группа № 38.02.01 оз/11	Среднее общее образование	3 г 10м								
38.02.06 Финансы Квалификация: Финансист	Конкурсная группа № 38.02.06 оз/9	Основное общее образование	3 г 10м								
	Конкурсная группа № 38.02.06 оз/11	Среднее общее образование	2 г 10м								
38.02.07 Банковское дело Квалификация: Специалист банковского дела	Конкурсная группа № 38.02.07 оз/9	Основное общее образование	3 г 10м								
	Конкурсная группа № 38.02.07 оз/11	Среднее общее образование	2 г 10м								
40.02.04 Юриспруденция Квалификация – юрист	Конкурсная группа № 40.02.01 оз/9	Основное общее образование	3 г 10м								
	Конкурсная группа № 40.02.01 оз/11	Среднее общее образование	2 г 10м								

\*При наличии свободных мест в АНО ПОО «КЭПиИТ» прием документов на очную форму обучения продлевается до 25 ноября текущего года.

\*\*При наличии свободных мест в АНО ПОО «КЭПиИТ» прием документов на заочную и очно-заочную формы обучения продлевается до 1 декабря текущего года.